



Diez claves para armar un plan de trabajo efectivo



Planificar las acciones preventivas del año es una tarea que requiere varios pasos previos para establecer una estrategia que realmente genere impacto en las problemáticas de seguridad y salud ocupacional de la organización ¿Cómo hacerlo? Aquí explicamos los aspectos que se deben considerar.

1 Diagnosticar para planificar

Un plan de trabajo no se crea calendarizando acciones al azar, hay que conocer el problema, su origen y después definir las actividades para resolver las desviaciones detectadas.

2 Estudiar y detectar

Seguir un proceso que ayude a determinar situaciones peligrosas.

3 Analizar los accidentes

Revisar todos los accidentes ocurridos en la empresa dentro de un período determinado.

4 Considerar todos los accidentes

Incluso aquellos muy leves o que no registren días perdidos. Las estadísticas indican que esos eventos pueden transformarse en uno grave o incluso fatal.

5 Formular preguntas claves y establecer estadísticas

Tales como: ¿Cuáles son los accidentes más recurrentes?, ¿qué zonas del cuerpo son las más afectadas?, ¿en qué lugares ocurren?, ¿en qué horario?, ¿se accidentan más hombres o mujeres?

6 Evaluar el origen de los accidentes

Al manejar datos, se puede establecer cómo, dónde y por qué ocurren los accidentes. El origen puede estar, por ejemplo, en deficiencias en la infraestructura del lugar de trabajo, problemas con herramientas y equipos, contar con procedimientos pocos claros, falta de capacitación, entre otros.

7 Formular un diagnóstico

Con la información recabada, se puede tener claridad de cuáles son los problemas de seguridad y salud que enfrenta un lugar de trabajo.

8 Establecer medidas de control específicas

Es decir, que respondan a las problemáticas detectadas. Esas acciones pueden implicar la implementación de un plan de capacitación específico, la promoción de campañas internas, reformulación de un proceso de trabajo, instalación de protecciones, etc. Todo dependerá de las variables que se quieran controlar.

9 Crear un plan de trabajo

Calendarizar las acciones definidas, especificando fechas de implementación, objetivos específicos y responsables a cargo. No olvidar definir las acciones de seguimiento y evaluación del programa.

10 Solicitar apoyo a la ACHS

Para cualquiera de estos pasos se puede pedir asesoría a través del call center o directamente al Experto Asesor asignado a la empresa, quien podrá entregar lineamientos para llevar a cabo un mejor procedimiento.