# Registro Responsable de proceso

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| [Logo de la  entidad empleadora] | ORGANIZACIÓN, FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES  **RESPONSABLE DE GESTIÓN DE REQUISITOS LEGALES** | Código: |
| Versión: |
| Fecha aprobación: |

El LÍDER DEL SG de [NOMBRE DE LA ENTIDAD EMPLEADORA] ha designado como RESPONSABLE DE GESTIÓN DE REQUISITOS LEGALES a:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre** | [Indicar nombre] | | |
| **RUT** | [Indicar rut] | **Cargo** | [Indicar cargo] |
| **Teléfono** | [Indicar número de teléfono] | **Mail** | [Indicar correo electrónico] |

**Funciones y responsabilidades**

* [Identificar los requisitos legales transversales y específicos del rubro que aplican a la entidad empleadora]
* [Identificar cómo aplican los requisitos legales a cada centro de trabajo]
* [Comunicar las actividades que surgen en la aplicación del proceso a los responsables de los centros de trabajo]
* [Realizar seguimiento del cumplimiento de los requisitos del proceso y de las actividades por centro de trabajo]
* [Mantener la documentación y evidencias de la aplicación de este proceso]

**NOMBRE/FIRMA LÍDER DEL SG**