

# GUÍA RÁPIDA DEL PROGRAMA DE VIGILANCIA DE RIESGOS PSICOSOCIALES

## ETAPA 1



### FORMACIÓN COMITÉ DE APLICACIÓN (CdA) / MES 1

#### 1 CONSTITUIR COMITÉ DE APLICACIÓN POR SUCURSAL

##### EMPLEADOR

- Representante RRHH
- Representante Prevención

##### TRABAJADOR

- Representante CPHS
- Representante Sindicatos

\*En su ausencia, Rep. Trabajador será elegido por votación de trabajadores y Rep. Empleador por designación.

##### Verificadores

Acta de Conformación CdA  
Certificado de capacitación

#### CARACTERÍSTICAS GENERALES CDA

- Conformación paritaria según dotación:
  - Más de 26 personas: 4-10 personas
  - Menos de 26: 2 personas
- Sucursal con menos de 10 trabajadores de una empresa, se debe agrupar con la más cercana y formar CdA
- Acta conformación firmada por representante legal
- Se sugiere sesionar al menos una vez al mes, con presencia de al menos 51%
- Todo integrante del CdA debe capacitarse en riesgos psicosociales (contactar ACHS)

#### 2 BITÁCORA

- Mantener una Carta Gantt actualizada de todo el proceso.
- Toda modificación y/o retraso del proceso debe verse reflejado en Carta Gantt y registrarse en Acta de CdA con respaldos.

##### Verificadores

Carta Gantt Programa Vigilancia  
Actas CdA

## ETAPA 2

### DIFUSIÓN Y SENSIBILIZACIÓN / MES 2



#### 3 PREPARAR CANALES DE COMUNICACIÓN, INFORMACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN

- CdA debe planificar campaña de sensibilización que informe e invite a responder cuestionario SUSESO/ISTAS 21 versión completa.
- Es recomendable definir más de un medio de comunicación (videos, afiches, charlas, etc.)
- Para organizaciones con menos de 25 trabajadores la campaña puede limitarse al envío de carta informativa y reunión.

#### 4 EJECUTAR PROPUESTAS DE DIFUSIÓN/SENSIBILIZACIÓN

Se debe aplicar campaña definida a todos los trabajadores.

##### Verificadores:

Acta CdA planificación sensibilización  
Evidencia material difusión/sensibilización  
Listado con firma trabajador sensibilizado



## ETAPA 3

### APLICACIÓN CUESTIONARIO / MES 3



#### 5 CARACTERIZAR EL CENTRO DE TRABAJO

- Caracterización/Segmentación debe realizarse antes de la toma de evaluación y debe resguardar confidencialidad de trabajadores a gestionar en plataforma SUSESO.
- Incorporar a todo trabajador con vínculo contractual (contrato indefinido, plazo fijo y a honorarios).
- Incorporar empresas Servicios transitorios.

#### 6 PREPARAR EL CUESTIONARIO PARA SU EJECUCIÓN

- Solicitar documento Excel a su Asesor ACHS para habilitación de Plataforma SUSESO y aplicación Istars 21 versión completa.
- Organizar proceso resguardando confidencialidad de los trabajadores en todo momento.

#### 7 APLICAR CUESTIONARIO

- Siempre procurar resguardar confidencialidad en proceso de respuesta.
- Centros de trabajo con menos de 26 colaboradores, es deseado que se logre el 100% de cuestionarios válidos
- Centros de trabajo con 26 o más colaboradores, deben lograr mínimo el 60% de cuestionarios válidos

##### Verificadores:

Acta reunión comité indicando segmentación  
Excel habilitación SUSESO  
Lista trabajador encuestado

#### ETAPA 4



## PRESENTACION Y ANÁLISIS DE RESULTADOS, DISEÑO DE MEDIDAS / MES 4

### 8 RESULTADOS Y PREPARACIÓN GRUPOS DE DISCUSIÓN

- Debe notificar resultados a su OAL, para recibir asesoría y difundir resultados a los trabajadores.
- Para Riesgo Bajo, Riesgo Medio y Riesgo Alto OAL genera Grupo de discusión y medidas a implementar.

### 9 EJECUTAR GRUPO DE DISCUSIÓN

- Participación 6-12 personas
- 1-2 horas de ejecución
- Evitar mezclar estamentos

#### Verificadores:

Acta CdA revisión resultados  
Evidencia difusión  
Lista de asistencia Grupo Discusión y Matriz

### 10 DESARROLLAR INFORME TÉCNICO MEDIDAS PRESCRIPTIVAS/ RECOMENDADAS

- Se debe mantener un registro de todas las medidas a implementar mediante informe de medidas prescriptivas generado por OAL posterior a grupo de discusión en Riesgo Medio o Alto.

- En caso de obtener Riesgo Bajo, Informe de Recomendadas es generado por OAL

#### Verificador:

Informe técnico Medidas Prescriptivas o Recomendadas

#### ETAPA 5



## EJECUCIÓN MEDIDAS

### 11 IMPLEMENTAR MEDIDAS

- Se debe iniciar ejecución de medidas máximo 1 mes después de emisión de informe técnico.
- Se debe siempre registrar la evidencia indicada en informe técnico.

#### Verificador:

Carta Gantt Programa - cumplimiento medidas  
Documentos evidencia implementación de medidas

#### ETAPA 6



## MONITOREO Y VERIFICACIÓN FINAL DE MEDIDAS

### 12 MONITOREO IMPLEMENTACIÓN DE LAS MEDIDAS

- Organismo Administrador realizará un monitoreo del avance de las medidas implementadas en plazos indicados en informe técnico. Al finalizar este periodo

se debe realizar verificación final de medidas.  
- Dentro de plazos de cumplimiento es recomendable comité de aplicación planifique seguimientos internos.

#### Verificador:

Reportes avance de medidas  
Documentos evidencia implementación de medidas

#### ETAPA 7



## REEVALUACIÓN / MES 20 DESDE EL DÍA 1

### 13 PROCESO DE REEVALUACIÓN

- **Riesgo Bajo** reevalúa al mes 44 de iniciado el proceso con encuesta SUSES0/ISTAS 21 versión breve
- **Riesgo Medio** reevalúa al mes 20 de iniciado el proceso con encuesta SUSES0/ISTAS 21 versión breve

- **Riesgo Alto** reevalúa al mes 20 de iniciado el proceso con encuesta SUSES0/ISTAS 21 versión completa

#### Verificador:

Acta de reevaluación y evidencias de todo el proceso

PARA DUDAS O SOPORTE SOBRE EL PROGRAMA DE VIGILANCIA DE RIESGOS PSICOSOCIALES PUEDE CONTACTARSE CON SU ASESOR PSICOSOCIAL, CONSULTOR ACHS O A SOPORTE VIRTUAL ACHS

LLÁMENOS AL 600 600 2247

ACHS