Gestión de Riesgos de Desastre

Valor para tu organización

Con el módulo

Gestión de Riesgos de Desastre

de Achs Gestión:

- ☑ Cumples con el Decreto Supremo N°44
- ☑ Simplificas procesos
- ☑ Aumentas la Seguridad de tu empresa

Recuerda.
La Gestión de Riesgos de Desastre permite identificar y evaluar las amenazas que pueden afectar a los centros de trabajo, facilitando la implementación de medidas preventivas y de preparación para proteger a las personas y asegurar la continuidad de las operaciones ante situaciones de emergencia o desastre.



¿Cuándo utilizarlo?

Utilice el módulo **Gestión de Riesgos de Desastre** para identificar, evaluar y gestionar las amenazas que puedan afectar a sus centros de trabajo. Este módulo permite implementar medidas preventivas, fortalecer la preparación ante emergencias, realizar seguimiento a las acciones definidas y contribuir a la protección de las personas, las instalaciones y la continuidad operacional de la organización.

¿Cuándo usar el módulo?

- Necesite identificar las amenazas presentes en un centro de trabajo, permitiendo reconocer oportunamente los riesgos que podrían afectar a las personas, las instalaciones y la operación.
- Necesite evaluar el nivel de riesgo asociado a amenazas naturales o antrópicas, facilitando la priorización de acciones preventivas según el nivel de exposición existente.
- Desee fortalecer la preparación de la organización ante situaciones de emergencia, mediante la implementación de medidas que mejoren la capacidad de respuesta y reduzcan las consecuencias de un evento adverso.

ANTES DE COMENZAR

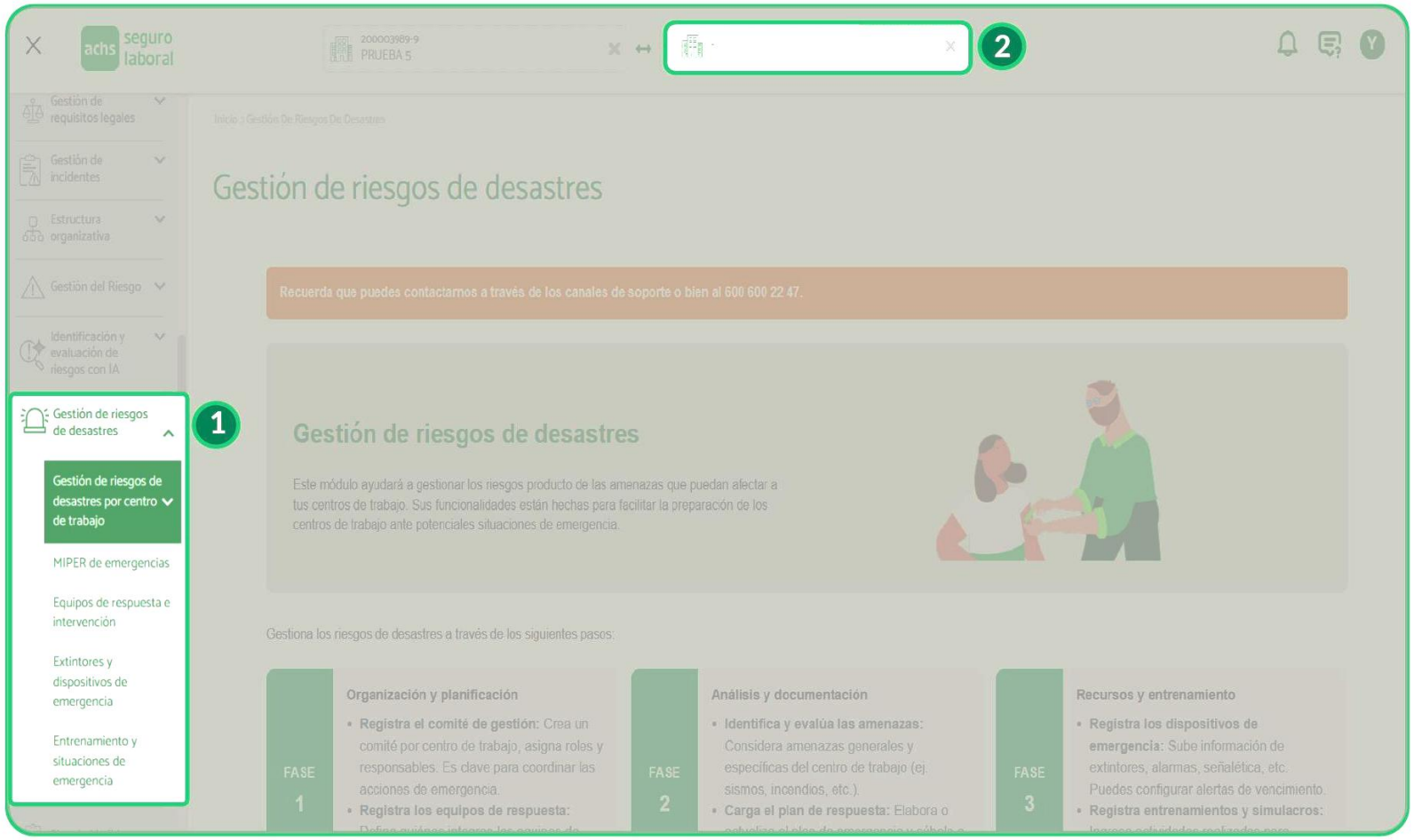
- Verifica que tienes acceso y permisos.
- Si no puedes acceder o gestionar, contacta a tu asesor ACHS o soporte 600 600 22 47.



Gestión de Riesgos de Emergencia

Sigue estos pasos para comenzar a utilizar el módulo.

1. **Accede al módulo**: desde el menú lateral, abre el módulo **Gestión de riesgo de desastre**.
2. **Selecciona un centro de trabajo**: pulsa Enter y elige la opción correspondiente (no se trabaja en base a razón social).



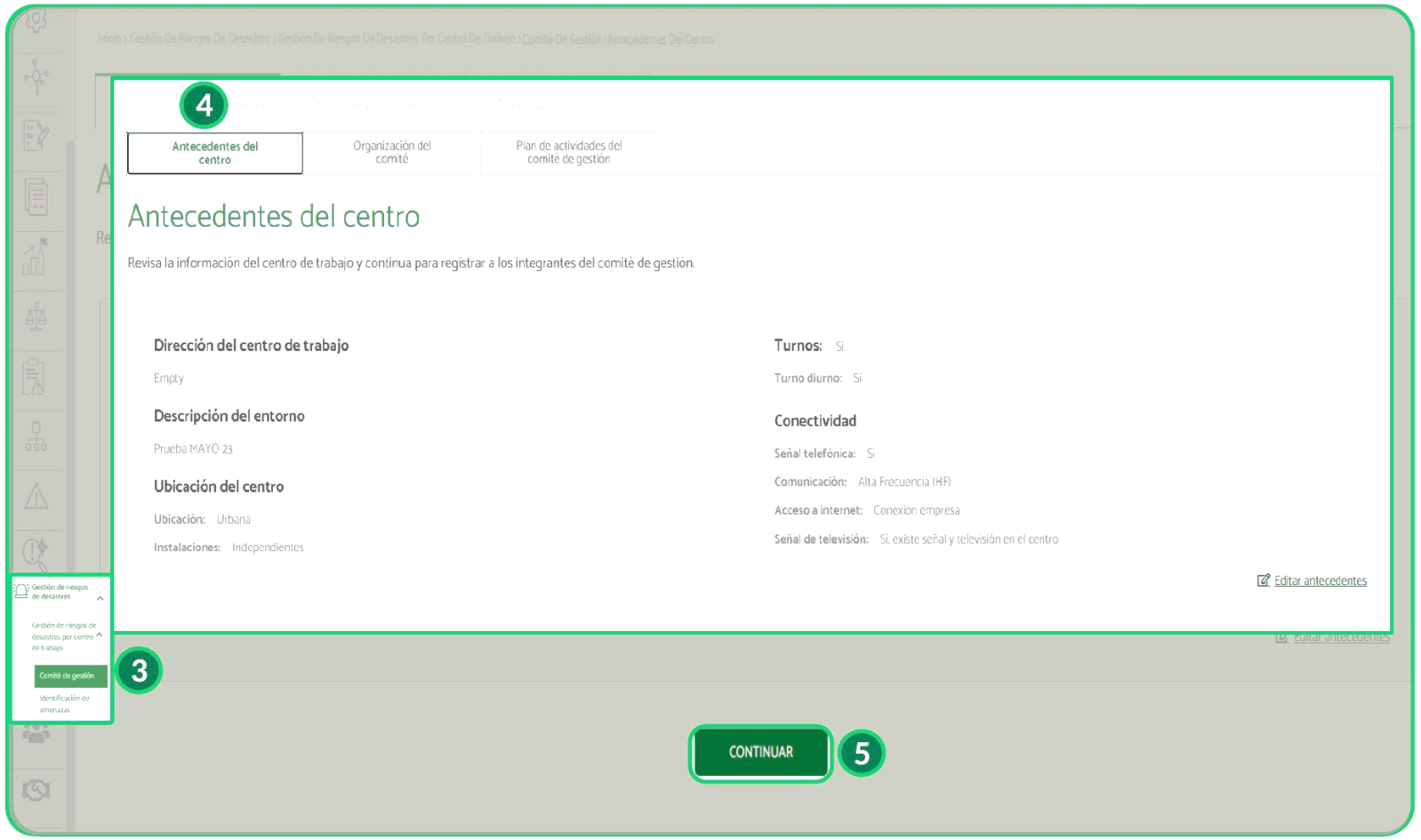
Gestión de Riesgos de Emergencia

Sigue estos pasos para registrar los antecedentes del centro.

3 **Selecciona la opción "Comité de gestión"** del submenú para completar la información solicitada.

4 **Registra la información** que solicita la pestaña **"Antecedentes del centro"**.

5 **Continúa**: los pasos son secuenciales, no podrás avanzar si no completas la información.



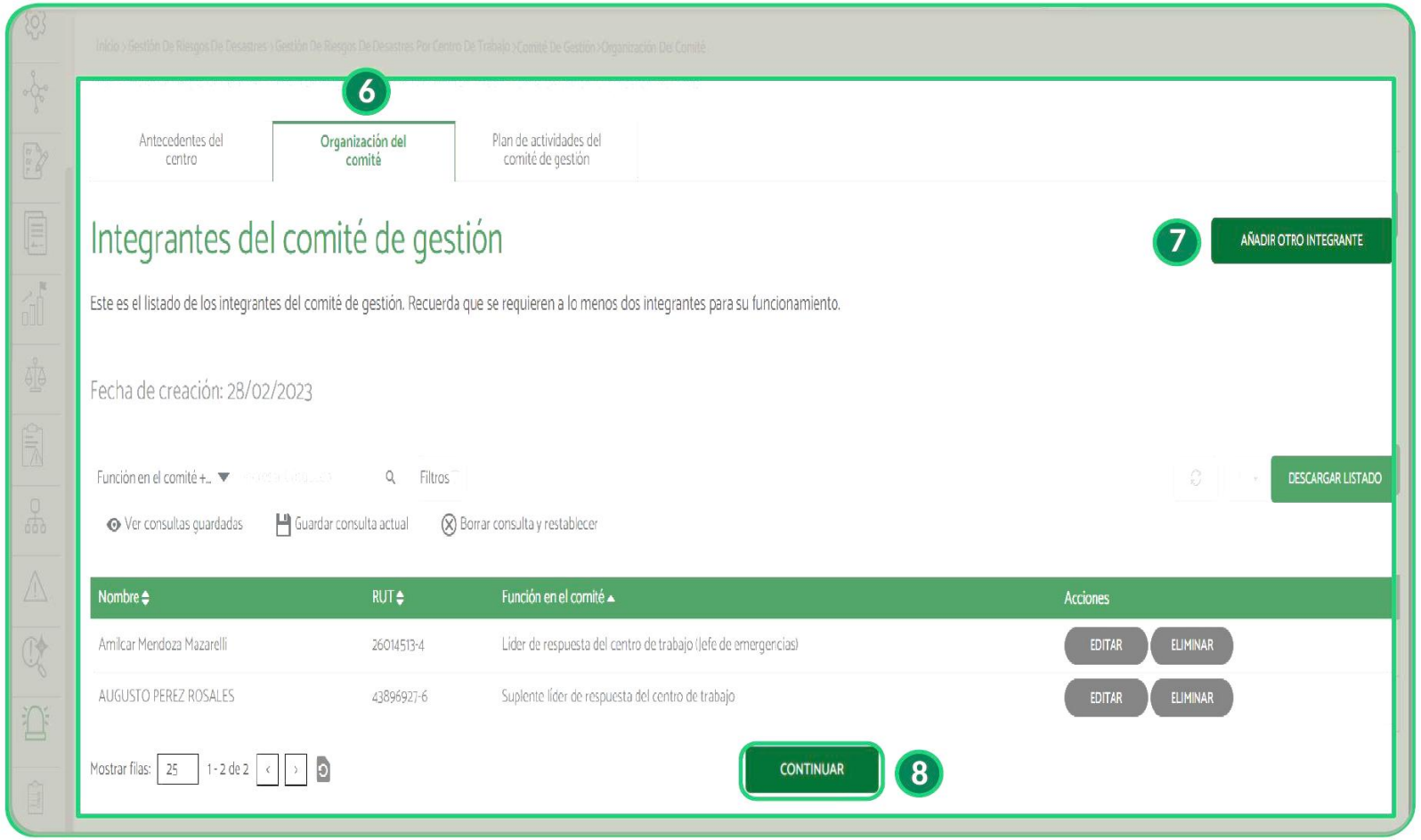
Gestión de Riesgos de Emergencia

Sigue estos pasos para registrar la organización del comité de gestión.

6 **Registra la información** que solicita la pestaña **"Organización del comité"**.

7 **Registra a los integrantes** que pertenecen al comité de ese centro de trabajo.

8 **Continúa**: los pasos son secuenciales, no podrás avanzar si no completas la información.



Gestión de Riesgos de Emergencia

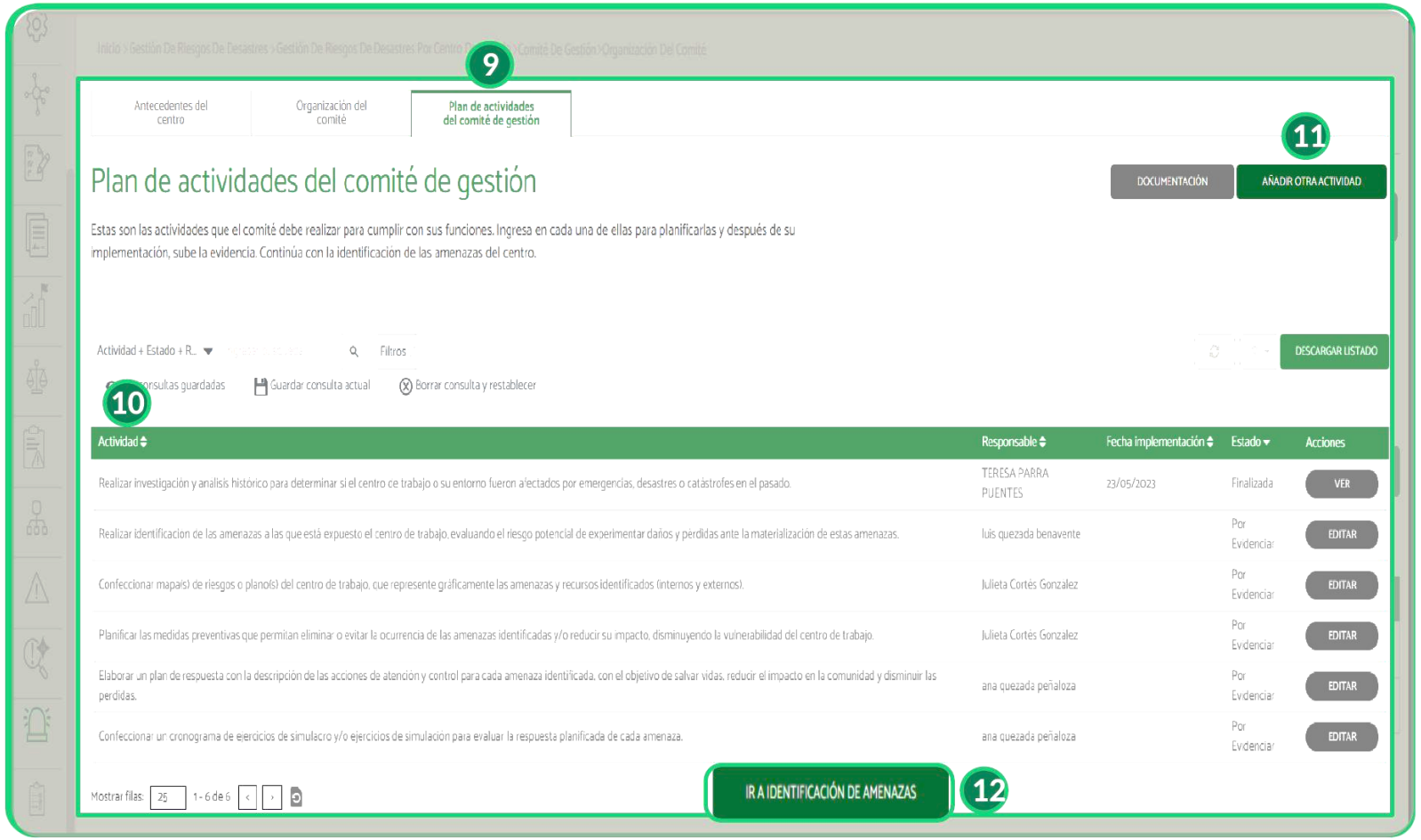
Sigue estos pasos para registrar el plan de actividades del comité de gestión.

9 **Registra la información** que solicita la pestaña **"Plan de actividades del comité de gestión"**.

10 **Completa las actividades obligatorias**: el plan trae 6 actividades que el comité debe ejecutar, con la misma lógica que los otros planes de medidas

11 **Agrega actividades adicionales** en **"Añadir otra medida"** si lo necesitas; estas se pueden eliminar (las obligatorias no).

12 **Avanza**: una vez completada la información, selecciona el botón **"Ir a la identificación de la amenaza"**.



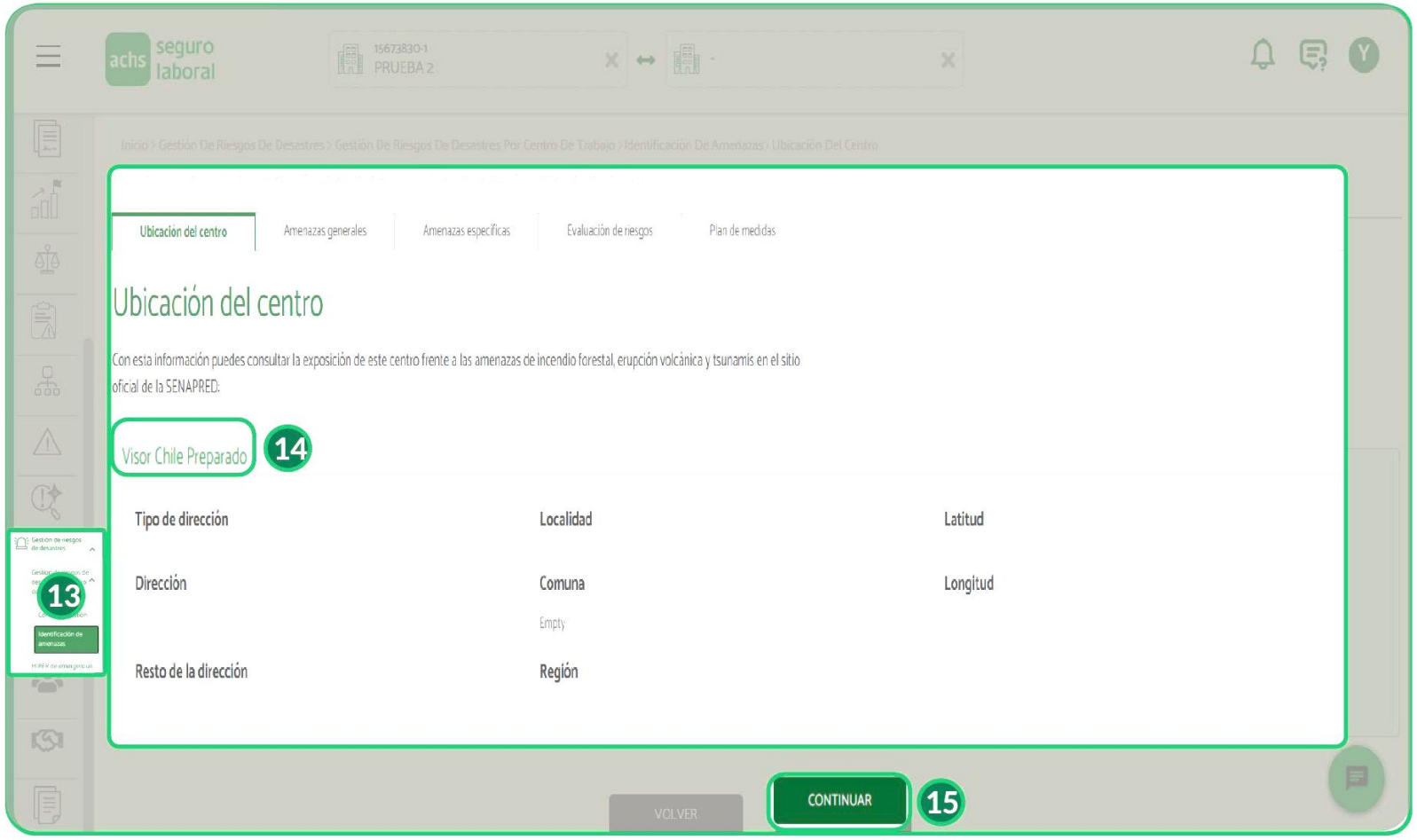
Gestión de Riesgos de Emergencia

Sigue estos pasos para registrar la ubicación del centro en la identificación de amenazas.

13 **Selecciona la opción “Identificación de amenazas”** del submenú para completar la información solicitada.

14 **Consulta la ubicación** del centro de trabajo en ejecución mediante el **Visor de Chile Preparado**.

15 **Avanza** a la siguiente pestaña haciendo clic en **“Continuar”**.

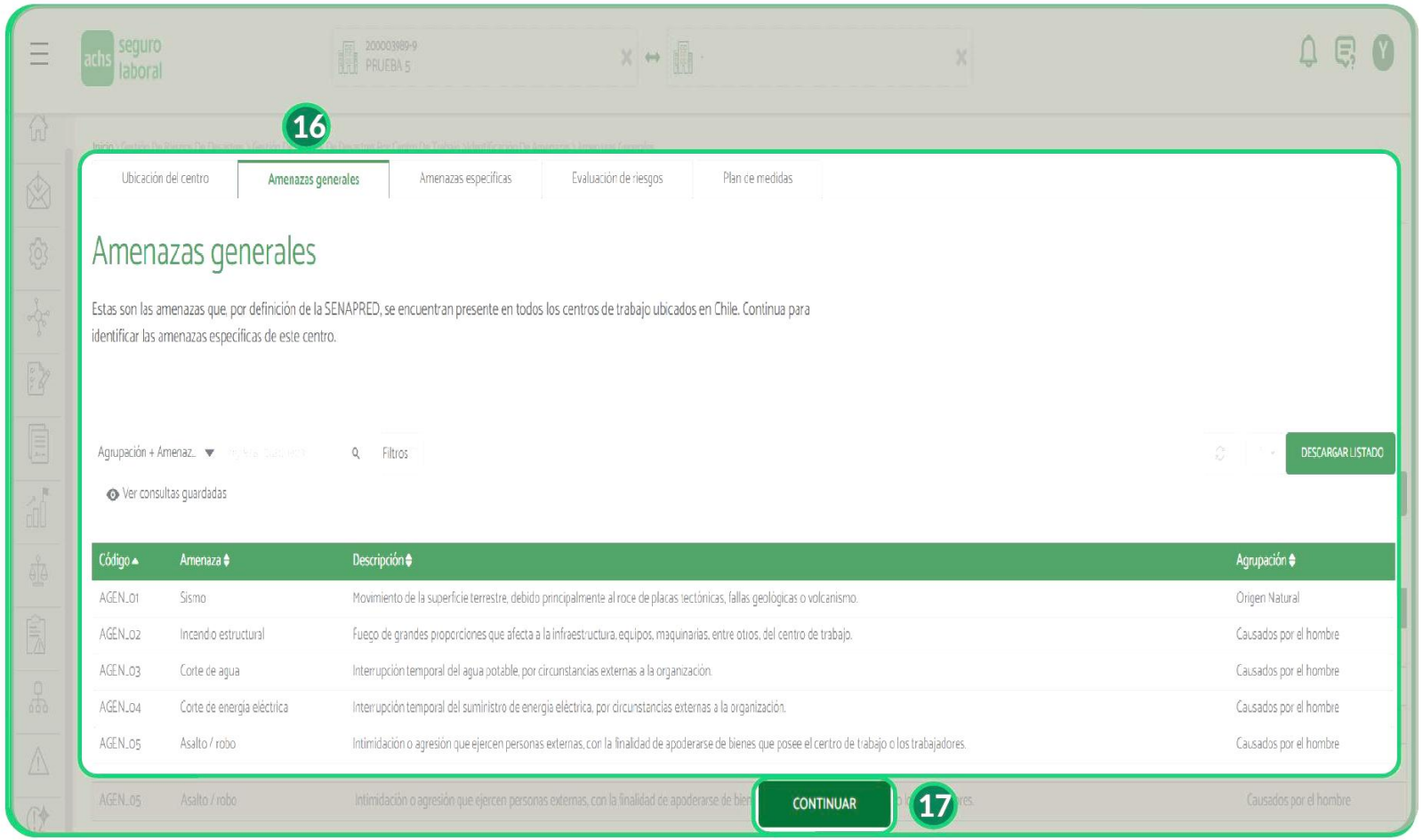


Gestión de Riesgos de Emergencia

Sigue estos pasos para revisar las amenazas generales.

16 **Revisa las amenazas generales**: aparecen de forma informativa y deben evaluarse obligatoriamente, sin opción de descartarlas.

17 **Avanza** a la siguiente pestaña haciendo clic en **"Continuar"**.



Gestión de Riesgos de Emergencia

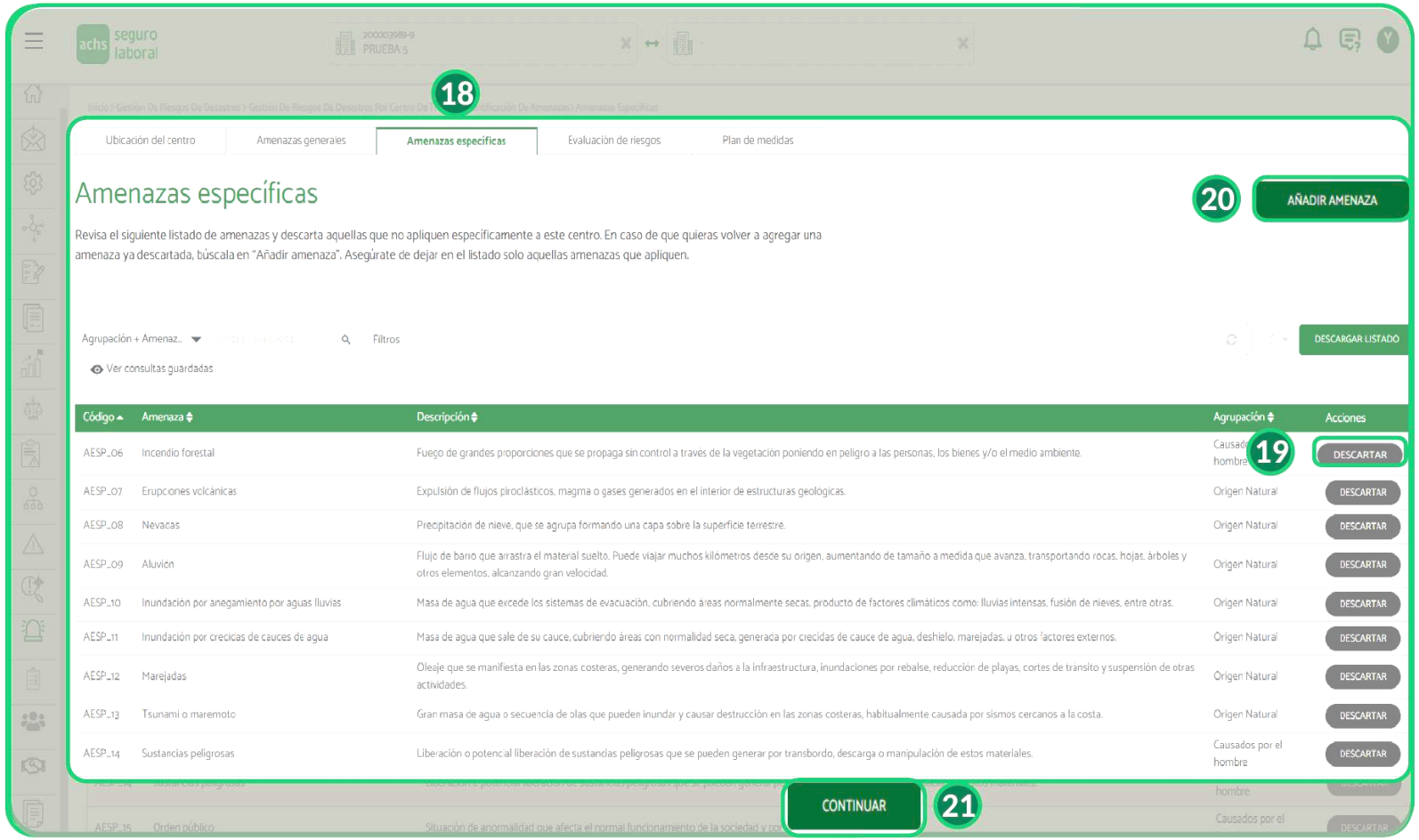
Sigue estos pasos para gestionar las amenazas específicas.

18 **Evalúa o descarta** las amenazas específicas según tus análisis históricos del centro de trabajo, la información del Visor de Chile Preparado, entre otros.

19 **Descarta** las amenazas que actualmente no aplican al centro de trabajo.

20 **Agrega o recupera amenazas**: si descartaste una amenaza por error o quieres agregar otra, ve a **"Añadir amenaza"**.

21 **Avanza** a la siguiente pestaña haciendo clic en **"Continuar"**.

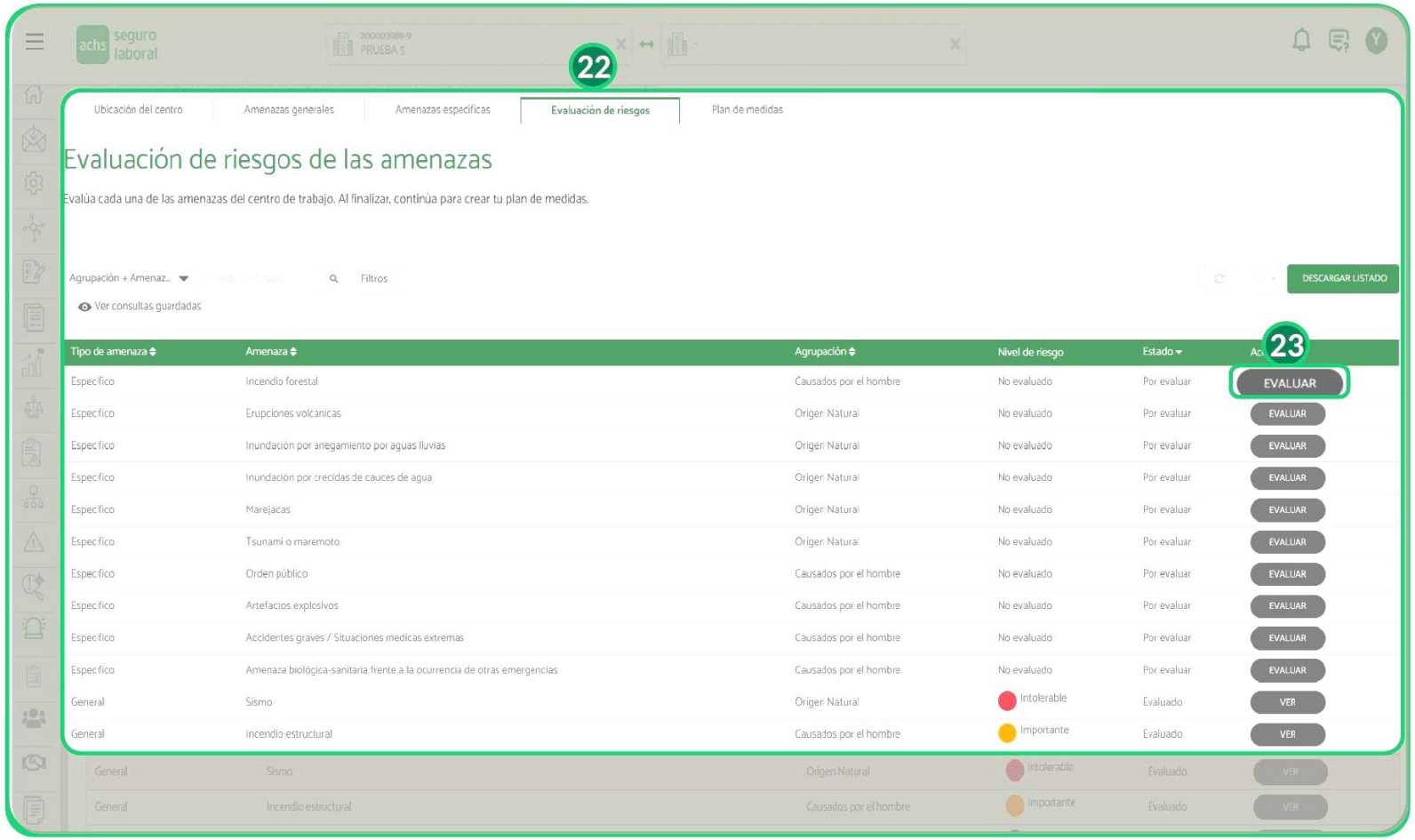


Gestión de Riesgos de Emergencia

Sigue estos pasos para iniciar la evaluación de riesgos de las amenazas.

22 **Evalúa el riesgo** de todas las amenazas que declaraste que afectan o afectaron al centro de trabajo.

23 **Ejecuta la evaluación** por medio de cuestionarios: selecciona la opción **“Evaluar”**.

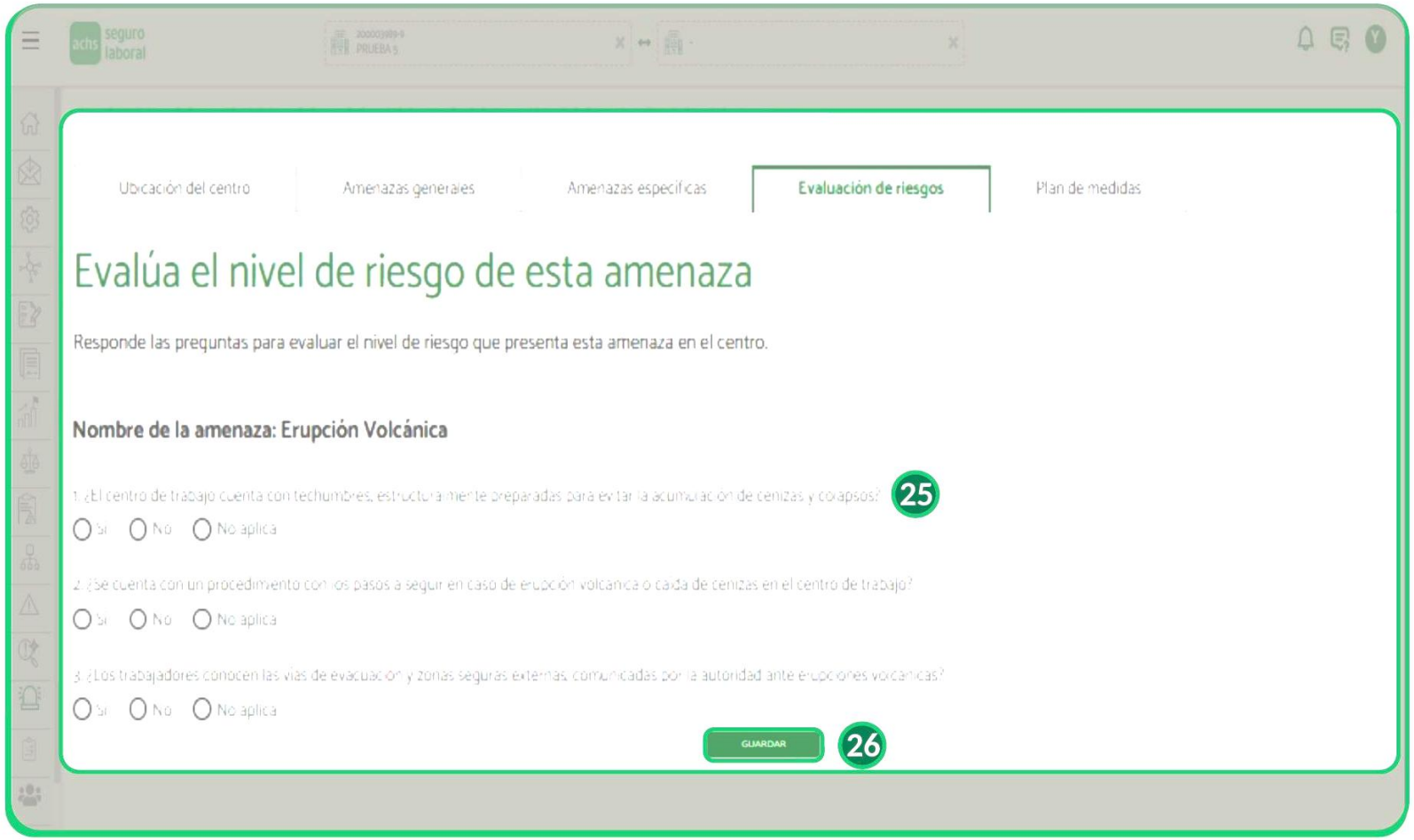


Gestión de Riesgos de Emergencia

Al seleccionar “Evaluar”, debes contestar el cuestionario que despliega el sistema.

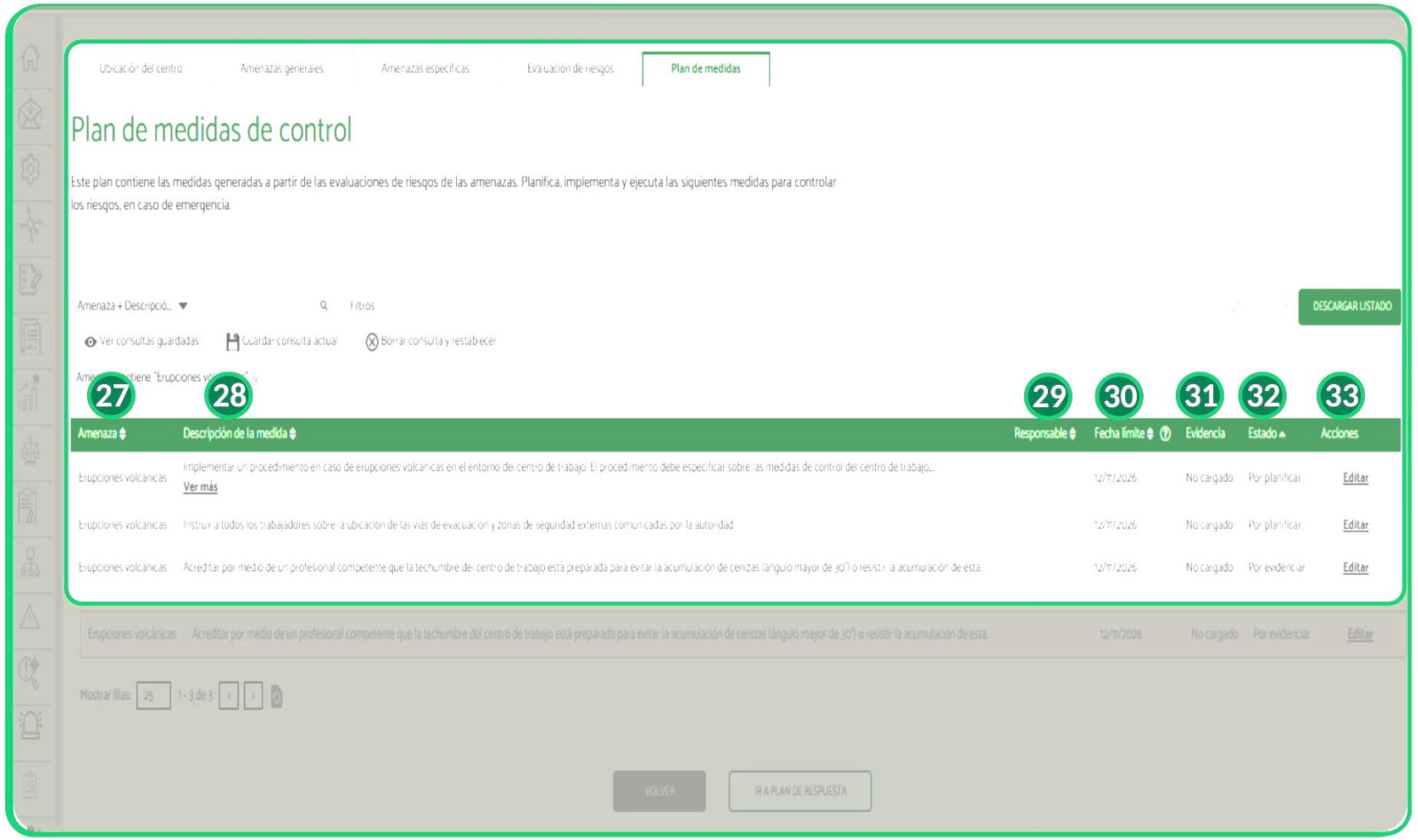
25 **Contesta el cuestionario** para las amenazas seleccionadas: cada pregunta tiene 3 posibles respuestas — **Sí, No, No aplica**.

26 **Guarda las respuestas** una vez que completes el cuestionario.



Gestión de Riesgos de Emergencia

Así se estructura el plan de medidas de control.



27 **Amenaza**: encontrarás la amenaza asociada dentro del recuadro correspondiente.

28 **Descripción de la medida** a implementar.

29 **Responsable**: asigna a la persona encargada de evidenciar dentro de la plataforma.

30 **Fecha límite** de implementación.

31 **Estado** de la medida.

32 **Edita** para asignar al responsable de evidenciar.

Gestión de Riesgos de Emergencia

Así se detalla cada medida de control.

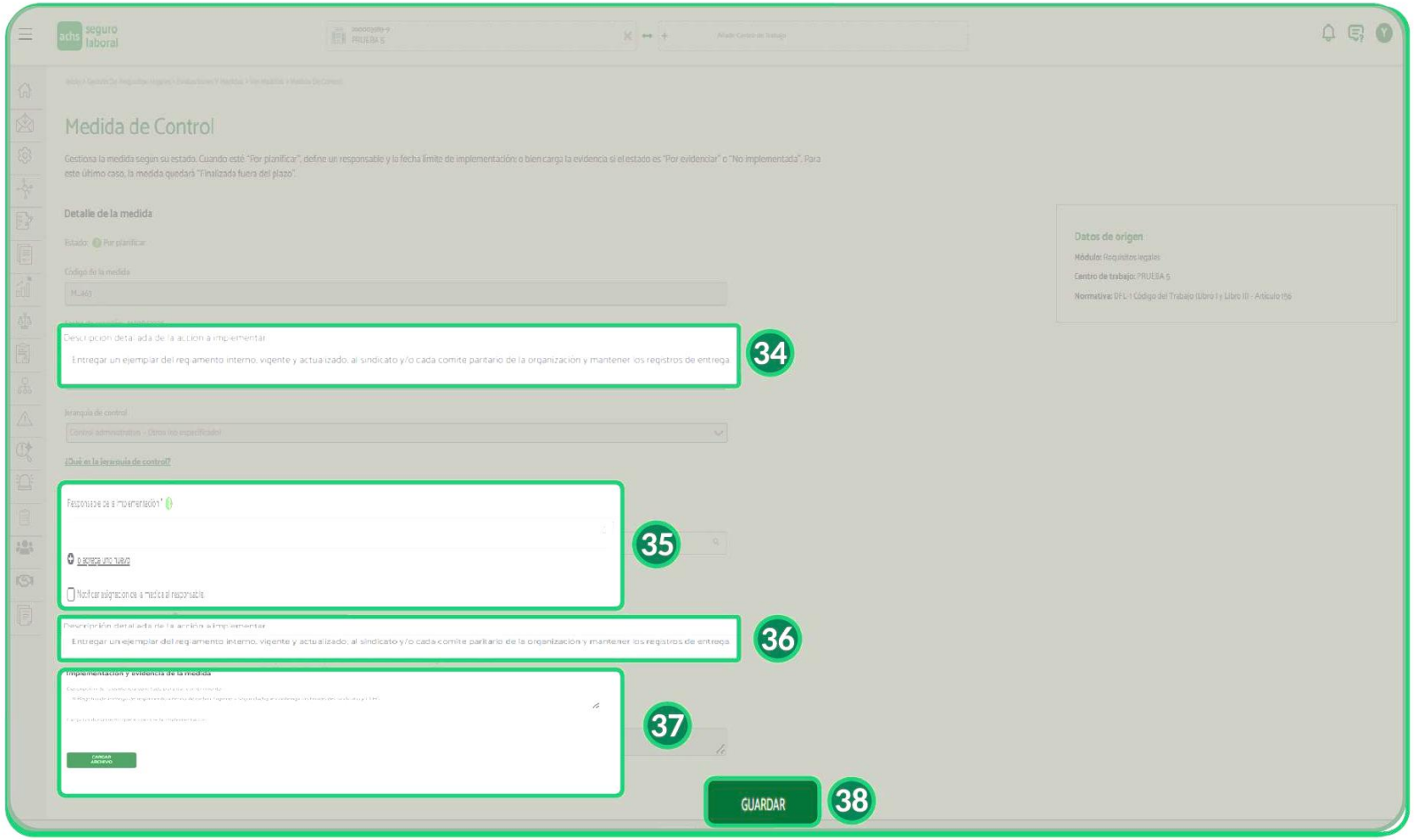
34 **Revisa la descripción**: la plataforma entrega el detalle de la acción a implementar; la organización puede complementar con medidas adicionales cargando evidencia.

35 **Registra al responsable** de adjuntar la evidencia en el sistema; opcionalmente, notifícalo por correo.

36 **Fecha límite** de implementación.

37 **Estado** de la medida.

38 **Guarda** los cambios.

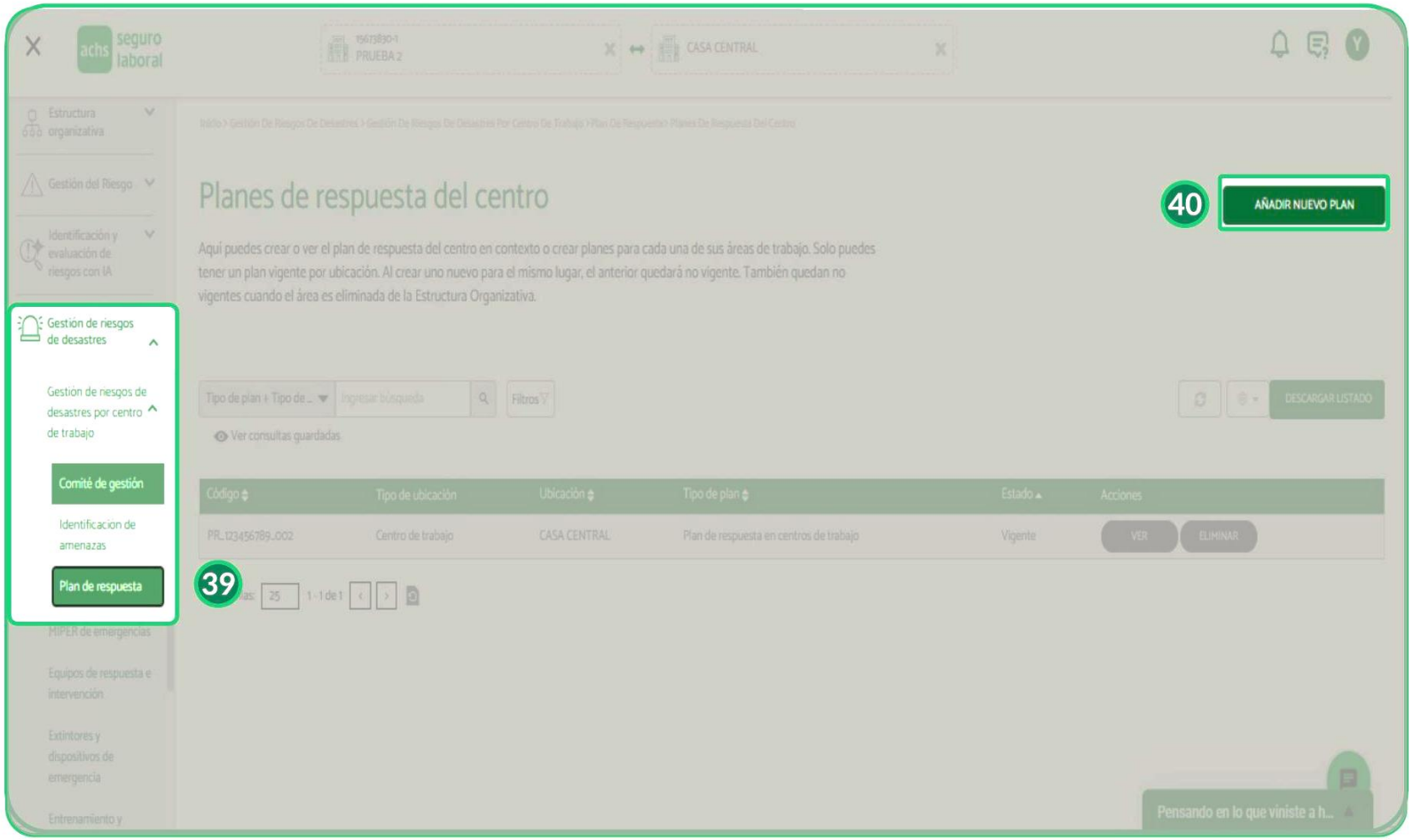


Gestión de Riesgos de Emergencia

Sigue estos pasos para registrar el plan de respuesta del centro.

39 **Selecciona la opción “Plan de respuestas”** del submenú para completar la información solicitada.

40 **Crea un nuevo plan**: usa el botón **“Añadir nuevo plan”**.



Gestión de Riesgos de Emergencia

Sigue estos pasos para cargar el plan de respuesta del centro.

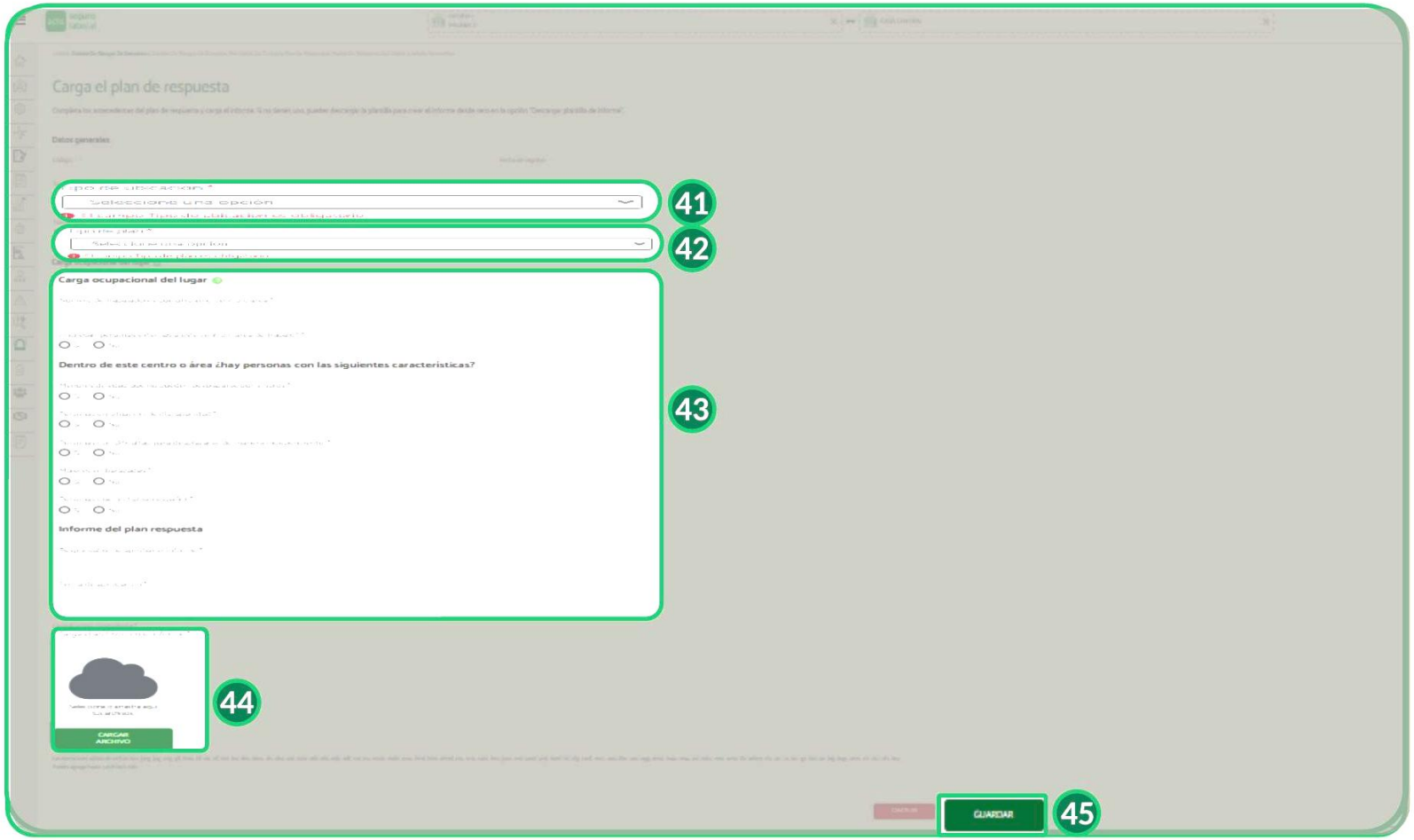
41 **Selecciona el tipo** de ubicación.

42 **Selecciona el tipo** de plan.

43 **Responde** la información complementaria. *

44 **Carga el archivo**.

45 **Guarda** los cambios.



Gestión de Riesgos de Emergencia

Sigue estos pasos para solicitar la MIPER de emergencia.

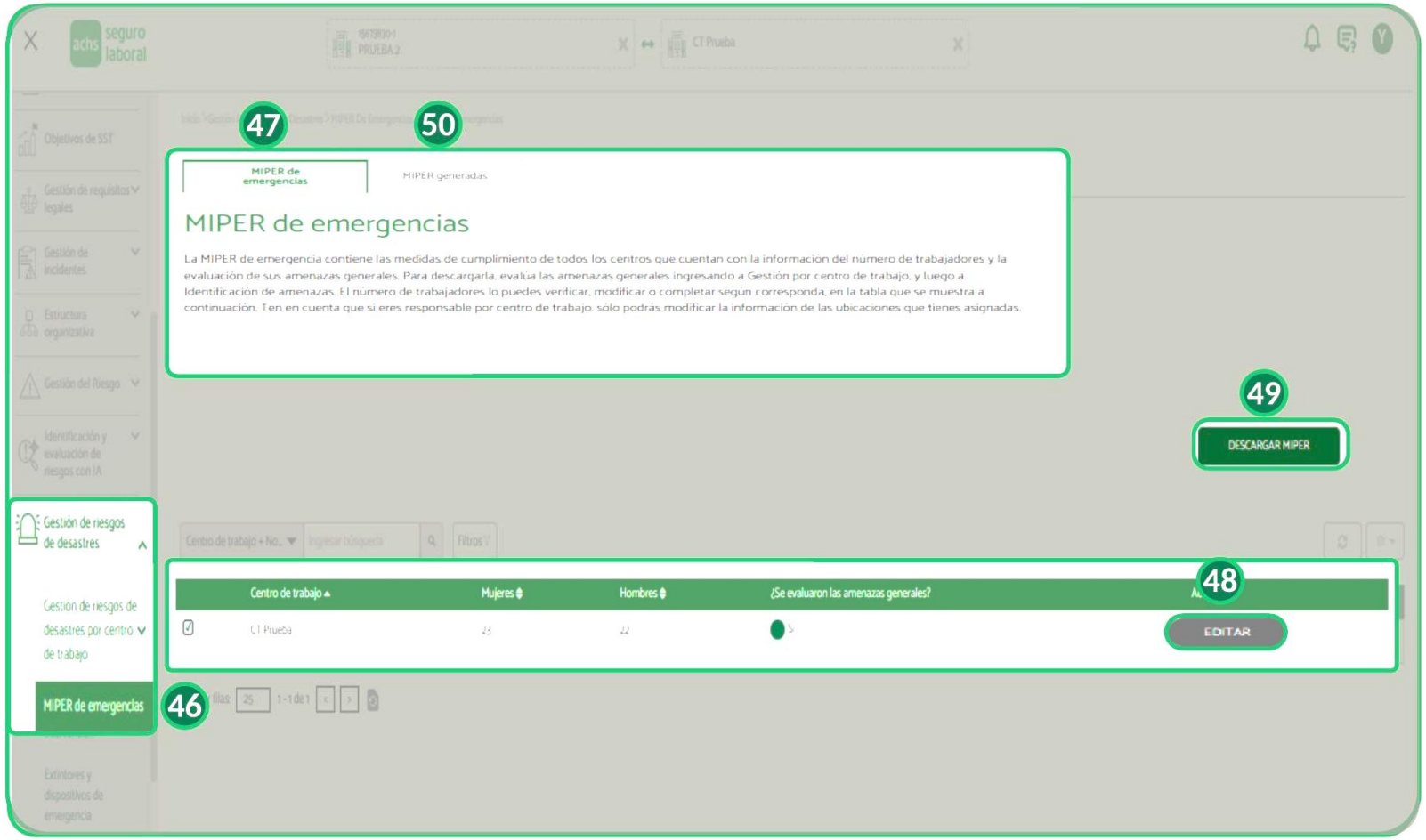
46 **Selecciona la opción "MIPER de emergencias"** del submenú para completar la información solicitada.

47 **Completa los datos**: al ingresar, verás la pestaña para generar la MIPER de emergencia.

48 **Edita la información** necesaria. *

49 **Descarga la MIPER**.

50 **Consulta el historial** en la pestaña **"MIPER generadas"**.



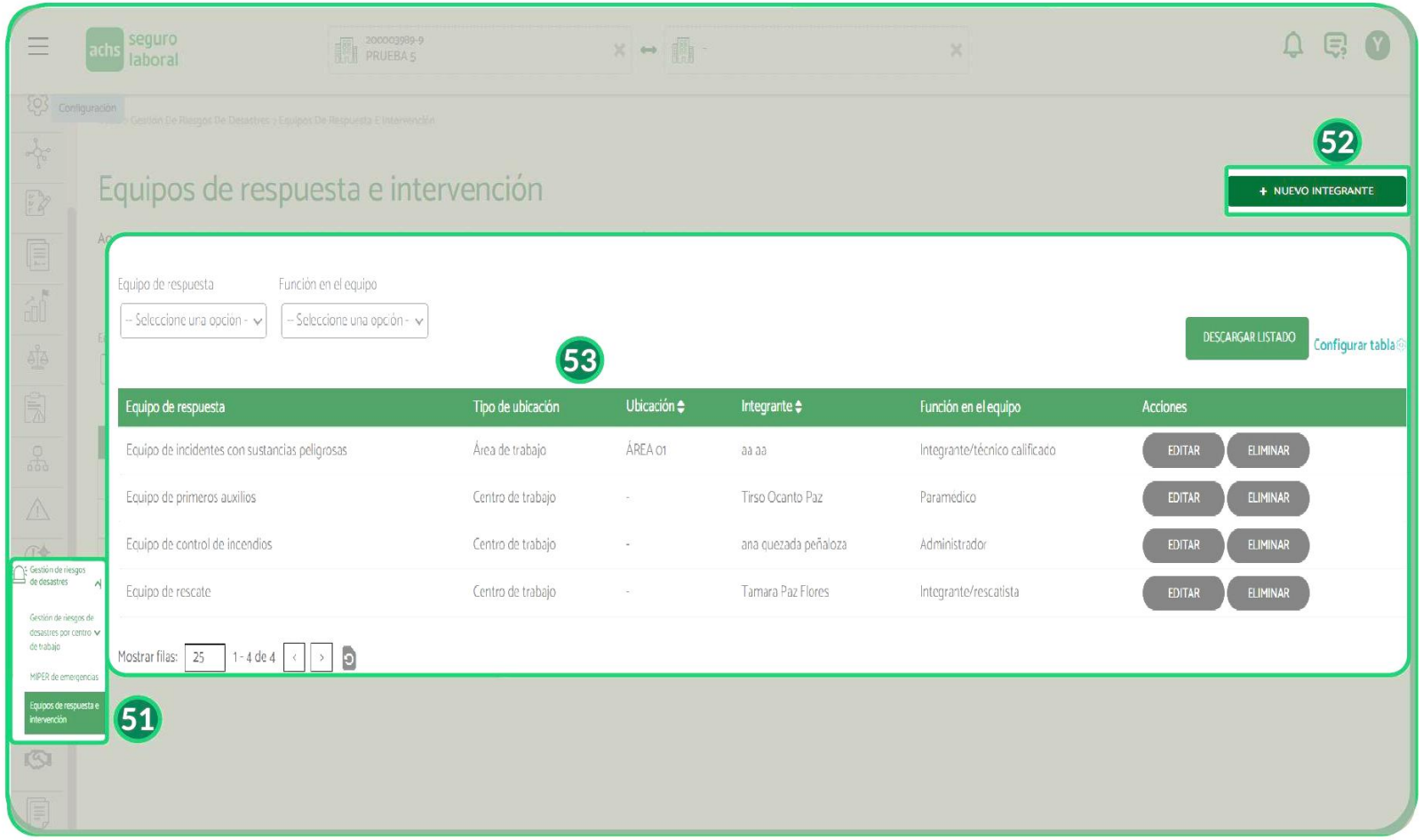
Gestión de Riesgos de Emergencia

Sigue estos pasos para registrar equipos de respuesta e intervención.

51 **Selecciona la opción "Equipos de respuesta e intervención"** del submenú para completar la información solicitada.

52 **Registra los equipos** de respuesta e intervención, si cuentas con ellos.

53 **Consulta el repositorio** de equipos registrados.



Gestión de Riesgos de Emergencia

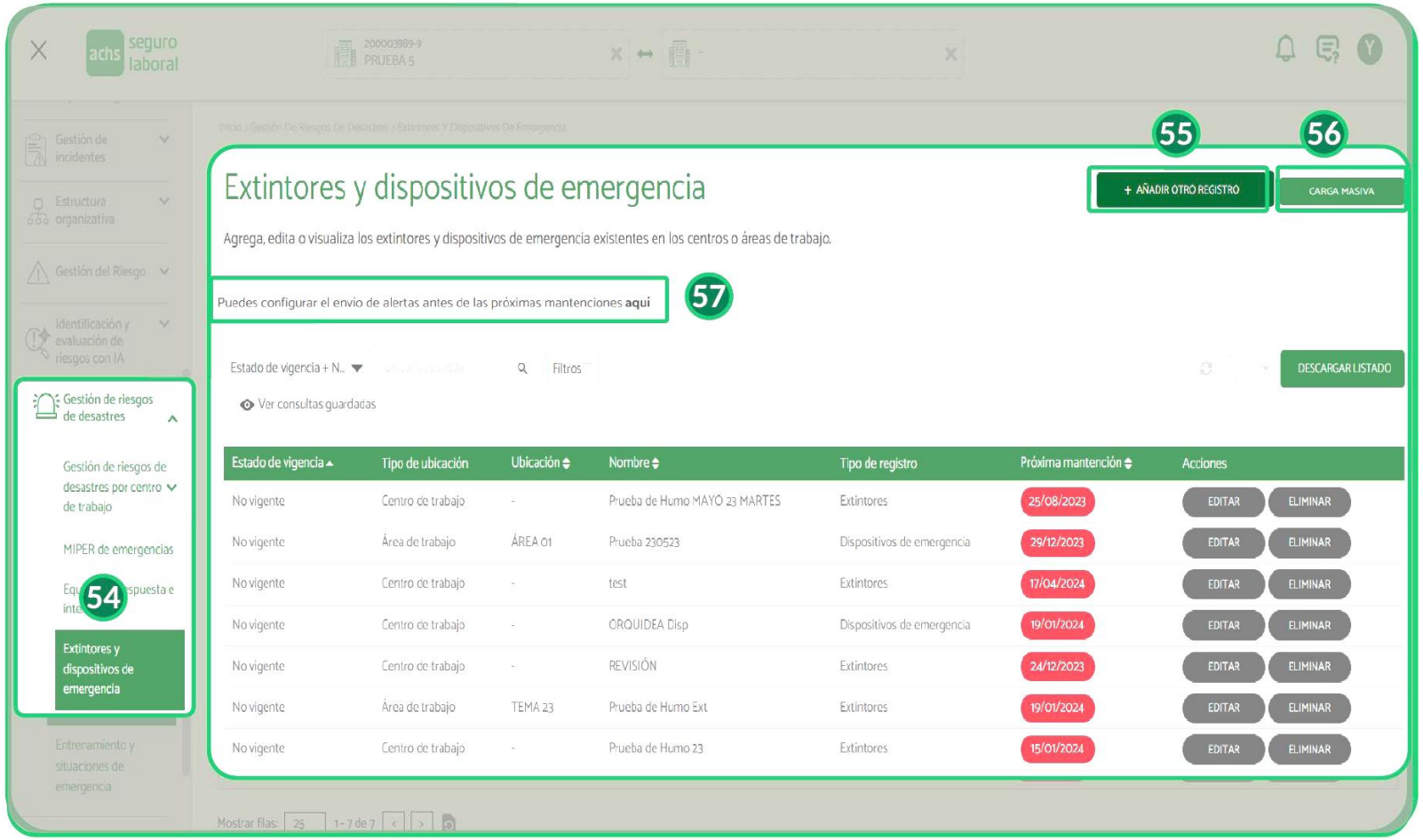
Sigue estos pasos para registrar extintores y dispositivos de emergencia.

54 **Selecciona la opción "Extintores y dispositivos de emergencia"** del submenú para completar la información solicitada.

55 **Registra un dispositivo** con el botón **"+ Añadir otro registro"**.

56 **Registra varios dispositivos** mediante **carga masiva**.

57 **Configura una alerta** de notificación para el vencimiento de mantenciones.



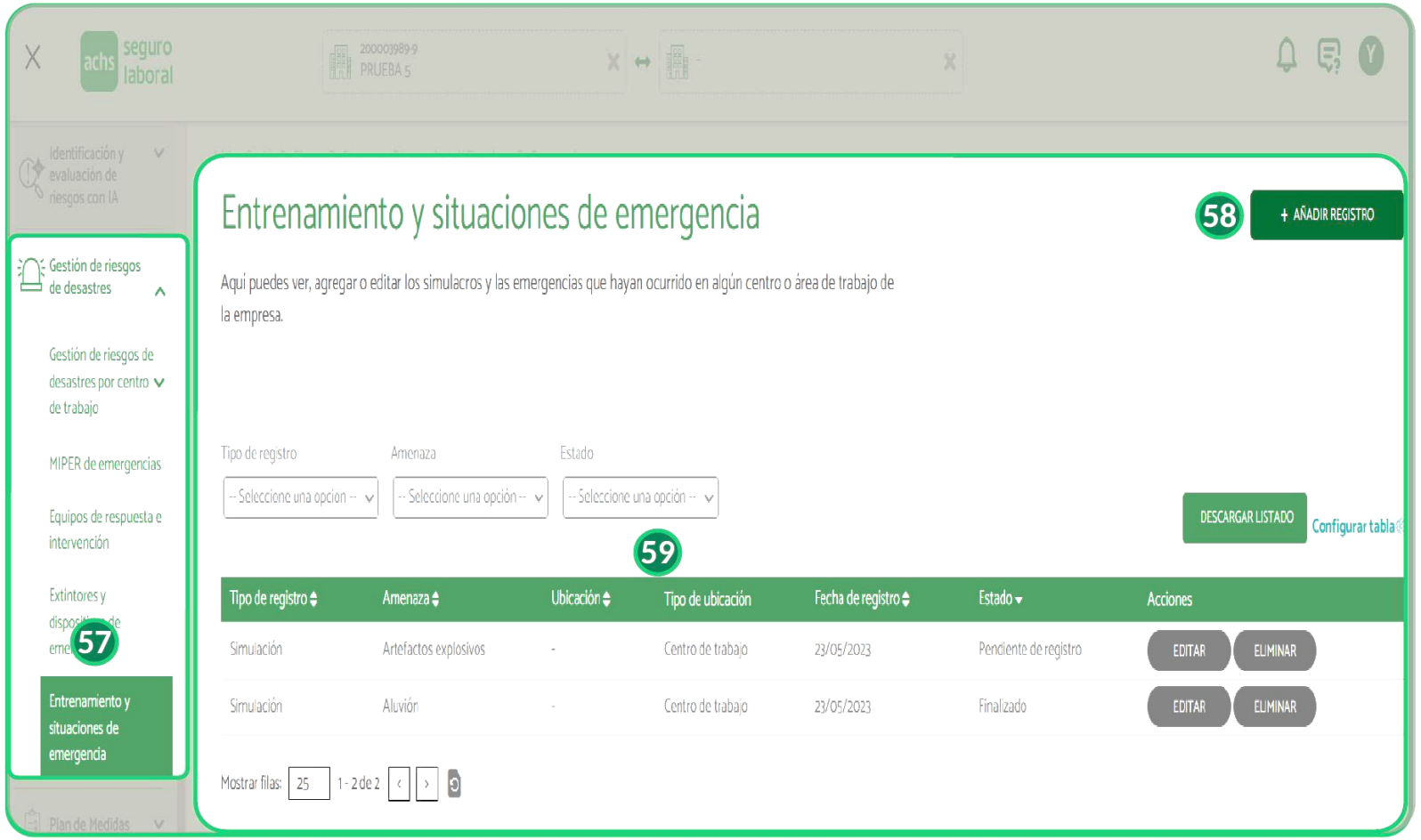
Gestión de Riesgos de Emergencia

Sigue estos pasos para registrar entrenamientos o situaciones de emergencia.

57 **Selecciona la opción “Entrenamiento y situaciones de emergencia”** del submenú para completar la información solicitada.

58 **Registra un evento** con el botón **“+ Añadir registro”**.

59 **Consulta el repositorio** de registros.



Gestión de Riesgos de Emergencia

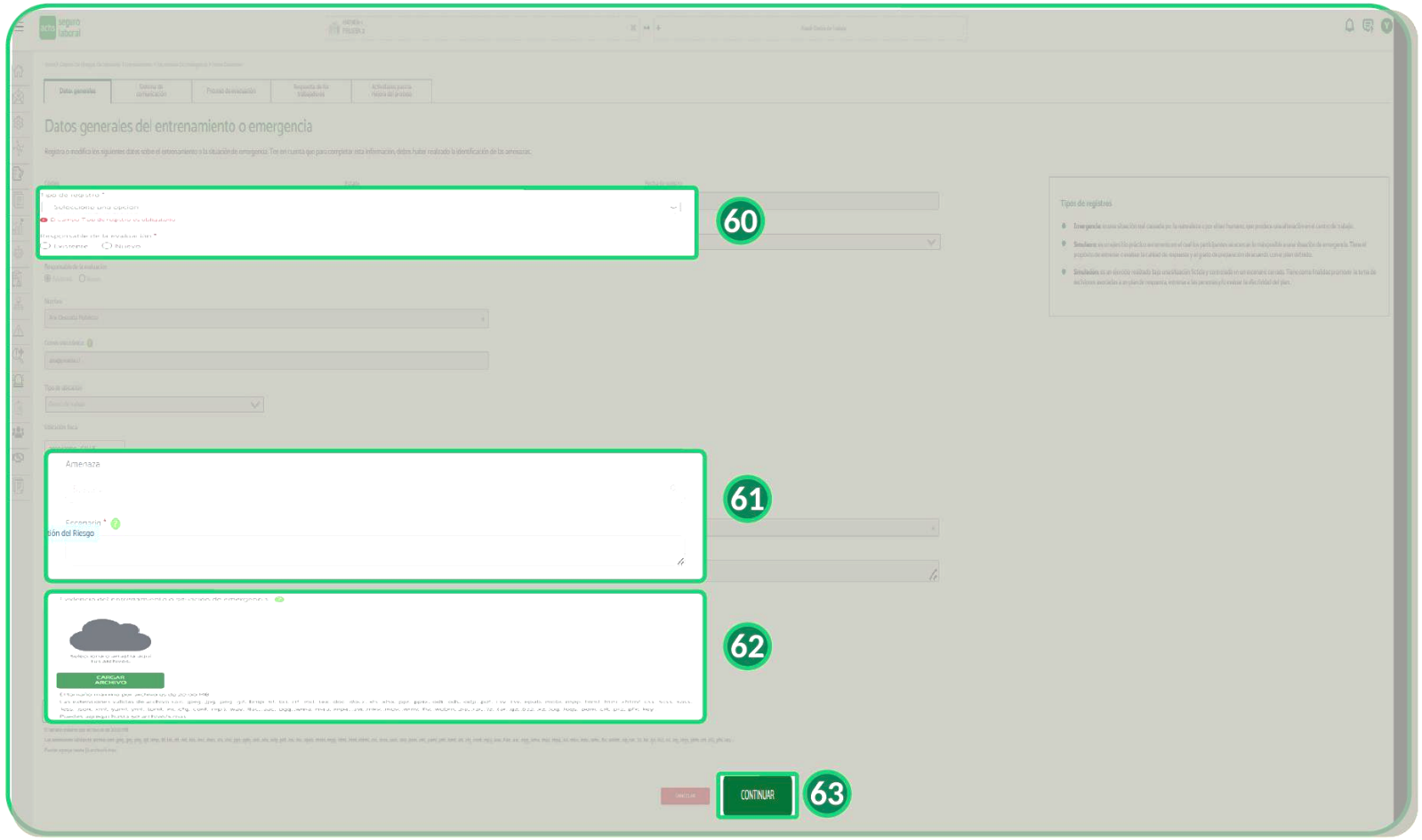
Sigue estos pasos para registrar el detalle del entrenamiento o situación de emergencia.

60 **Agrega el tipo de registro** * y el responsable de la evaluación.

61 **Registra el escenario**.

62 **Consulta el repositorio** de registros.

63 **Continúa**.



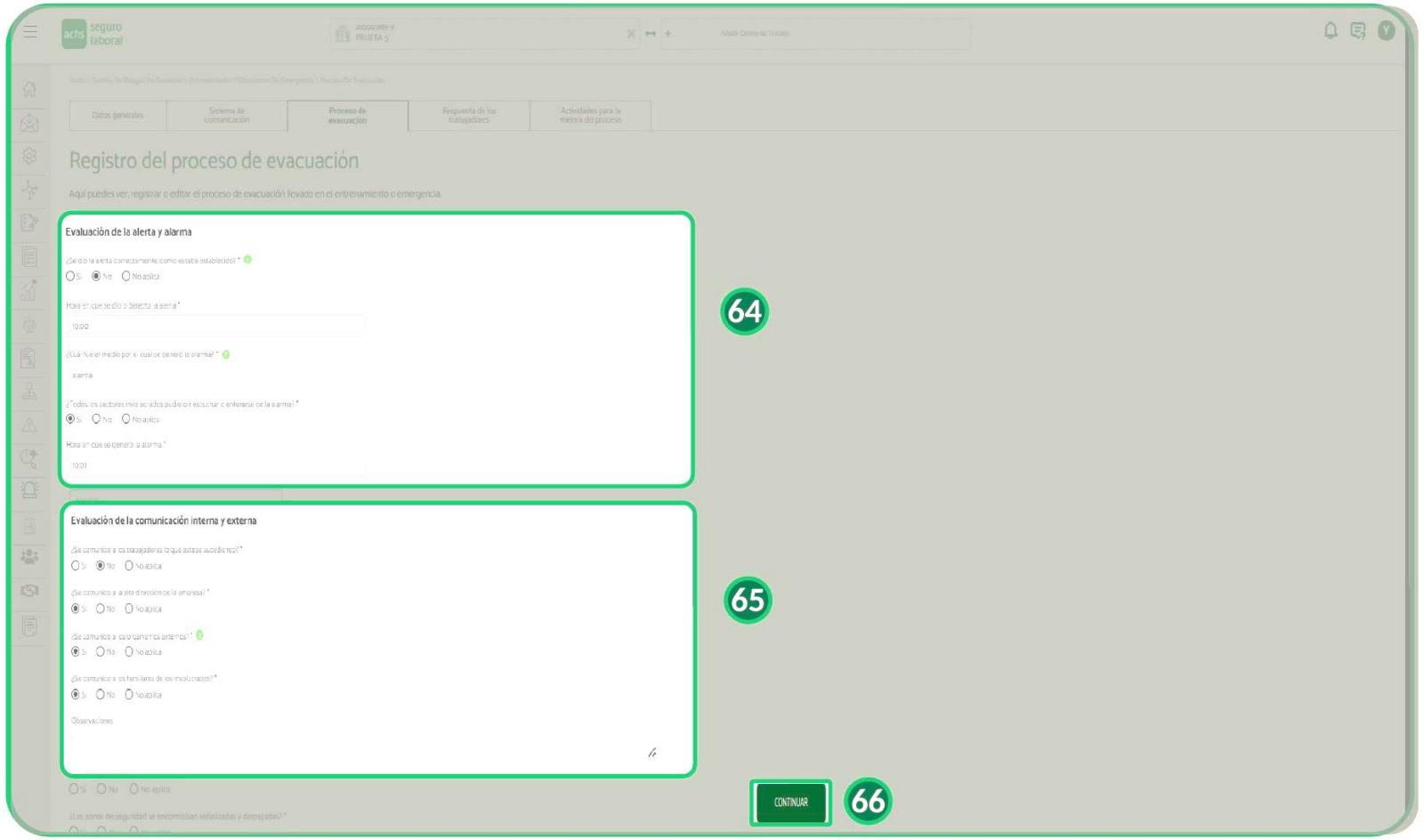
Gestión de Riesgos de Emergencia

Sigue estos pasos para registrar el sistema de comunicación del entrenamiento o emergencia.

64 **Registra la evaluación** de la alerta y la alarma.

65 **Registra la evaluación** de la comunicación interna y externa.

66 **Continúa**.

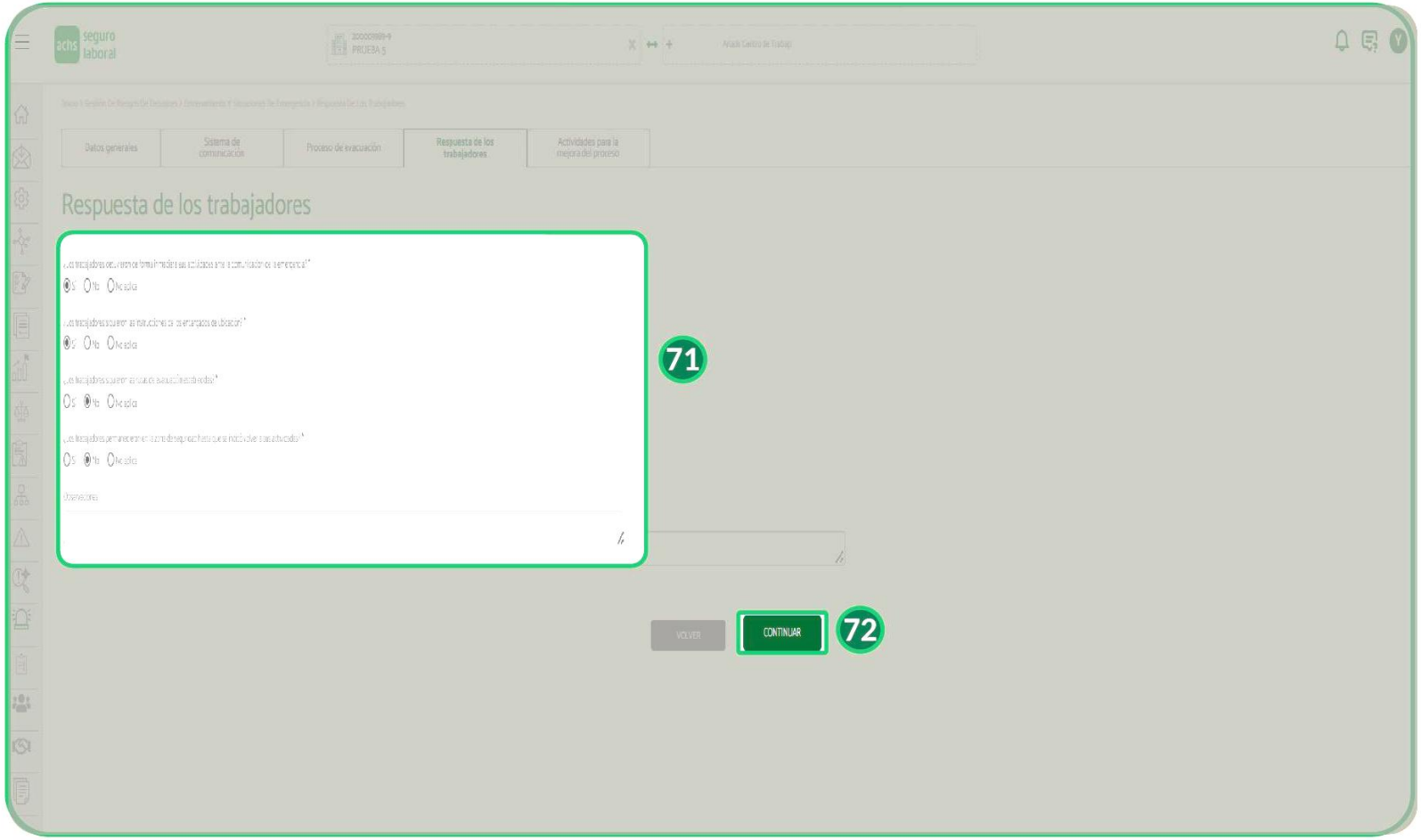


Gestión de Riesgos de Emergencia

Sigue estos pasos para registrar la respuesta de los trabajadores al entrenamiento o emergencia.

71 **Registra la respuesta** de los trabajadores.

72 **Continúa**.



Gestión de Riesgos de Emergencia

Resolvemos las dudas más frecuentes sobre el módulo de Gestión de Riesgos de Emergencia.

1. ¿La plataforma envía notificación al responsable de cargar la evidencia del plan de medidas?

Sí. La plataforma cuenta con un sistema de notificaciones automáticas que envía un correo electrónico al responsable designado. Para activarla, solo debes hacer clic en “Notificar asignación de la medida al responsable”.

2. ¿Qué es la gestión de riesgo de desastre?

La Gestión de Riesgos de Desastre permite identificar y evaluar las amenazas que pueden afectar a los centros de trabajo, facilitando la implementación de medidas preventivas y de preparación para proteger a las personas y asegurar la continuidad de las operaciones ante situaciones de emergencia o desastre.