



# Diagnóstico Digital de Cultura

Principales consideraciones e hitos  
comunicacionales para la aplicación



# El Diagnóstico Digital de Cultura mide factores predictivos del desempeño en seguridad

## Elementos organizacionales, de equipo y específicos de seguridad

<b>Equipo</b>		<b>Grupo de trabajo</b> Trabajo en equipo ~TW° Completamos el trabajo.	Relaciones en el grupo de trabajo ~WGR° Nos llevamos bien.	<b>Seguridad</b> Acercándose a otros ~AO° Hablo con mis compañeros acerca de la seguridad.	<b>Resultados que espera tener una organización</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Reducción de incidentes</li><li>• Niveles de comportamientos seguros</li><li>• Reducción de costos directos e indirectos</li><li>• Menos rotación de personal</li><li>• Mayor compromiso organizacional</li></ul>
<b>Supervisión</b>		<b>Líderes</b> Justicia en el proceder ~PJ° Mi jefe es justo.	Intercambio líder-miembro ~LMX° Mi jefe aboga por mí.	Comunicación ascendente ~UC° Hablo con mi jefe acerca de la seguridad.	
<b>Gerencia</b>		<b>Organización</b> Credibilidad de la gerencia ~MC° Hacen lo que dicen.	Apoyo organizacional percibidos ~POS° Se preocupan por mí.	Valor organizacional por la seguridad ~OVS° Se preocupan por la seguridad.	

# Diagnóstico Digital de Cultura

A través de este instrumento queremos colaborar con tu empresa para que puedas conocer las condiciones actuales de tu organización en materia de seguridad y su impacto en los trabajadores.

## Objetivos y metodología

### Objetivos

1. Medir la cultura organizacional para entender cómo funciona la organización y en qué grado la cultura organizacional "apoya la seguridad".
2. Evaluar a través de factores predictivos el desempeño en seguridad, lo que permitirá a los líderes priorizar sus esfuerzos en impactar la cultura de sus organizaciones.
3. Colaborar\* para generar a partir de la información recabada un plan de acción que apoye de manera estratégica a las organizaciones en materia de seguridad.

### Metodología

#### Metodología de trabajo para responder la encuesta:

- Achs envía la encuesta configurada al cliente (existe la opción de encuesta dirigida a cada email del trabajador o link genérico para los que no poseen, o ambas)
- Cliente designa un coordinador local, quien recibe el link y administra la encuesta con sus datos internos (información de trabajadores para que la respondan)
- Clientes reciben automáticamente recordatorios para responder la encuesta todas las semanas. El plazo de respuesta total es de 30 días
- Al responder la encuesta a cada colaborador le llegará un mail con agradecimientos y un documento con información sobre cultura de seguridad
- Finalizada la encuesta, el cliente descarga un informe con resultados, hallazgos y recomendaciones

#### Datos relevantes:

- Instrumento implementado en 75 países y más de 5.000 organizaciones
- En Chile se han implementado 400 diagnósticos en 300 organizaciones
- Instrumento desarrollado por DEKRA a través de diferentes investigaciones y validaciones estadísticas lo que asegura su validez y confiabilidad para predecir el desempeño de seguridad.

Los resultados obtenidos se comparan con organizaciones en el mundo y del país para potenciar sus oportunidades de mejora.

Se entrega un reporte individualizado al cliente sobre sus resultados y el comparativo de Benchmark DEKRA

\* La Achs pondrá a disposición de la empresa y sus colaboradores material preventivo que permitirá abordar parte de los factores asociados a la seguridad de los trabajadores

# ¿Cómo puedo enviar las encuestas a los trabajadores de mi organización?

Se diseñó un producto sencillo y automatizado para facilitar la configuración del producto en tu organización.

Una vez hayas solicitado el producto recibirás un correo para configurar las encuestas, sigue el paso a paso:

1.



## Correo de instrucciones para la configuración

- Recibirás un correo con instrucciones para la configuración del Diagnóstico Digital de Cultura (son sólo 2 pasos)
- Se enviarán correos recordatorios para realizar la configuración

**Debe estar habilitado en la organización el correo [noreply@qemailserver.com](mailto:noreply@qemailserver.com)**

2.



## Configuración: Paso 1 Base de datos

- Presiona el botón del paso 1 y descarga el formato para completar nómina de participantes
- Completa la base de colaboradores indicando: Nombre, Apellido y Correo o RUT (sin guión)
- Ingresa los datos de todos los colaboradores que quieras incluir en esta encuesta y guarda el archivo en formato .CSV (separado por ;)

**El enlace para realizar este paso estará habilitado por 2 días.**

**Si deseas aplicar el OCDI online y presencial, deberás armar un archivo para cada modalidad.**

3.



## Configuración: Paso 2 Configuración OCDI

- Una vez lista la base de tus colaboradores, presiona el botón del paso 2 que te redirigirá a la plataforma de acceso
- Ingresa el RUT de tu organización y tu correo, te pedirá aceptar el acuerdo de confidencialidad para continuar
- Recibirás un correo con las credenciales de acceso al portal donde podrás seguir las instrucciones para subir la/las lista(s) de participantes tal como se indica. Una vez cargado el(los) archivo(s) se realizará el envío de encuestas.

**Este acceso estará habilitado por 48 horas.**

4.



## Envío de encuestas a colaboradores

- Las encuestas se enviarán de forma automatizada a tus colaboradores entre 15 y 30 minutos posterior al paso anterior
- Recibirán un link único y personalizado para responder (registrará avances)
- En la modalidad presencial, el coordinador recibirá un correo con la URL que podrá difundir a los colaboradores y estos podrán acceder a la encuesta sólo ingresando su RUT
- Las respuestas son confidenciales
- Se enviarán correos de recordatorios semanales en horario hábil

**Tendrán un plazo de 30 días para responder**

5.



## Envío de resultados al coordinador/empresa

- 30 días posterior al envío de las encuestas recibirás un correo con el acceso a los resultados
- Las submuestras que tengan menos de 5 respuestas no se mostrarán en los resultados (para resguardar la confidencialidad)

