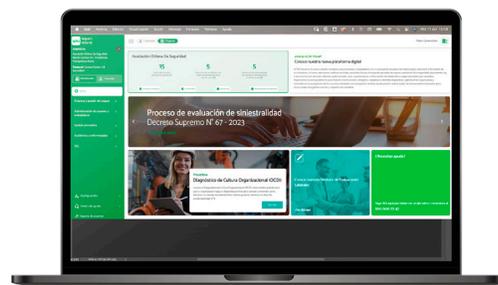


En nuestra Plataforma de Agendamiento SEL podrás reservar tus cupos de manera autónoma seleccionando la fecha y horas que sean de tu preferencia en todas nuestras sucursales.

Para hacer una reserva sigue estos pasos:

1 Iniciar sesión en achsvirtual.achs.cl

Recuerda que debes estar registrado en nuestro sitio **achsvirtual.cl** para comenzar la sesión.



2 Seleccionar la opción "SEL" en el menú empresa

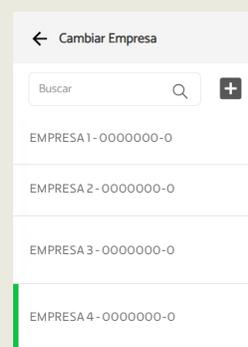
01 Selecciona el modo "Empresa" en la parte superior de la pantalla.

02 Luego en el menú, **debes seleccionar la opción "SEL"**. Si no aparece esta opción, debes solicitarla a soportesel@achs.cl enviando tu rut y el rut de tu empresa



Este ícono, en la parte superior del menú, **permite ver y cambiar la empresa para agendar.**

Luego de hacer clic en el ícono, podrás visualizar todas las empresas que tienes asignadas, tal como muestra la imagen.



3 Reservar horas

Para comenzar debes considerar si agendarás para evaluados **Contratados** o **Postulantes**. Continúa completando los campos para realizar el agendamiento. Una vez ingresados los datos de la cita de los puntos 1, 2 y 3 que se indican en la siguiente imagen, se habilitará el botón "Ver agenda", has clic para continuar.

Las reservas que realices en la plataforma, **quedarán registradas a tu nombre y con la empresa** seleccionada en el paso anterior. En el caso que quieras cambiar la empresa, debes volver a ACHS virtual.

01 Seleccionar tipo de evaluado
Escoge la situación contractual de las personas que asistirán a la cita.

02 Seleccionar evaluaciones
En el campo "**baterías**"(*) o "**exámenes**"(**) ingresa el nombre de la evaluación que necesitas realizar.

Cuando agendes exámenes ten en cuenta que:

- Si agregas un examen de drogas debes agregar el examen "Atención Enfermería"
- Si solicitas un examen de sangre, debes agregar el examen "Muestra Venosa Adulto"
- Los exámenes **Rx Tórax Técnica OIT y Lectura de Neumoconiosis** siempre se deben agendar juntos

Si necesitas revisar las tarifas de los exámenes y baterías [ver aquí](#).

03 Seleccionar Sucursal y Fecha
Identificar la sucursal y fecha en la cual va a realizar las evaluaciones.

Servicio de evaluaciones laborales - SEL

Nueva cita | Gestión de citas

Revisar próximos cupos

Podrás encontrar la disponibilidad de cupos

Reserva de horas
Ingresa los datos para agendar

Seleccionar tipo de evaluado

01 Contratado Postulante

Seleccionar Evaluaciones

02
Agrega baterías | Agregamos exámenes

03 Seleccionar Sucursal y Fecha
Las siguientes sucursales pueden realizar las baterías y exámenes que seleccionaste

Antofagasta

Fecha
Martes 31 de Octubre, 2023

Ver agenda

* Las baterías consisten en un conjunto de exámenes que permiten determinar si una persona tiene o no contraindicaciones para realizar una tarea o exponerse a un riesgo. Revisar información de las baterías [aquí](#).

** Exámenes: puedes agregar otras prestaciones médicas adicionales a las baterías. De estos exámenes sólo se informa el resultado y no tienen vigencia. Un ejemplo de esto son los exámenes de drogas.

Información de tu solicitud

Empresa solicitante
 Empresa: EMPRESA 1
 RUT empresa: 0000000-0
 Vigencia: 01/01/1983
 Solicitante: Cabo Coaias
 RUT solicitante: 9999993-9

Baterías/exámenes seleccionados

Agenda Contratado
 Altitud geográfica > 3.000 msnm
 Trabajo altura física (>1,8 m)
 Drogas y alcohol

Exámenes seleccionados
 Clasificación sanguínea
 Perfil bioquímico
 Opiáceos, screening

Agenda Psicológica
 Psicosenotécnico pesado (licencia tipo a)

Sucursal y fecha
 Sucursal: Antofagasta
 Fecha: 31 de octubre 2023

Cupos seleccionados
 Selecciona la misma cantidad de cupos en ambas agendas

Contratado (2) Psicológica (2)

Información de tu solicitud
 En esta parte verás el tipo de evaluado (Contratado o Postulante)

Baterías y exámenes seleccionados
 En esta sección está el detalle de las evaluaciones seleccionadas por agenda, puedes eliminarlas haciendo clic en la X.

Agenda Médica (Postulante/contratado)
 Corresponde a las evaluaciones que puede concluir una enfermera o un médico.

Exámenes seleccionados
 Son las prestaciones que puedes solicitar para requerir información adicional a las baterías.

Agenda Psicológica
 Estas evaluaciones son concluidas por un psicólogo y consideran aspectos sensorotécnicos, psicométricos o de personalidad.

Revisar próximos cupos

achs salud

Servicio de evaluaciones laborales - SEL

Nueva cita Gestión de citas

Revisar próximos cupos

Podrás encontrar la disponibilidad de cupos

Es una opción que permite al usuario revisar las próximas horas disponibles en las diferentes sucursales según la fecha seleccionada.

Esta información es referencial y no asegura la disponibilidad de los cupos al momento de agendar.

Revisa los próximos cupos disponibles

El resultado de la búsqueda es solo informativo, no asegura la disponibilidad de las baterías y exámenes en la sucursal seleccionada al momento de agendar.

Seleccionar tipo de evaluado
 Contratado Postulante

Sucursal
 Antofagasta

Fecha
 Martes 31 de Octubre, 2023

Buscar

Cupos disponibles en otros centros

- Antofagasta** Desde el martes 31 de octubre del 2023 >
- Calama Desde el martes 31 de octubre del 2023 >
- Tocopilla Desde el martes 31 de octubre del 2023 >

Resultado de tu búsqueda

Antofagasta
 Desde el martes 31 de octubre del 2023

		Contratado		Psicológica	
		Cupos disponibles	Horarios disponibles	Cupos disponibles	Horarios disponibles
+ 31	Octubre				
	Martes	55	08:00 a 14:45	48	08:00 a 13:30
+ 2	Noviembre				
	Jueves	55	08:00 a 14:45	46	08:00 a 13:30
+ 3	Viernes	55	08:00 a 14:45	48	08:00 a 13:30
+ 6	Lunes	55	08:00 a 14:45	47	08:00 a 13:30
+ 7	Martes	55	08:00 a 14:45	48	08:00 a 13:30

Baterías y Exámenes que no se pueden agendar

Existen evaluaciones que no se pueden agendar en esta plataforma en algunas sucursales, porque requieren gestiones adicionales. Cuando agendes una de estas baterías o exámenes, te aparecerá el siguiente mensaje:

Baterías

Concepción

Al menos una de las baterías o exámenes no está disponible para agendar online en esta sucursal. Solicítala(s) al **600600 2247** o a **sel@achs.cl**

Visualización de baterías y exámenes cuando no se pueden agendar en la plataforma

HIPERBARIA AÑO IMPAR

Exámenes seleccionados

- CLASIFICACION SANGUINEA X
- METANFETAMINA SCREENING X
- VIII PAR* X

Para continuar agendando, puedes seleccionar otra sucursal o solicitar el agendamiento a través de nuestros canales habituales.

Listado de evaluaciones más frecuentes que no se pueden agendar en esta plataforma

Baterías

- Hiperbaria
- Citostáticos para Contratados
- Plaguicidas para Contratados
- Baterías "agenda exclusiva"

Exámenes

- VIII Par (Octavo par). Puedes agendarlo en algunas sucursales
- Test De Esfuerzo / Ergometría

4 Seleccionar cupos

En este paso debes seleccionar la hora en que quieres que evaluemos a tus trabajadores. En el caso que agendes evaluaciones médicas y psicológicas, tienes que seleccionar la misma cantidad de cupos en ambas agendas.

Simbología colores de cupos

Cupo disponible

Este color representa las horas que están disponibles por agenda.

Cupo seleccionado

Este color es para identificar las horas que seleccionaste, puedes seleccionar hacia al lado o hacia abajo según el horario que necesites.

Al hacer clic, verás un calendario para cambiar fecha.

Contador de los cupos disponibles en la fecha y agenda seleccionada. Si cambias la fecha, este número cambiará

01 Seleccionar cupos

Cupos seleccionados

01 Seleccionar cupos

En esta parte puedes escoger las horas y la cantidad de evaluados de la solicitud. A todos se le realizarán las mismas evaluaciones en la sucursal ya seleccionada. Si reservas horas en más de una agenda para una misma persona es necesario **considerar 60 minutos entre los cupos de una misma persona.**

Cupos seleccionados

En esta sección de la pantalla podrás encontrar los cupos seleccionados y la cantidad de personas que serán evaluadas. Puedes eliminar la hora presionando la "X".

Ejemplo 01:

Si seleccionas 2 cupos a las 08:00 hrs. en Agenda Médica, significa que 2 personas asistirán en ese horario.

Ejemplo 02:

Imagina que tienes que evaluar a 2 personas y en la pantalla aparecen 2 agendas (Agenda médica y psicológica). En este caso debes escoger 3 cupos en cada agenda para poder continuar (Ver imagen de arriba).

5 Datos de los evaluados

Acá se ingresan los datos de las personas que serán evaluadas en la cita. Al ingresar el Rut/Pasaporte se realizarán diferentes validaciones según la situación laboral del evaluado. Los detalles los encontrarás en el anexo.

Contenedor donde se ingresan los datos del segundo evaluado.

Para quitar o eliminar personas de la solicitud, debes hacer clic en la "X" del ítem "Tu Reserva".

01 Tipo de Documento

Selecciona **RUT** o **Pasaporte** y luego ingresa el número del documento. Haz clic en "buscar" para cargar los datos del trabajador y luego completa los datos faltantes.

02 Datos adicionales

Cargo: Este dato es obligatorio porque aparecerá en el certificado.

Centro de costo: Según lo que indicó tu empresa, este dato puede ser opcional u obligatorio. Si no aparece, quiere decir que no lo necesitas.

03 Entrega de resultados

Selecciona como quieres obtener los resultados de las evaluaciones.

Estado de los datos de los evaluados en "Tu Reserva"

Existen 3 estados:

- Evaluado no asignado:** Es cuando la hora y cupo todavía no tiene asignado un RUT/Pasaporte.
- Información pendiente:** Es cuando, después de buscar el RUT/Pasaporte, queda pendiente ingresar algunos datos personales, cargo o centro de costo.
- Texto color azul:** Es cuando ya están listos los datos del evaluado y puedes continuar con el agendamiento.



Si aparece un mensaje de alerta cuando se valida el Rut/pasaporte, revisa más información en el **anexo**.

6 Resumen de tu solicitud de evaluaciones laborales SEL

Aquí verás el resumen de la cita y sus evaluados. Una vez revisada la información haz clic en el botón "Confirmar cita" y se abrirá una ventana confirmando que se han reservados los cupos con éxito.

achs
salud

Servicio de evaluaciones laborales - SEL PC

SEL

← Volver

Nueva cita

Gestión de citas

Resumen de tu solicitud de evaluaciones laborales, para finalizar el agendamiento haz click en el botón "Confirmar solicitud"

Datos de la Empresa Empresa: EMPRESA 1 SA RUT Empresa: 99999999-9 Tipo de Empresa: Afiliada	Datos del Solicitante Nombre: Pedro Pérez Rut solicitante: 00000000-0	Contacto Solicitante Correo: pperezp@gmail.com Celular:																		
Sucursal Antofagasta	Dirección Avda Grecia N°840	Fecha Martes 31 de Octubre 2023																		
Baterías médicas Trabajo altura física (>1,8 m) Ver más Drogas y alcohol Ver más Altitud geográfica esporádica entre 3.000 y 5.500 ms.n.m Ver más																				
Exámenes médicos adicionales Clasificación sanguínea Opiáceos, screening Perfil bioquímico																				
Baterías psicolaborales Psicosensotécnico pesado (licencia tipo a)																				
Datos de los evaluados Trabajadores (2)																				
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: small;"> <thead> <tr style="background-color: #333; color: white;"> <th style="width: 30%;">Evaluado</th> <th style="width: 15%;">Agenda</th> <th style="width: 10%;">Hora</th> <th style="width: 15%;">Orden de Atención</th> <th style="width: 15%;">Cargo</th> <th style="width: 15%;">Centro de Costos</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Claudia González González 22.222.222-2</td> <td>Contratado Psicológica</td> <td>08:15 09:30</td> <td>1421181 1421182</td> <td>Administrador</td> <td>215401 HOSPITAL CLINICO DE MAGALLANE</td> </tr> <tr> <td>Pedro González González 23.232.323-2</td> <td>Contratado Psicológica</td> <td>08:30 10:00</td> <td>1421183 1421184</td> <td>Auxiliar</td> <td>215401 HOSPITAL CLINICO DE MAGALLANE</td> </tr> </tbody> </table>			Evaluado	Agenda	Hora	Orden de Atención	Cargo	Centro de Costos	Claudia González González 22.222.222-2	Contratado Psicológica	08:15 09:30	1421181 1421182	Administrador	215401 HOSPITAL CLINICO DE MAGALLANE	Pedro González González 23.232.323-2	Contratado Psicológica	08:30 10:00	1421183 1421184	Auxiliar	215401 HOSPITAL CLINICO DE MAGALLANE
Evaluado	Agenda	Hora	Orden de Atención	Cargo	Centro de Costos															
Claudia González González 22.222.222-2	Contratado Psicológica	08:15 09:30	1421181 1421182	Administrador	215401 HOSPITAL CLINICO DE MAGALLANE															
Pedro González González 23.232.323-2	Contratado Psicológica	08:30 10:00	1421183 1421184	Auxiliar	215401 HOSPITAL CLINICO DE MAGALLANE															
Entrega de resultados Descarga Web																				

Confirmar Solicitud

Confirmación de solicitud

✓ **Tus cupos han sido agendados con éxito**

Enviaremos el resumen de tu solicitud para **2 trabajadores** al correo pperezp@achs.com y a los siguientes correos de tus trabajadores:

Claudia González González: Sin correo
Pedro González González: Sin correo

Importante

En caso de no requerir las horas reservadas, puedes anular o reprogramar a más tardar a las 10:00 hrs del día hábil anterior a la atención.

Se facturarán a la empresa todas las prestaciones agendadas que no cumplan con las condiciones de gratuidad vigentes en el [portal empresas de ACHS](#).

Imprimir ordenes
Volver a agendar

Una vez finalizada la reserva de hora, puedes volver a "Nueva Cita" y realizar un nuevo agendamiento o ir a "Gestión de citas" para modificar o revisar las citas que ya agendaste.

7 Gestión de Citas

Aquí podrás cambiar la fecha y anular citas. Además, podrás ver la asistencia del trabajador y descargar un .zip con los resultados de la evaluación

⚠ Recuerda: Puedes modificar o anular citas a más tardar a las 10:00 hrs. del día hábil anterior a la atención.

Fecha	Agenda	Evaluado	Atención	Empresa	Solicitante	Sucursal	Estado
05/10/2023 13:30	Contrata..	Pablo Juan Pérez González 11111111-1	1416822	949494946 (No Afiliada) EMPRESA 1	24242424-4 María González	Antofagasta	Asiste
05/10/2023 13:00	Postulan..	Pedro Juan González Pérez 22222222-1	1417785	949494946 (No Afiliada) EMPRESA 1	33333333-3 Lucida Pérez	Antofagasta	Asiste
05/10/2023 12:30	Postulan..	José Juan Pérez González 23232323-1	1416439	949494946 (No Afiliada) EMPRESA 1	52525252-5 Lucida López	Antofagasta	Ausente
05/10/2023 09:00	Contrata..	Jorge Juan González Pérez 12121212-1	1372798	949494946 (No Afiliada) EMPRESA 1	71717171-7 Juana Claudia López	Antofagasta	Asiste

✎ Cambiar fecha y hora: Puedes modificar la hora y fecha de la cita (dentro del plazo habitual), manteniendo la misma persona y baterías seleccionadas.

🗑 Anular hora agendada: Con esta opción puedes anular citas dentro del plazo ya mencionado.

📄 Descargar certificados: Aquí puedes ver si hay resultados disponibles para luego descargarlos.

🖨 Imprimir Orden de Atención: Con esta opción verás la orden con el detalle de la cita.

Simbología de colores para los estados de la cita por evaluado:

Estado de la cita, corresponde al status de la orden de atención. Si pasas el cursor sobre el estado, verás información complementaria registrada en la sucursal durante la admisión.

Asiste

“Asiste” en color verde, aparece cuando se presentó a la cita y fue atendido.

Asiste

“Asiste” en color amarillo claro, aparece cuando el evaluado se presentó en la sucursal y no pudo ser atendido.

Agendada

“Agendada” en color gris, aparece cuando las citas se encuentran activas y aún no se ha registrado la asistencia

Anulada

“Anulada” en color rojo, aparece para las citas que han sido anuladas dentro del plazo establecido.

Ausente

“Ausente” en color amarillo oscuro, aparece para las citas en las cuales el evaluado no se presentó o llegó muy atrasado o adelantado.

8 Cambiar o editar datos del evaluado

En “Gestión de Citas” también puedes editar o cambiar los datos del evaluado. Sólo debes hacer clic sobre el nombre del evaluado para abrir el modal de edición, tal como se ve en la imagen.

Importante: este cambio puede realizarse hasta las 18:00 hrs del día hábil anterior a la atención. Después de ese plazo, debes informar el cambio directamente al centro SEL

Datos personales

Tipo de Documento: RUT Pasaporte. Número: 11834.093-0. **Buscar**

Nombre: Pablo Javier. Primer Apellido: Coverubias. Segundo Apellido: Antezana

Información de contacto

Correo electrónico (opcional): pc****u@****.com. Celular (opcional): +56 9****9628

Datos adicionales

Cargo: po. Centro de costo (opcional): Seleccionar

Actualizar

Anexos

En esta sección encontrarás información complementaria para guiarte en el proceso de agendamiento.

01 Alerta trabajador contratado sin cotizaciones

Este mensaje aparece cuando aún no tenemos registro del pago de cotizaciones por la persona que deseas evaluar. En estos casos no podrás continuar agendando y deberás solicitar el agendamiento enviando un correo a sel@achs.cl, adjuntando el contrato del trabajador y el formulario de solicitud.

! No tenemos registro de cotizaciones de tu empresa por el RUT 5.555.555-5.

Solo puedes agendar este trabajador enviando un correo a sel@achs.cl. Debes adjuntar el contrato del trabajador y el formulario de solicitud que puedes [Descargar aquí](#).

Nota: Para agendar un trabajador contratado, la empresa debe demostrar la relación laboral.

Otras alertas de trabajador sin cotizaciones

En casos excepcionales, el evaluado no tiene cotizaciones pero puede tener baterías y/o citas vigentes. En estos casos aparecerán alertas específicas y deberás seguir las indicaciones. Este es un ejemplo de esas alertas

! No tenemos registro de cotizaciones de tu empresa por el RUT 12.121.212-1 Solo puedes agendar este trabajador **enviando un correo a sel@achs.cl**. Debes adjuntar el contrato del trabajador y el formulario de solicitud que puedes [Descargar aquí](#).



Adicionalmente, **este trabajador tiene otra(s) cita(s) agendada(s) en los próximos 30 días**, en el mismo correo que enviarás a sel@achs.cl debes solicitar que anulemos la(s) otra(s) cita(s) que tiene el evaluado. [Ver citas](#)



Dado que **el trabajador tiene batería(s) con certificado(s) vigente(s)**, puedes solicitar el agendamiento para despues del XX-XX-XXXX. También puedes mantener la fecha actual y aceptar el pago de la(s) batería(s) con certificado(s) vigente(s) a través del correo.

Batería(s) con certificado(s) vigente(s):

-Altitud geografica > 3.000 ms/nm

Fin de vigencia de certificado:
Miércoles 2 Septiembre 2021

02 Alerta trabajador contratado con citas vigentes

Esta alerta aparece cuando existen otras citas agendadas para el mismo trabajador. En estos casos, debes decidir si anular esa otra cita o cambiar al trabajador en la cita que estás agendando.

! El RUT/Pasaporte 9.494.949-4 tiene otras citas agendadas

Sucursal: Antofagasta

Orden de atención: 1407883

Fecha y hora: Viernes 06 de Octubre, 2023 a las 11:30

Agenda: Contratado

¡Cuidado! ya tienes una cita con la(s) misma(s) evaluación(es) para el trabajador en un plazo de 30 días.

Por lo tanto, para continuar tienes las siguientes opciones:

- Puedes anular la(s) otras cita(s) agendadas. [Ver citas](#)
- Cambiar la persona que quieres evaluar en la solicitud actual, ingresando un nuevo RUT/Pasaporte.

[Anular otra\(s\) cita\(s\) agendada\(s\)](#)

03 Alerta trabajador contratado con baterías vigentes

Esta alerta aparece cuando el trabajador tiene alguna batería con más de 60 días de vigencia. En estos casos puedes cambiar la cita para una fecha posterior, cambiar al trabajador por otro o eliminar la batería de la solicitud. Si necesitas hacer la evaluación a pesar de que tenga una batería aún vigente, puedes aceptar el cobro y continuar agendando.

⚠ El RUT/Pasaporte 16.888.888-8 tiene la(s) siguiente(s) batería(s) con certificado(s) vigente(s):

ALTITUD GEOGRÁFICA > 3.000 MSNM	Fin de vigencia de certificado: Lunes 05 de enero 2026
---------------------------------	---

Dado que el trabajador tiene estas baterías vigentes, no podemos realizarlas nuevamente de forma gratuita hasta que falten menos de 60 días para el término de su vigencia.

Por lo tanto, para continuar tienes las siguientes opciones:

- Cambiar la fecha de la cita para después del 06-11-2025 (debes volver a la pantalla anterior)
- Aceptar el cobro de la(s) batería(s) para este trabajador
- No aceptar el cobro y excluir esta(s) batería(s) de tu solicitud (modificará toda la cita)

Cambiar fecha

Aceptar cobro y continuar

No aceptar cobro y excluir batería(s)

Tips extras para Agendar

- ✓ En un mismo flujo de agendamiento **se reservarán las mismas baterías y exámenes a todos los evaluados.**
- ✓ **Solo puedes seleccionar una fecha y una sucursal** por solicitud.
- ✓ Desde que seleccionas las horas que quieres reservar, **tienes 15 minutos para completar el agendamiento antes de que se pierdan los cupos.**
- ✓ **Soporte y asistencia de uso de la plataforma** serán a través del mismo chat de soporte que tiene la aplicación
- ✓ **Traductor automático de Chrome afecta al Agendamiento:**

Si al seleccionar baterías o exámenes ves nombres extraños (ej. "detección" o "ajuste" en lugar de "screening") puede ser porque tienes activado el traductor automático de Chrome.

Para desactivarlo, copia este texto en la barra de direcciones de Chrome "chrome://settings/languages" y luego desactiva la opción destacada en rojo en la imagen.