



¡ATENCIÓN PROFES!



Tus estudiantes

te necesitan (ENTER@)

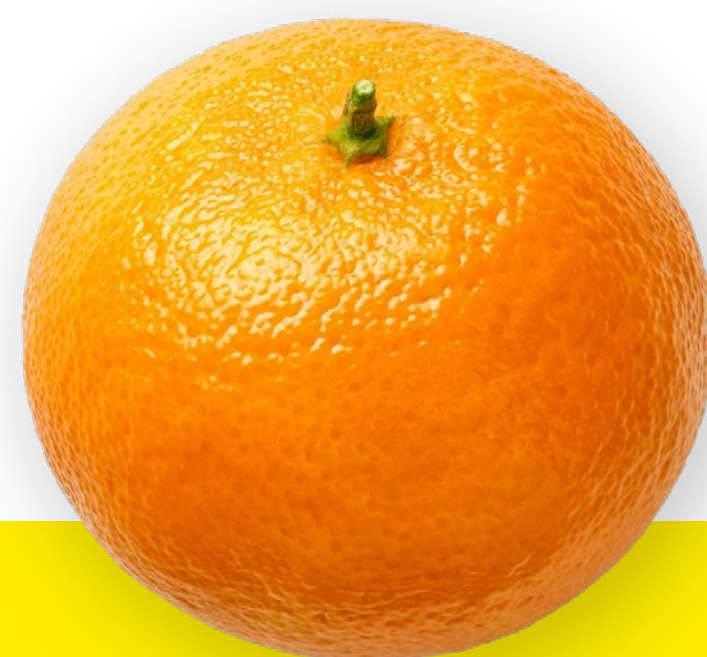
Bitácora de implementación



Ingresa al sitio web de la campaña

www.achs.cl/educacion

En la sección implementación encontrarás
un kit para cada una de las etapas



Etapas

Lanzamiento

- Spot de campaña
- Piezas de lanzamiento
(email y JPG para WhatsApp)
- Afiche "Reglas de oro"
- Afiche general
- Recomendaciones (PDF y JPG para WhatsApp)
- Stickers de WhatsApp

Etapas

Continuidad

- Listas de verificación
- Ficha "Lo que hicimos"
- Ficha "Hallazgos y soluciones"
- Señaléticas
- Piezas de capacitaciones
(email y JPG para WhatsApp)

Busca aliados

que apoyen la campaña y pueda tener éxito en la organización. Convócalos, cuéntales de qué se trata la iniciativa y **pídeles que aporten desde su rol y experiencia**



Máximas autoridades

Contar con ellos es clave, ya que dando el ejemplo comunican que los mensajes corren para todos y son parte de la **filosofía de la organización**



Líderes

Ellos más que nadie conocen a sus **equipos y podrían facilitar la difusión** de los mensajes de la campaña

Aprópiate de la campaña

Si bien la campaña tiene estructura, nadie mejor que tú conoce las particularidades de las personas que trabajan en tu organización, por ende, **usa esa información a favor de la campaña y motiva la participación internamente.**

Acá te entregamos algunas ideas que podrían inspirarte para **personalizar la campaña:**



1

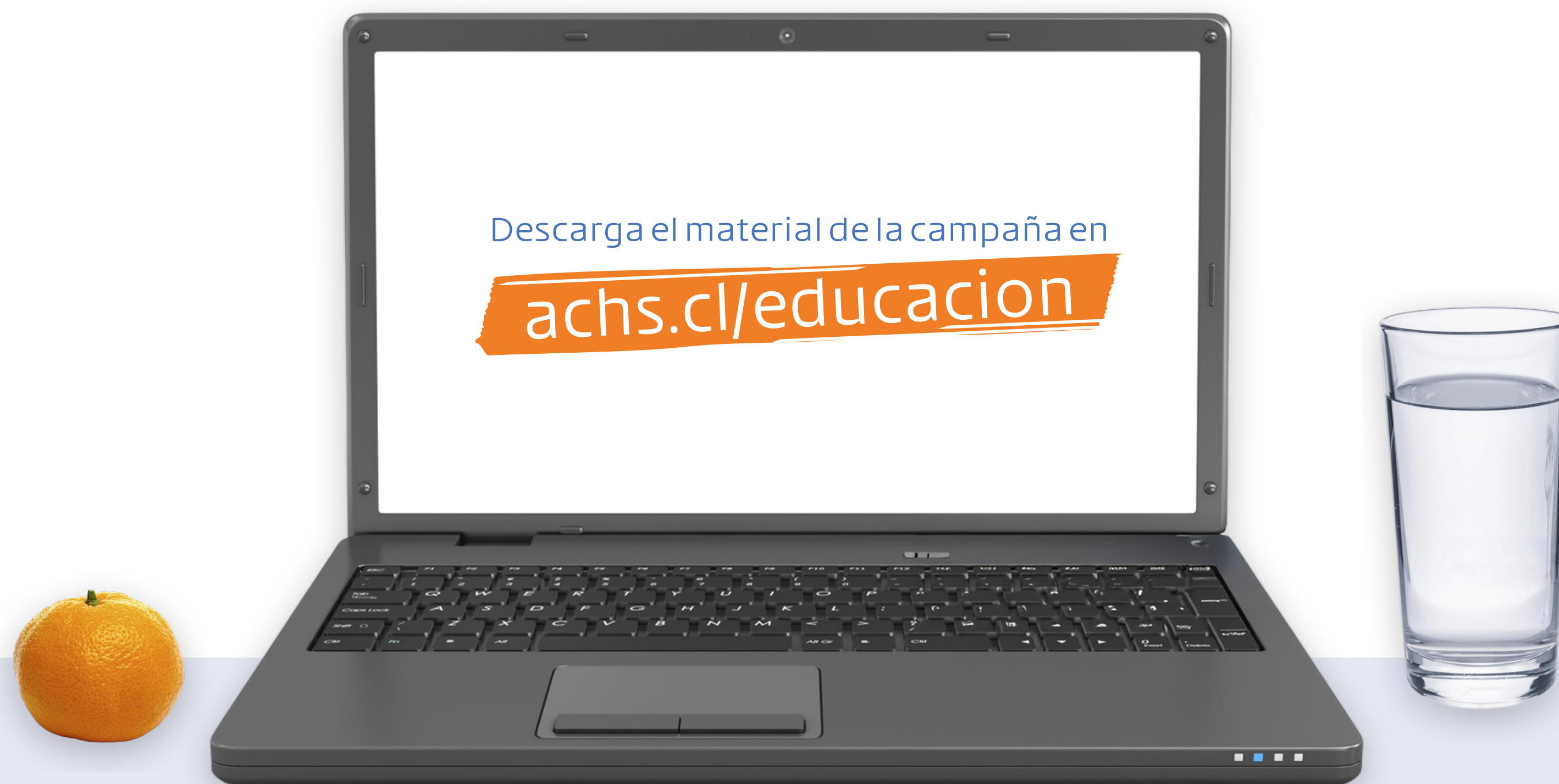
Organiza un lanzamiento virtual,

convoca a quienes trabajan en tu organización para contarles el objetivo de esta campaña

2

Procura dar el ejemplo

y actuar según los comportamientos seguros



Como parte del equipo implementador tienes la responsabilidad de **desarrollar las actividades** de campaña según lo recomendado en esta bitácora, con la guía y asesoría del **Experto Achs y los líderes de tu organización.**

Objetivos por etapa

Etapa 1 - **Lanzamiento**



- Comunicar la campaña a la comunidad educativa y conseguir el compromiso con su objetivo

Etapa 2 - **Continuidad**



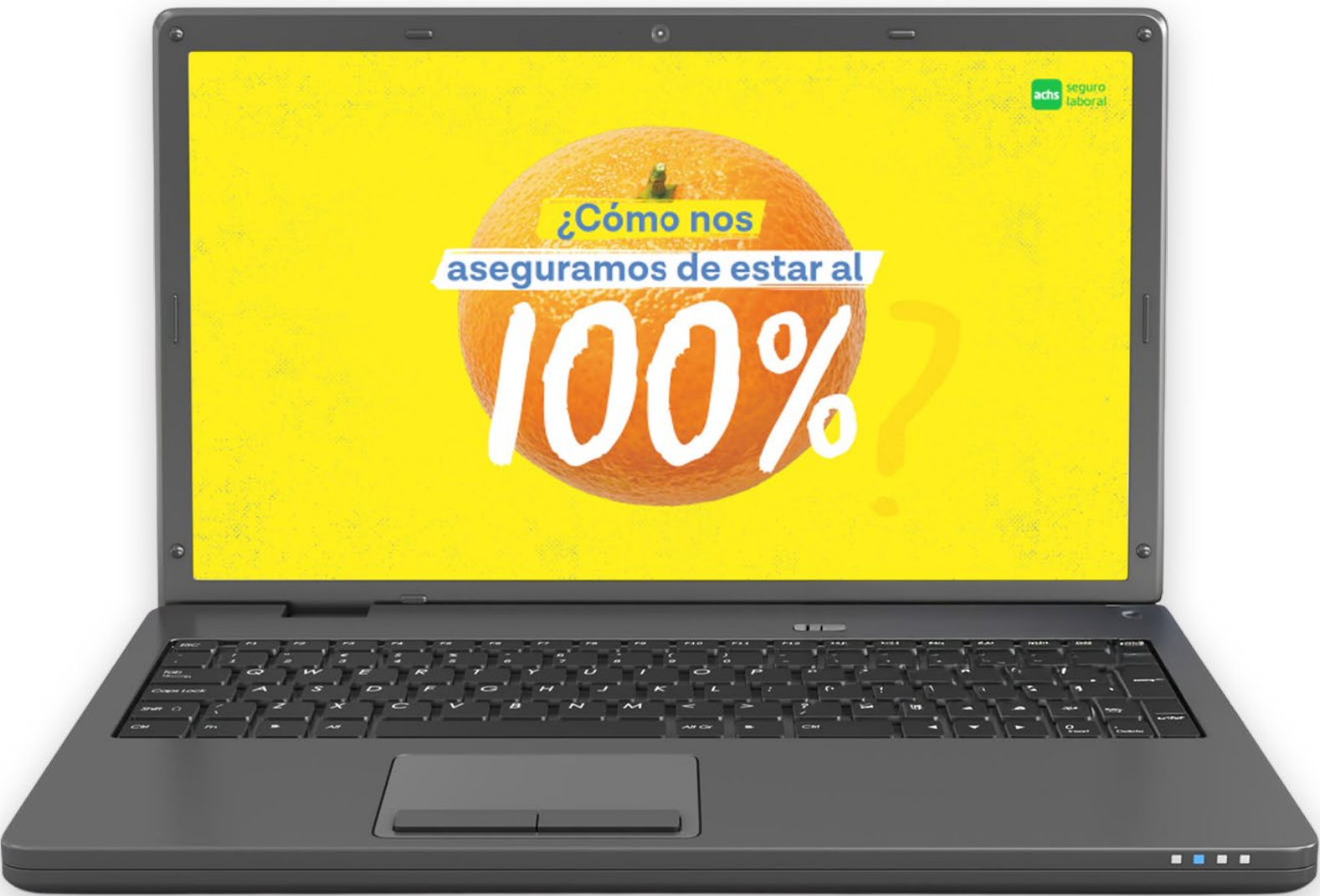
- Evaluar condiciones para identificar riesgos y tomar medidas
- Contribuir a una cultura de autocuidado en el espacio educativo

Etapal - Lanzamiento

Herramientas de apoyo

Spot de campaña

Introducción breve sobre la problemática que aborda esta campaña, y que funciona como una invitación a participar y cuidarse.



Afiches de campaña

Imprímelos en el mayor tamaño posible y pégalos en espacios de tránsito o de descanso, para que nadie se pierda los principales contenidos preventivos.



Email lanzamiento

Debes enviarlo por correo electrónico a todos tus trabajadores. Esta información explica la campaña e invita a los trabajadores a revisar el material que se enviará periódicamente.



Etapal - Lanzamiento

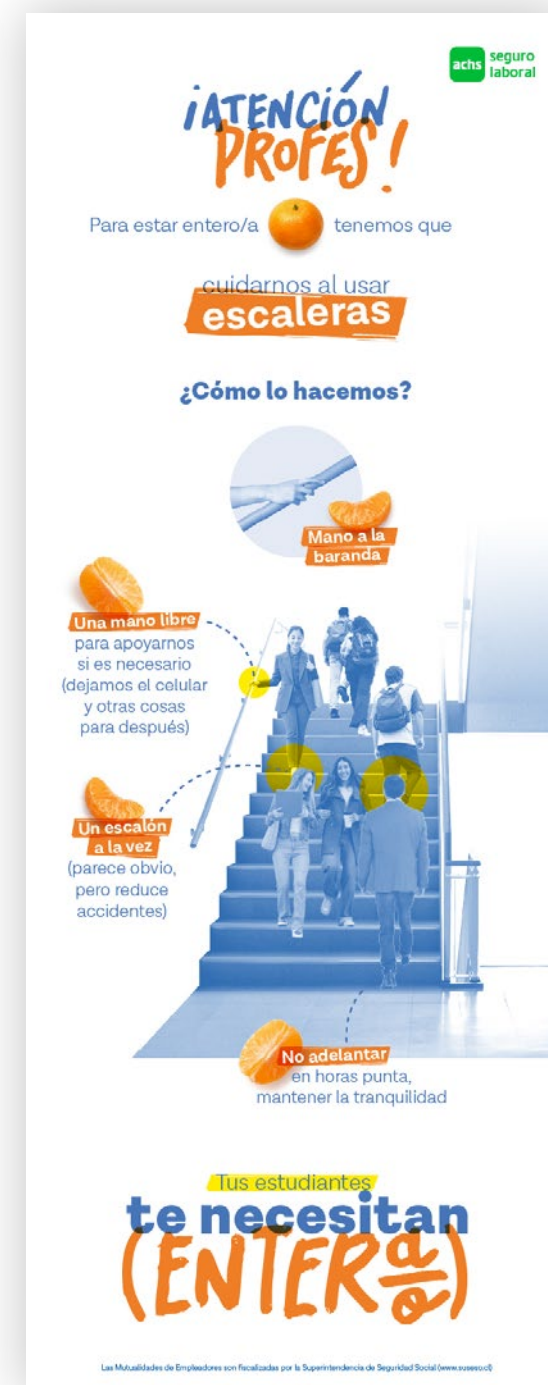


**¡ATENCIÓN
PROFES!**

Herramientas de apoyo

Recomendaciones para imprimir o enviar por WhatsApp

Estas gráficas explican de manera concreta acciones y comportamientos que ayudan a prevenir golpes, caídas y accidentes en escaleras.



WhatsApp

Pack de stickers WhatsApp

Escanea el código QR en la web para descargar los stickers. Compártelos por los grupos de WhatsApp e invita a los trabajadores a usarlos.



¿Cómo descargar los stickers?

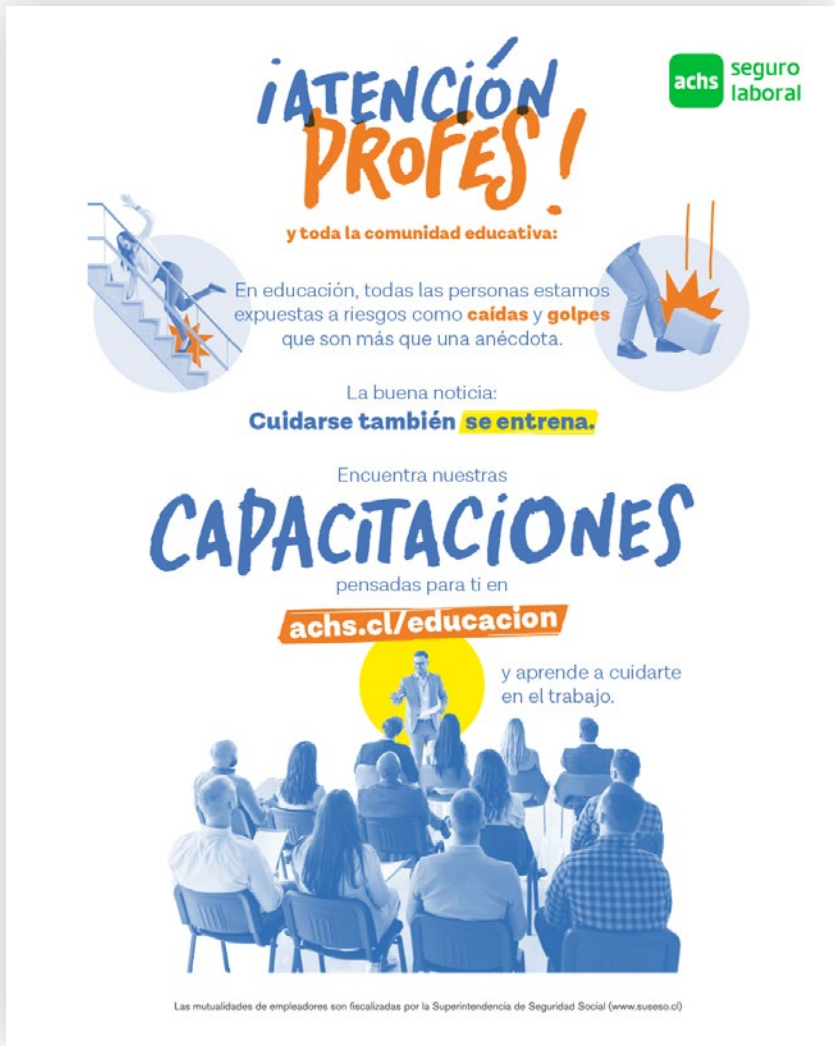
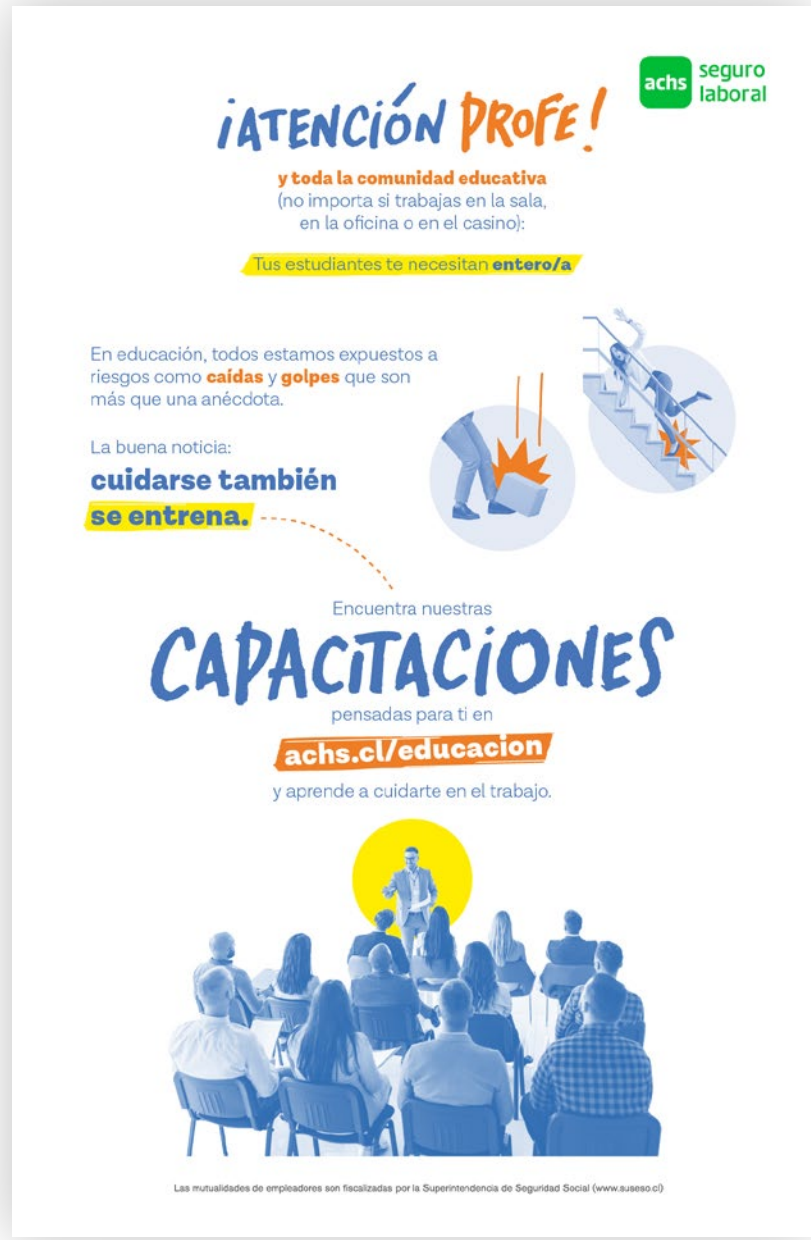
1. **Instala Sticker Maker** (app gratuita y segura disponible en Play Store y Apple Store)
2. **Escanea el código QR** en tu dispositivo Android o iOS para instalar el paquete de stickers. Comparte el código QR con tu equipo para que puedan descargar e instalar los stickers.
3. **Listo!** Los stickers están instalados.
4. **Comparte los stickers en el chat** presionando el ícono. Ingresar al menú y seleccionar el pack de stickers ¡Atención profes!

PDF

Herramientas de apoyo

Piezas para motivar a tu equipo a capacitarse

Quienes trabajan en centros educativos también deben refrescar sus conocimientos y comportamientos. Por eso, envía a los equipos estas piezas, para motivar a que se capaciten con la oferta formativa de achs.cl



Señaléticas

El equipo de implementación de la campaña debe enviar a imprimir las señaléticas, para luego pegarlas en las paredes de las zonas de trabajo y establecimientos.



Herramientas de apoyo

Lista de verificación

CONDICIÓN DEL DÍA		☐	☐	Seco	Urbano
Momento de la verificación (Entrada / salida / cambio de hora / recreo)					
ESPACIOS A REVISAR		SÍ	NO	OBSERVACIONES (si marcó NO, registrar responsable, fecha de compromiso y medidas inmediatas siempre a aplicar)	
PASILLOS Y ACCESOS					
No hay objetos en el suelo	☐	☐	☐		
Cables asegurados / fuera del paso	☐	☐	☐		
Puertas/portones sin golpes (cierren controlado)	☐	☐	☐		
PISOS					
No está o con señalización si está mojado	☐	☐	☐		
No hay desvíes/baldosas sueltas sin reportar	☐	☐	☐		
Entrada con control de agua/barro si aplica	☐	☐	☐		
ESCALERAS					
Barandas firmes	☐	☐	☐		
Escalones despejados	☐	☐	☐		
Señal "no comer / usar baranda" visible	☐	☐	☐		
PATIO/GIMNASIO					
Zona de pasto reparado del juego	☐	☐	☐		
Superficie resaca (sin hoyos/irregularidades evidentes)	☐	☐	☐		
Supervisión definida en recreo	☐	☐	☐		
CERRÉ					
Hallazgos anotados con responsable y fecha	☐	☐	☐		
Acciones urgentes señalizadas de inmediato	☐	☐	☐		

¿Cuáles son los pasos a seguir?

1. **Identifica las principales superficies** que utiliza el personal para desplazarse: pasillos, escaleras y rampas.
2. **Utiliza el Excel proporcionado para evaluar** las condiciones de cada una de las superficies identificadas. Debes seguir las instrucciones detalladas.
3. **Genera el plan de acción** con las actividades necesarias para mejorar las brechas detectadas. Identifica fechas (Inicio - término) y responsable de gestionar la actividad.
4. **Envía el plan completo** por correo electrónico al experto Achs.

Ficha - Lo que hicimos

Ficha

Lo que hicimos






Fecha

Responsable

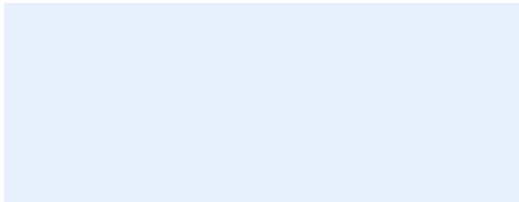
Lugar

Acción

Ejemplos: demarcamos zona de paso /
reubicamos mochilas / fijamos cable

Evidencia estandarizada

Foto antes/después / OT de mantención / acta breve



Próximo paso

Completar gestión

Fecha compromiso del próximo paso y verificación (quién y fecha).



Ficha - Hallazgo/Solución

Ficha

Hallazgo → solución




Fecha

Responsable

Hallazgo

Qué / dónde

orden

limpieza

infraestructura

flujo-conducta

señalización

Riesgo

Golpe / caída

Medida inmediata

Señalicé / bloquee

Medida definitiva

Reparar / ordenar / instalar

Fecha compromiso

Cierre verificado

Quién y fecha

¿Cómo se ejecutan las evaluaciones del espacio educativo?

Lista de verificación

Aplicación
semanal/hora punta

Registra
NO

Registra
SÍ

✓ No es necesario
tomar medidas

Cada **NO**
relevante
se registra en

Ficha
Hallazgo/Solución

Se define prioridad,
medida inmediata,
medida definitiva,
responsable y fecha
de compromiso.

Al ejecutar
una acción,
se registra en

Ficha
Lo que hicimos

El hallazgo se cierra
sólo cuando hay
medida efectiva,
evidencia que
demuestra la
resolución y la
verificación
(quién y fecha)

