

BASES ADMINISTRATIVAS Y TECNICAS
LICITACIÓN RENOVACION TECNOLOGIA DE
COMPUTADORES DE USUARIOS

ASOCIACIÓN CHILENA DE SEGURIDAD

Noviembre 2018

Contenido

1	PROPÓSITO Y ALCANCE.	4
1.1	EL MANDANTE.	4
1.2	CONTRAPARTE TÉCNICA.	4
1.3	OBJETIVOS A LOGRAR CON EL PRODUCTO.	4
1.4	ENTREGA DE LOS PRODUCTOS	4
1.5	CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LA LICITACIÓN.	4
1.6	ASPECTOS QUE CONSIDERAR.	5
1.7	INTEGRIDAD DEL DOCUMENTO.	5
2	DE LA PROPUESTA.	6
2.1	CRONOLOGÍA.	6
2.2	PARTICIPANTES.	7
2.2.1	<i>Invitación.</i>	7
2.2.2	<i>Condiciones que deben cumplir los proponentes para participar del proceso.</i>	7
2.2.3	<i>Inhabilidades para participar en la licitación.</i>	7
2.2.4	<i>Individualización del Oferente.</i>	7
2.3	GARANTÍAS Y SEGUROS.	8
2.3.1	<i>Garantía de seriedad de la propuesta.</i>	8
2.3.2	<i>Garantías de fiel cumplimiento.</i>	9
2.4	INTERACCIONES Y CONSULTAS.	11
2.4.1	<i>Consultas y aclaraciones de los proponentes.</i>	11
2.4.2		11
	<i>Respuestas, aclaraciones y/o modificaciones de ACHS.</i>	11
2.4.3	<i>Solicitud de antecedentes para rectificar errores u omisiones.</i>	12
2.5	EVALUACIÓN.	12
2.5.1	<i>Criterios y consideraciones para la selección.</i>	13
2.5.2	<i>Derecho a selección, adjudicación y a declarar desierto.</i>	13
2.6	ADJUDICACIÓN.	13
2.6.1	<i>Plazo para adjudicar</i>	13
2.6.2	<i>Re-adjudicación</i>	14
3	PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS.	14
3.1	VIGENCIA.	14
3.2	FORMA.	14
3.3	PROPUESTA TÉCNICA.	14
3.4	PROPUESTA ECONÓMICA.	14
4	ACUERDO DE COMPRAS.	15
4.1	GENERALIDADES.	15
4.2	SUSPENSIÓN Y/O TERMINACIÓN DEL ACUERDO DE COMPRAS POR PARTE DE LA ACHS	16
4.3	FORMA DE LIQUIDACIÓN DE LOS SERVICIOS Y PLAZOS DE PAGO	17
4.4	ANTICIPOS	17
4.5	MULTAS	17
4.6	PRECIO Y REAJUSTES:	18
4.7	CESIÓN Y SUBCONTRATACIÓN.	18
4.8	JURISDICCIÓN.	18
4.9	FUERZA MAYOR	18
4.10	CONSTANCIA INCORPORACIÓN DE BASES EN ACUERDO DE COMPRAS	19
5	ARBITRAJE.	19

6	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	19
6.1	INTRODUCCIÓN	19
6.2	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS COMPONENTES QUE CONFORMAN LOS EQUIPOS	19
6.3	CONSIDERACIONES ESPECIALES ADICIONALES	21
6.4	PLAZO DE ENTREGA DE LOS PRODUCTOS	21
6.5	ANTECEDENTES TÉCNICOS	21
7	NÓMINA DE ANEXOS A LAS BASES	22
	ANEXO N° 1: "IDENTIFICACIÓN DEL PROPONENTE"	23
	ANEXO N° 2: DECLARACIONES JURADAS	25
	ANEXO N° 3: CUESTIONARIO DE PREVENCIÓN DE RIESGOS	28
	ANEXO N° 4: "CARTERA DE CLIENTES RELEVANTES"	30
	ANEXO N° 5: "PROPUESTA ECONÓMICA"	31
	ANEXO N° 6: "PAUTA EVALUACIÓN"	32
	ANEXO N° 7: "MODELO ACUERDO DE COMPRAS"	33
	ANEXO N° 8: "FORMULARIO DE PREGUNTAS Y RESPUESTAS"	38

1 Propósito y alcance.

1.1 El Mandante.

La Asociación Chilena de Seguridad, R.U.T. N°70.360.100-6, en adelante “ACHS”, fundada en 1958, es una corporación de derecho privado, sin fines de lucro, administradora del Seguro Social contra riesgos de accidentes del trabajo y enfermedades profesionales regulado en la Ley N°16.744, cuya labor consiste en otorgar prestaciones médicas y económicas a los trabajadores de sus empresas afiliadas, en caso de la ocurrencia de contingencias laborales y, en especial, desplegar los esfuerzos que sean necesarios para propender a la prevención los riesgos profesionales.

Cabe destacar que, en dicha labor, la ACHS es supervigilada por la Superintendencia de Seguridad Social (“SUSESO”), institución autónoma del Estado, con personalidad jurídica y patrimonio propio, que se relaciona con el ejecutivo a través del Ministerio del Trabajo y Previsión Social, y que integra las llamadas Instituciones Fiscalizadoras a que se refiere el artículo 2° del D.L. N°3.551, de 1980. De esta forma, la SUSESO ejerce atribuciones fiscalizadoras respecto de todas las Mutualidades de Empleadores, en especial, las referidas al orden administrativo de éstas.

1.2 Contraparte Técnica.

Para los efectos de esta licitación, la contraparte técnica estará representada por Orlando Chávez A. Jefe Microinformática Correo: ochavez@achs.cl y Marcelo Moreno P. Jefe de Proyectos Correo: mmorenop@ext.achs.cl responsable de las Especificaciones técnicas de esta licitación.

1.3 Objetivos a lograr con el producto.

El objetivo a lograr mediante los productos licitados es la renovación tecnológica que le permita a la ACHS actualizar parte o la totalidad del parque computacional actualmente en uso y eventualmente ampliarlo, en condiciones de configuración, cantidad y oportunidad tales que respondan a las necesidades presentes y futuras, bajo estrictos estándares de continuidad operacional y calidad.

1.4 Entrega de los Productos

El PROVEEDOR deberá entregar los Productos a la ACHS de acuerdo a las fechas y lugares señalados en la orden de compra emitida por un comprador de la ACHS, sin que ello signifique un costo adicional para la ACHS. El PROVEEDOR deberá respetar las condiciones de traslado necesarias para la óptima conservación de cada uno de los Productos adquiridos.

En el caso de que él o los Productos, al momento de su entrega, no cumplan las condiciones mínimas de ésta y/o las exigencias mínimas de calidad, según lo determine el encargado que la ACHS designe, serán devueltos para su inmediato reemplazo.

Una vez recibida la orden de compra, el Proveedor tiene un plazo máximo de 24 horas hábiles para notificar a la ACHS que no puede despachar parte o el total de los Productos solicitados en la Orden de Compra.

En el caso de no hacer entrega oportuna de los Productos, se aplicará las multas que se describen en el punto 4.5 de las presentes bases.

1.5 Características y Condiciones de la Licitación.

Con el propósito de cumplir con los objetivos planteados, la ACHS procede a licitar la adquisición de Computadores de Usuarios, a precios preferenciales y competitivos, los cuales se describen en las especificaciones técnicas (Punto 6).

Se considera una adquisición Anual de 1.200 (Mil Doscientos) Computadores de Usuario, los cuales distribuyen de la siguiente forma:

- 1 - Computador Personal Notebook I7 Marca Lenovo Total 960 Equipos Anuales**
- 2 - Computador Personal All in One, Marca Lenovo o HP Total 240 Equipos Anuales.**

Los oferentes deberán presentar su oferta económica en dos modalidades:

- **Modalidad de venta en plaza**
- **Modalidad Ex Works**

Se considera un contrato Anual de adquisición de equipos, renovable hasta en dos periodos de igual duración, según acuerdo de condiciones con la ACHS, además se debe proyectar una variación de 20% de aumento o disminución en la cantidad de equipos a adquirir en todos los periodos, incluyendo el primer año.

De existir un quiebre de stock por finalización de producción de los equipos ofertados, el proveedor deberá reemplazarlo por el nuevo modelo de iguales o mejores características técnicas y físicas que el ofertado en este periodo, el nuevo modelo deberá contar con la aprobación de la ACHS y no debiese generar incremento en el valor.

1.6 Aspectos que considerar.

- En el caso que las ofertas no satisfagan las necesidades, la ACHS podrá volver a solicitar nuevas ofertas. Lo anterior se realizará fuera del proceso de licitación.
- **Los productos podrán ser de importación o de producción nacional, siendo necesario que sean proveedores con personalidad jurídica chilena y que esté en condiciones de ofertar a la ACHS.**
- Junto con las propuestas u ofertas económicas, el proveedor oferente deberá subir las características técnicas de cada producto y enviarlas para el análisis de la oferta.
- La ACHS otorgará mayor puntaje a aquellas ofertas que consideren la importación directa, bajo la modalidad Ex Works, dada la franquicia tributaria otorgada a la ACHS por el Ministerio de Hacienda. Esta exención tributaria otorga a la ACHS el beneficio de no pagar el IVA de los bienes capitales importados una vez recibidos en la Aduana. El requisito para obtener este beneficio es que la ACHS tramite directamente la importación y que la factura de venta (Invoice) sea emitida por el proveedor extranjero a nombre de la Asociación Chilena de Seguridad. Para mayor información sírvase consultar el Decreto N°2038 del Ministerio de Hacienda del 18 de diciembre del 2015.

1.7 Integridad del documento.

Formarán parte de este documento:

- Especificaciones Técnicas
- Anexo oferta Económica
- Anexos de Bases Administrativas y Técnicas
- Modelo contrato Acuerdo de Compra

2 De la Propuesta.

2.1 Cronología.

El proceso contemplado en las presentes bases se ajustará al siguiente cronograma:

Responsable: (*)Mandante / ()Oferente**

ACTIVIDAD	PLAZO	COMENTARIO
Publicación Bases y recepción de inscripciones	JUE 8 NOVIEMBRE	Se publican las bases en el sitio web ACHS, por 20 días antes de comenzar el proceso en la plataforma LicitaOK
Inicio de la Licitación en la plataforma LicitaOK	JUE 29 DE NOVIEMBRE	La invitación y las bases serán enviadas a través de la plataforma www.licitaok.cl
(**) Recepción Consultas de los Oferentes.	HASTA EL LUN 3 DE DICIEMBRE	Subir las preguntas a la plataforma www.licitaok.cl a partir del inicio de la Licitación
(*) Envío de de respuestas a las Consultas	MIE 5 DE DICIEMBRE	Las respuestas se enviarán a través de la plataforma www.licitaok.cl
(**) Subir documentos solicitados	HASTA VIE 7 DE DICIEMBRE	Subir documento bancario a la plataforma www.licitaok.cl
(**) Subir garantía "Seriedad de la oferta"	HASTA VIE 7 DE DICIEMBRE	Subir Boleta o póliza a la plataforma www.licitaok.cl
(**) Entrega física de garantía "seriedad de la oferta"	HASTA VIE 7 DE DICIEMBRE	Entrega de manera física en Casa Central de la ACHS, Ramón Carnicer 163, Providencia 4to piso A, At.: Pablo Espinoza
(**) Recepción de propuestas de los oferentes	HASTA EL LUN 10 DE DICIEMBRE A LAS 12:00 HRS.	Subir propuesta a través de la plataforma www.licitaok.cl
(*) Apertura de las propuestas	LUN 10 DE DICIEMBRE 15:00	Ramón Carnicer 163 Providencia, Casa Central ACHS
(*) Inicio análisis de las Ofertas	LUN 10 DE DICIEMBRE	Proceso interno de la ACHS
(*) Notificación al Oferente	ENTRE 20 Y 24 DE DICIEMBRE	Se notifica a través de la plataforma www.licitaok.cl

De presentarse alguna modificación durante el proceso, se comunicará directamente a las empresas participantes vía correo electrónico (Mensaje de correo o Aclaración desde plataforma [licitaok.cl](http://www.licitaok.cl))

2.2 Participantes.

2.2.1 Invitación.

La invitación a participar en la presente licitación se realizará en la página web de la ACHS y todo el proceso se llevará a cabo a través de una plataforma web externa: "LicitaOK"; a la cual podrán acceder a través del siguiente link www.licitaok.cl. En ella podrán rescatar todos los documentos necesarios para preparar su propuesta, al mismo tiempo de que en ella deberán presentar, cargar y/o subir, su oferta en los plazos descritos en el punto siguiente.

Se hace presente que la plataforma web cuenta con un servicio de soporte técnico y ayuda al cliente, en este caso para resolver las inquietudes que los invitados a participar en la licitación puedan presentar respecto del sitio web.

2.2.2 Condiciones que deben cumplir los proponentes para participar del proceso.

Podrán participar en la licitación las personas jurídicas nacionales, con o sin fines de lucro, que acrediten en su oferta, y de acuerdo con los términos establecidos en las presentes Bases, los conocimientos y experiencia suficiente en las materias objeto del estudio. Asimismo, las entidades oferentes deberán poseer idoneidad financiera adecuada, en términos de poder ejecutar en forma íntegra y eficiente las labores licitadas.

Es importante que los oferentes presenten documentos que avalen su participación en proyectos similares. En ese sentido se dará prioridad a aquellos con mayor experiencia.

Se asume que los oferentes han estudiado cuidadosamente las Bases Administrativas y Técnicas, Términos Técnicos de referencia y las condiciones en que se ejecutará la propuesta.

La sola presentación de la oferta constituirá la totalidad de la aceptación de las Bases Administrativas y Técnicas, Términos Técnicos de Referencia, Aclaraciones a la propuesta y demás antecedentes, por parte del oferente y de la normativa vigente en las materias objeto de la propuesta.

2.2.3 Inhabilidades para participar en la licitación.

Para garantizar la transparencia de las operaciones, no podrán participar directa o indirectamente en la presente licitación ni celebrar el Acuerdo de Compras, ni recibir órdenes de compras con la ACHS, quienes se encuentren en la siguiente situación: a) Trabajadores y/o directores de la ACHS; b) Cónyuges de dichos trabajadores y/o directores; y c) Familiares, hasta el cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad, inclusive, de trabajadores y/o directores que hayan tomado conocimiento previo, por cualquier medio, de las bases y/o condiciones de contratación, lo que quedará sometido al exclusivo juicio de la ACHS.

2.2.4 Individualización del Oferente.

Todos los documentos que se presenten deberán ser originales y/o fotocopias simples. Cualquier costo y/o gasto asociado a la elaboración de la propuesta que presente el Proponente será de su entera responsabilidad.

Certificaciones, acreditaciones, experiencia, volúmenes y prestigio

- Identificación del proponente (**Anexo N°1**)
- Escritura de constitución de sociedad, escritura con estructura de poderes y escritura con delegación de poderes, si corresponde. Fotocopia simple (sin certificar ante notario)
- Certificado de vigencia de la Sociedad, extendido por el Conservador de Bienes Raíces, con una antigüedad no superior a 30 días de la fecha de apertura de la Propuesta.
- Certificado de vigencia de Poderes, extendido por el Conservador de Bienes Raíces, con una antigüedad no superior a 30 días de la fecha de apertura de la Propuesta.
- Declaración jurada de aceptación de las Bases de Licitación (**Anexo N°2**), firmada por el representante legal.
- Declaración Jurada de Conflicto de Intereses (**Anexo N°3**).
- Fotocopia de la Boleta de Garantía por Seriedad de la Oferta (la original deberá ser presentada, conforme se señala en el punto 2.3.1)

Cartera de Clientes relevantes

- Experiencia del Proponente, detallando clientes actuales y anteriores, tipo de servicio prestado (**Anexo N°4**).

Capacidad económica, solvencia

- Informe Comercial con una antigüedad no superior a los 10 días, en el cual conste su situación de protestos, morosidad e infracciones laborales y deudas no morosas.

2.3 Garantías y Seguros.

2.3.1 Garantía de seriedad de la propuesta.

La garantía de seriedad de la propuesta tiene por objeto caucionar la irrevocabilidad y contenido de las ofertas de los procesos de compra, como, asimismo, el cumplimiento de las obligaciones que impone al proponente su condición de tal. Esta garantía no devengará intereses, ni reajustes y tendrá el carácter de irrevocable

Al momento de presentar (cargar en la web) la oferta, el Proponente deberá entregar una Boleta de Garantía y/o Póliza de Seguro (de ejecución inmediata), por un monto de UF 100, tomada a nombre de la Asociación Chilena de Seguridad (ACHS), R.U.T. N°70.360.100-6, indicando como glosa “Seriedad de la Oferta de la Licitación Renovación Tecnología De Computadores De Usuarios, para la Asociación Chilena de seguridad”. Esta garantía tendrá una fecha de expiración que no podrá ser inferior a 120 días, contados desde la fecha de presentación de la Propuesta.

La Boleta deberá ser entregada personalmente al Sr. Pablo Espinoza y/o Claudia Coñomán en el Departamento de Contratos de la ACHS, en nuestra Casa Central ubicada en Ramón Carnicer N°163, Providencia, Piso 4, Anexo A.

a) Cobro de la Garantía

Esta boleta podrá ser ejecutada en los siguientes casos:

- Si durante el período transcurrido entre la presentación de la oferta y la adjudicación, el Oferente retira o modifica su Oferta Económica y/o Técnica.
- Si la oferta fuera falsa, errónea o equivoca.
- Si una vez aceptada la oferta, el Oferente no firma el Acuerdo de Compras de conformidad con las Bases, o éste no concurre con su firma a los acuerdos u otros instrumentos que estas Bases determinen que deban suscribirse.
- Si una vez aceptada la oferta, el Oferente no suministra la Boleta o Póliza de Fiel Cumplimiento del Acuerdo de Compras.

b) Restitución de la Garantía

En el caso de los oferentes adjudicados, la boleta o póliza de garantía será devuelta una vez suscrito el Acuerdo de Compras respectivo y contra entrega de la garantía de fiel cumplimiento del Acuerdo de Compras.

A los demás oferentes no adjudicados, se les indicará cómo se ejecutará la devolución de su documento de garantía de seriedad de la oferta, mediante la carta de agradecimiento de participación en la Licitación.

2.3.2 Garantías de fiel cumplimiento.

Para garantizar que los productos adjudicados sean despachados oportunamente en tiempo y en forma, y para garantizar la óptima calidad de los productos, el Mandante exigirá los siguientes instrumentos de garantía:

a) GARANTÍA DEL FIEL CUMPLIMIENTO DEL DESPACHO Y PRECIO:

Los Oferentes Adjudicados deberán presentar una Boleta o Póliza de Seguro de Garantía (*) por el fiel cumplimiento del despacho y precio de los productos adjudicados en tiempo y forma, por un valor equivalente al **5% del monto anual adjudicado IVA incluido**. El valor de la garantía deberá estar expresado en Unidades de Fomento (UF). Este instrumento de garantía tendrá una validez de 15 meses a contar de la fecha de entrega y será renovada cada año por otros 15 meses hasta el término del período adjudicado.

Si la garantía es en pesos, se aplicará un 10% de recargo al monto anteriormente señalado correspondiente a la variabilidad estimativa de la UF.

(*) La Póliza de Seguro de Garantía deberá estar inscrita en el Depósito de Pólizas de la Comisión para el Mercado Financiero bajo el código **POL 120170020**. En este caso las condiciones particulares de la póliza deberán indicar que esta podrá hacerse efectiva bastando para ello que el asegurado (Asociación Chilena de Seguridad) notifique por escrito a la Compañía su decisión de hacer efectiva la póliza, ya sea en forma total o parcial.

La garantía deberá contener los siguientes datos:

- A nombre de: Asociación Chilena de Seguridad (ACHS),
- R.U.T.: N°70.360.100-6
- Glosa: "Fiel cumplimiento del despacho y precio de los productos adjudicados en la Licitación Renovación Tecnología De Computadores De Usuarios"
- Vigencia: 15 meses desde de la fecha de entrega

c) GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DE LA CALIDAD DE LOS PRODUCTOS:

Los Oferentes Adjudicados deberán presentar una Boleta o Póliza de Seguro de Garantía (*) por el fiel cumplimiento de la calidad de los productos adjudicados en tiempo y forma, por un valor equivalente al **5% del monto anual adjudicado IVA incluido**. El valor de la garantía deberá estar expresado en Unidades de Fomento (UF). Este instrumento de garantía tendrá una validez de 15 meses a contar de la fecha de entrega y será renovada cada año por otros 15 meses hasta el término del período adjudicado.

Si la garantía es en pesos, se aplicará un 10% de recargo al monto anteriormente señalado correspondiente a la variabilidad estimativa de la UF.

(*) La Póliza de Seguro de Garantía deberá estar inscrita en el Depósito de Pólizas de la Comisión para el Mercado Financiero bajo el código **POL 120170020**. En este caso las condiciones particulares de la póliza deberán indicar que esta podrá hacerse efectiva bastando para ello que el asegurado (Asociación Chilena de Seguridad) notifique por escrito a la Compañía su decisión de hacer efectiva la póliza, ya sea en forma total o parcial.

La garantía deberá contener los siguientes datos:

- A nombre de: Asociación Chilena de Seguridad (ACHS),
- R.U.T.: N°70.360.100-6
- Glosa: "Fiel cumplimiento de la calidad de los productos adjudicados en la Licitación Renovación Tecnología De Computadores De Usuarios"
- Vigencia: 15 meses desde de la fecha de entrega

c) CONSIDERACIONES ESPECIALES DE LAS GARANTÍAS DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL DESPACHO Y CALIDAD DE LOS PRODUCTOS

- Ambos documentos deberán ser entregados por el Oferente adjudicado en el domicilio de la ACHS, en el plazo máximo de 10 días hábiles, contados desde la fecha en que se notifica la adjudicación a través de la "Carta de Adjudicación de Licitación", la cual será enviada a través de correo electrónico, el original será enviado a través de servicios de correo privado.

- Si las garantías no fuesen entregadas en los plazos indicados, no podrá cobrarse ninguna factura, situación que se mantendrá vigente hasta que dichas garantías sean entregadas en la Unidad de Contratos del Mandante, ubicada en el domicilio de la ACHS, sin perjuicio de la facultad del Mandante de dejar sin efecto la adjudicación y en su caso, de terminar la adjudicación que se hubiere celebrado con el Adjudicatario.

d) DEVOLUCIÓN DE LOS INSTRUMENTOS DE GARANTÍAS

Las garantías serán devueltas en los siguientes casos:

- Una vez que el Adjudicatario haya dado total, íntegro y oportuno cumplimiento a todas las obligaciones que están claramente establecidas en estas bases de licitación y que fueron por él contraídas para dar curso al periodo adjudicado en este proceso de licitación. De cumplirse este caso, las garantías serán devueltas al Adjudicatario al término del periodo adjudicado.
- De no existir demandas de terceros contra el Mandante por deudas impagas del Adjudicatario

Previamente a la restitución de las garantías, se requerirá la verificación de los 2 puntos anteriores, gestión que estará a cargo de la Comprador(a) de la ACHS. (Ver punto 2.3. Política Ante Incumplimientos del Fiel Despacho y Calidad de los Productos).

e) Cobro de la Garantía

En el evento de que el Adjudicatario no cumpla con las obligaciones y/o los plazos que establecen las presentes Bases, el Mandante queda autorizado desde ya para proceder a hacer efectivas las garantías, sin acción judicial alguna, ni perjuicio de las demás acciones legales que pudieren corresponderle por parte del Adjudicatario.

2.4 Interacciones y Consultas.

2.4.1 Consultas y aclaraciones de los proponentes.

Los Proponentes podrán efectuar, a través de la plataforma “LicitaOK”, todas aquellas consultas que estimen necesarias para aclarar el contenido de las presentes Bases, como también para la presentación de la propuesta. Las consultas deberán ser enviadas hasta la fecha indicada en el cronograma de la presente licitación, en el formato especificado en el Anexo 8 de las Bases. Preguntas que no se remitan al formato serán ignoradas.

PREGUNTAS Y RESPUESTAS				
Nro.	Ítem de Referencia	Párrafo	Pregunta	Respuesta
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

2.4.2

Respuestas, aclaraciones y/o modificaciones de ACHS.

Respecto de todas aquellas consultas realizadas por los Proponentes, y que se hayan formulado conforme al punto anterior, la ACHS deberá, dentro de los plazos establecidos en el cronograma, unificarlas y dar una respuesta única, a través de la misma plataforma web, conforme al siguiente procedimiento:

- Informar a todos los proponentes las preguntas que se le hayan planteado dentro del plazo establecido en el cronograma, y simultáneamente.
- Enviar una única respuesta, en formato PDF, la que estará disponible para todos los invitados a participar, respecto de todas las consultas recibidas.

Sin perjuicio de lo señalado en el párrafo anterior, la ACHS podrá por cualquier causa y en cualquier momento, antes de que venza el plazo para la presentación de las propuestas, emitir las aclaraciones y/o modificaciones a los documentos y plazos de la licitación que estime convenientes, las que serán obligatorias para los Proponentes. Dichas aclaraciones y/o modificaciones serán enviadas través de la plataforma LicitaOK.

Las respuestas entregadas por la ACHS a las consultas formuladas, así como las posibles aclaraciones y/o modificaciones emitidas por ACHS, pasarán a formar parte integrante de las Bases de Licitación. Es obligación de los Proponentes tomar conocimiento de las respuestas y aclaraciones, siendo de su responsabilidad verificar la recepción conforme de las respuestas y/o aclaraciones entregadas por ACHS.

Concluida esta etapa, no se aceptarán nuevas consultas. Asimismo, no se aceptarán reclamos posteriores respecto al desconocimiento de ellas para cualquier efecto.

2.4.3 Solicitud de antecedentes para rectificar errores u omisiones.

Durante el proceso de evaluación, se podrá solicitar a los oferentes que salven errores u omisiones formales detectados en esta etapa, siempre y cuando las rectificaciones de dichos vicios u omisiones no les confieran una situación de privilegio respecto de los demás competidores; esto es, en tanto no afecten los principios de estricta sujeción a las bases y de igualdad de los oferentes.

Los oferentes a los que se les solicite completar antecedentes deberán hacerlo en el plazo extraordinario máximo de 3 (tres) días hábiles desde la fecha que se formalice la solicitud. De no cumplir con lo anterior, su oferta no será evaluada.

La ACHS podrá modificar la fecha de adjudicación cuando la complejidad de la evaluación y/o la cantidad de ofertas presentadas así lo requiera. Por este motivo, las fechas indicadas en el cronograma son tentativas.

2.5 Evaluación.

Luego de la revisión y análisis de todas las propuestas por parte de la Comisión de Evaluación y Selección y posteriormente del Directorio, se adjudicará la presente licitación, en el plazo indicado en el "Cronograma", a aquel o aquellos oferentes que satisfagan lo solicitado en los documentos de la licitación y que resulten los mejores evaluados desde el punto de vista técnico y económico. Esto quedará registrado en un Acta de Adjudicación de la Licitación y respaldada por la matriz de evaluación.

Para evaluar las ofertas se aplicarán los criterios y puntajes descritos en el Anexo N° 6 “Pauta de evaluación”.

2.5.1 Criterios y consideraciones para la selección.

La ACHS adjudicará en este proceso a la empresa que demuestre tener la capacidad, experiencia, recursos humanos, equipamiento, solvencia y capacidad económica adecuados para cumplir con los requerimientos señalados en las presentes bases. Considerando el resultado de la evaluación de la Propuesta Técnica y Económica que cada participante oferte, como asimismo el cumplimiento administrativo de estas Bases y anexos, la ACHS adjudicará al oferente que, a su único y exclusivo juicio y arbitrio, estime más conveniente a sus intereses, conforme a la pauta de evaluación descrita en el punto 2.5 de las presentes Bases.

2.5.2 Derecho a selección, adjudicación y a declarar desierto.

La ACHS se reserva el derecho de preseleccionar, revisar condiciones y adjudicar a su juicio exclusivo, parcial o totalmente, las Propuestas que le parezcan más convenientes o declarar desierto este proceso, sin necesidad de justificar o expresar causa alguna ni quedar por ello obligado al pago de indemnización, reclamación ni reembolso de gastos a los participantes o aclaración de ninguna especie para los Proponentes. A los participantes no seleccionados se les entregará una carta de agradecimiento. **La ACHS no estará obligada a comunicar las causas por las cuales no se adjudicó a los proponentes u oferentes no favorecidos.**

2.6 Adjudicación.

La ACHS adjudicará a él o los oferentes que se presentaron oportunamente y que según los criterios de evaluación señalados en estos términos obtenga (n) el máximo de puntaje, puesto que la oferta será considerada como la más conveniente para los intereses de la ACHS al satisfacer las necesidades de la institución.

La ACHS se reserva el derecho de desestimar por causas justificadas, la totalidad de las propuestas presentadas, sin derecho a pago de ningún tipo de indemnización y sin que la aplicación de esta medida sea motivo de reclamación en favor del oferente.

De este modo se reserva el derecho a declarar inadmisibles las ofertas cuando estas no cumplan con los requisitos establecidos en estas bases, o declarar desierto la licitación cuando estas no resulten convenientes para los intereses de esta institución.

Para el proceso de adjudicación se conformará una comisión evaluadora, la cual deberá realizar el análisis técnico y económico, considerando los criterios de evaluación y la documentación que se exigió. De lo anterior se emitirá un acta de adjudicación.

La decisión de la ACHS se comunicará mediante la plataforma web y de manera formal a través de una carta de adjudicación o agradecimiento, según corresponda.

2.6.1 Plazo para adjudicar

El plazo estimativo máximo para la evaluación de los antecedentes y la adjudicación de la presente licitación será de 120 días corridos, contados desde la fecha de apertura de las ofertas.

La ACHS se reserva el derecho de re adjudicar la presente licitación cuando el proveedor no cumpla con los requerimientos, sin perjuicio de las demás causales indicadas en las presentes bases administrativas.

Antes de la expiración del periodo de validez de la oferta, la ACHS comunicará su decisión sobre la propuesta al oferente mejor evaluado, conforme al mismo procedimiento descrito en el numeral anterior.

2.6.2 Re-adjudicación

La ACHS se resguarda el derecho de re adjudicar la licitación a la sucesiva mejor oferta, ante los siguientes casos:

- a. Si el adjudicado no cumpliera con los plazos ofertados en su presentación.
- b. Si el adjudicado rechaza la adjudicación
- c. Si el adjudicado no cumple con los requisitos señalados en las bases de esta licitación.
- d. Si el adjudicado no acompaña la boleta de fiel y oportuno cumplimiento del Acuerdo de Compras en el tiempo indicado.
- e. Si el adjudicado no suscribe el Acuerdo de Compras en el tiempo solicitado.

3 Presentación de las propuestas.

3.1 Vigencia.

Las Propuestas presentadas por los Proponentes deberán tener una vigencia de 120 días corridos, contados desde la fecha de presentación de las mismas.

3.2 Forma.

Las ofertas deberán ser cargadas en la plataforma web en forma completa, firmadas por el o los representantes legales autorizados del proponente, sin enmendaduras, dentro del plazo indicado en el calendario de la licitación.

El oferente que no acepte alguno de los requisitos establecidos en estas Bases, o que en su oferta técnica y/o económica condicione de alguna manera los productos a licitar, y que son requeridos a todos los participantes sin distinción, será considerado “Fuera de Bases” y dejará de participar en el proceso, sin derecho a reclamo alguno.

3.3 Propuesta Técnica.

El contenido de esta propuesta debe corresponder exclusivamente a documentación técnica y funcional que cumpla con los requerimientos de los Productos que se licitan de acuerdo a las especificaciones establecidas por la ACHS en sus bases y anexos.

3.4 Propuesta Económica.

Los Proponentes deberán presentar su propuesta en las modalidades venta en plaza y Ex Works, conforme con lo establecido en el documento “OFERTA ECONOMICA”, Anexo N°5.

La estructura tarifaria comprenderá todos los derechos, tributos, gravámenes, impuestos y tasas vigentes en Chile al momento de la oferta. Con todo, la supresión o disminución de cualquiera de dichos conceptos, deberá ser descontada del precio o reembolsada a ACHS, según corresponda.

Nota Importante: En la plataforma LicitaOK, se les pedirá que ingresen su oferta económica indicando **un valor neto, en pesos (CLP)**. Entendiendo que su oferta debe ser presentada como una estrategia tarifaria y no como un monto único, se solicita que en dicha etapa y sólo en la plataforma completen con un número “1” el espacio asignado para el valor de su oferta. Los datos que serán evaluados para la adjudicación son los que usted presente como oferta económica, conforme al documento “OFERTA ECONOMICA” Anexo N° 5. **El proveedor deberá adjuntar este documento en formato Excel y PDF. El archivo PDF debe llevar la identificación, el timbre y la firma del proponente.**

4 Acuerdo de Compras.

4.1 Generalidades.

Adjudicada la propuesta se suscribirá el respectivo Acuerdo de Compras por el o los Proveedores adjudicados, en el evento que éste sea por un monto mayor a UF 3.000 anual, en caso contrario, solo se formalizará con la emisión de la respectiva orden de compra y su correspondiente aceptación, y en ambos casos se exigirá una garantía por el 10% del total adjudicado, para garantizar el fiel cumplimiento de la calidad y entrega de los productos ofertados, por el mismo tiempo de duración de la licitación o del Acuerdo de Compras, aumentada a 90 días”.

El citado Acuerdo contendrá las disposiciones por las cuales se regirán las partes contratantes, en concordancia con las presentes Bases Administrativas y las Especificaciones Técnicas, las cuales serán partes integrantes del mismo.

- A fin de suscribir el Acuerdo de Compras, el proponente adjudicado deberá presentar la documentación pertinente que sea requerida. En caso que el proponente adjudicado no haya entregado toda la documentación dentro del plazo, o se le formularen reparos a algún documento entregado, la ACHS otorgará un plazo adicional de 5 días para completar la documentación y/o subsanar las observaciones. Dicho plazo será comunicado por correo electrónico. Si transcurrido este plazo adicional el proponente adjudicado no ha entregado los documentos que hubieren faltado, o subsanado las observaciones que se le hubiera formulado, se dejará sin efecto la aceptación de su propuesta y se procederá a negociar la oferta del proponente que ocupó el lugar siguiente en la evaluación de esta licitación.
- En caso no suscribir el Acuerdo de Compras dentro del plazo de 20 días hábiles, contados desde la fecha de comunicación de la adjudicación, o no iniciar la implementación en la fecha acordada, se entenderá que el adjudicado desiste de la adjudicación, por lo que se hará electiva la Garantía de seriedad de oferta y se re adjudicará a la siguiente mejor oferta presentada.
- Una vez suscrito el Acuerdo de Compras, el proveedor estará obligado a cumplirlo. En caso de que éste no cumpla la ACHS procederá a hacer efectiva la Garantía de Fiel Cumplimiento de la entrega y calidad de los productos sin necesidad de requerimiento ni acción judicial.
- Toda la información intercambiada entre las partes para la correcta ejecución de esta Licitación es absolutamente confidencial y deberá ser mantenida en este carácter por la parte receptora, sus empleados y sus subcontratistas. Las partes se comprometen a no divulgar a terceros sea directa o indirectamente, información que le haya sido entregada por la otra parte o la que, por cualquier motivo, haya tenido acceso con ocasión de los servicios contratados, sin la autorización

previa, expresa y por escrito de la parte reveladora. Esta obligación de confidencialidad subsistirá luego de terminado el Acuerdo de Compras e incluirá y se hará extensiva a toda persona relacionada con las partes.

- El adjudicado deberá individualizar, mediante nombre, correo electrónico y número de teléfono, un referente técnico y comercial que mantenga una comunicación formal, siendo este el funcionario idóneo para entregar los razonamientos fundados que justifiquen las eventuales omisiones o retrasos. Todo cambio relativo a esta designación deberá informarse a más tardar dentro de los dos días hábiles siguientes al cambio.
- Este Acuerdo no constituye una obligación de compra para la ACHS ni de exclusividad en favor del PROVEEDOR.

4.2 Suspensión y/o terminación del Acuerdo de Compras por parte de la ACHS

Si el Proveedor no entrega los Productos en las condiciones establecidas y a plena conformidad con la descripción y especificaciones del servicio requerido por la ACHS, ésta podrá retener los pagos asociados a los trabajos hasta su total recepción conforme.

El Proveedor tendrá la obligación de emplear trabajadores competentes e idóneos en la prestación de los servicios.

Se entenderá que existe incumplimiento que da derecho a la ACHS a poner término inmediato al Acuerdo de Compras en los siguientes casos:

1. En caso de incumplimiento grave y reiterado de alguna de las prestaciones a cargo del Proponente Adjudicado, de las cuales la ACHS haya formulado su reclamo por escrito, sin que el Proponente Adjudicado se haya dispuesto subsanar el incumplimiento dentro de las 48 horas siguientes a la formulación del reclamo.
2. Incumplimiento de los estándares técnicos requeridos, conforme a los plazos y condiciones establecidas en la oferta técnica presentada.
3. En caso de quiebra declarada del Proveedor.
4. Estado de notoria insolvencia del proveedor adjudicado, a menos que se mejoren las cauciones entregadas o las existentes sean suficientes para garantizar el cumplimiento del contrato.
5. La disolución anticipada del Proponente Adjudicado.
6. La aparición en el Boletín Comercial con documentos protestados y no aclarados dentro del plazo de 60 días contados de la fecha del protesto ya sea del Proponente Adjudicado como de sus socios o accionistas.
7. La existencia de embargo de bienes del Proponente Adjudicado, o las acciones que pueda ordenar la autoridad que le impidan desarrollar su labor por no cumplir con disposiciones legales o reglamentarias.
8. Incumplimiento de las leyes previsionales y/o laborales con el personal bajo dependencia del Proponente Adjudicado.
9. Daños graves provocados por Proponente Adjudicado o el personal de su dependencia en las instalaciones de ACHS.

En caso de incumplimiento imputable al Proveedor, éste deberá indemnizar, de acuerdo con las acciones contempladas por el ordenamiento jurídico chileno, todo daño o perjuicio directo e inmediato ocasionado a la ACHS, así como de cualquier gasto o desembolso razonable que debiere realizar, con

motivo o como consecuencia del incumplimiento, incluyendo honorarios razonables de los abogados encargados de la defensa de los intereses de la parte afectada y costas judiciales.

4.3 Forma de liquidación de los servicios y plazos de pago

La ACHS pagará al Proponente Adjudicado una vez recibidos conforme los productos adjudicados en las bodegas de la Asociación Chilena de Seguridad.

El Proponente Adjudicado facturará dentro de los primeros cinco días que ha entregado los productos y la ACHS se obliga a pagar dentro de los 30 días siguientes a la fecha de recepción conforme de la factura, documento que deberá necesariamente señalar en forma expresa dicho plazo, siendo ello una condición esencial para la recepción de la misma.

Para efectos del pago, la factura deberá ser entregada en Ramón Carnicer N°163, Edificio A, 1º Piso, Providencia, señalando en su glosa el N° de Orden de Compra y N° de HEM. En el caso de las facturas electrónicas, una vez emitidas y aceptadas por el SII, este nos remitirá una copia a nuestra casilla recepcion@custodium.com

Por su parte, la ACHS estará facultada para reclamar del contenido o forma de la factura, dentro del plazo de 8 días corridos siguientes a la recepción de la misma (Ver Procedimiento de Pago a Proveedores ACHS).

4.4 Anticipos

No se entregarán anticipos de ningún tipo.

4.5 Multas

Cuantía de las multas:

Por cada día hábil de atraso en la entrega de los Productos o en la interrupción de la entrega, se multará al Proveedor adjudicado el 0.5% del precio total contratado, con un tope del 5.5% del monto contratado.

Sin embargo, en caso de incumplimiento en la entrega de un período que sobrepase los 10 días hábiles, la ACHS podrá hacer efectiva la garantía del fiel cumplimiento y la oportuna entrega de los productos ofertados, sin perjuicio de ejercer las acciones legales que correspondan por el incumplimiento

Procedimiento para aplicar una multa:

Habiéndose producido un incumplimiento total o parcial en la entrega oportuna de los Productos, la ACHS comunicará mediante una comunicación escrita al Proveedor el incumplimiento, el cual tendrá el plazo de 5 días hábiles para formular descargos. Posteriormente El Gerente de Finanzas y Administración de la ACHS, comunicará mediante comunicación escrita la Resolución fundada en la cual se indica el monto de la multa a aplicar al Proveedor, o si los descargos son justificados, la no aplicación de la multa, en ambos casos la notificación será realizada mediante comunicación escrita al Proveedor, el cual se entenderá notificado a contar del tercer día hábil de la recepción de la carta.

Pago de Multas:

Quedando a firme el acto administrativo que dispone la aplicación de una multa, el infractor deberá enterarla en el Departamento de Tesorería de la ACHS, dentro del plazo de 5 días hábiles, contados desde su notificación. De no darse cumplimiento a lo anterior se deducirá su importe de los estados de pago

pendientes al Proveedor, y en caso de no existir pagos pendientes se deducirá su importe de la garantía de calidad y entrega de los Productos.

4.6 Precio y Reajustes:

Durante el periodo que dure la licitación, los precios no tendrán reajuste de ningún tipo. Por tanto, el precio se mantendrá fijo. La vigencia de la oferta permanecerá vigente por todo el período que se encuentre la adjudicación.

4.7 Cesión y Subcontratación.

El Proponente Adjudicado no podrá, en caso alguno, ceder o transferir los derechos y obligaciones emanados del Acuerdo de Compras a que da origen la presente licitación, salvo con autorización expresa y por escrito de ACHS.

El Proponente Adjudicado podrá subcontratar con terceros la ejecución parcial del servicio, siempre que lo indique claramente en su propuesta técnica. Sin embargo, la responsabilidad y obligación de cumplimiento del Acuerdo de Compras recaerá en Proponente Adjudicado.

Asimismo, si no está indicado en su propuesta técnica, el Proponente Adjudicado no podrá subcontratar el servicio, a fin de dar cumplimiento al Acuerdo de Compras a que da origen esta licitación, salvo autorización previa y por escrito de ACHS.

4.8 Jurisdicción.

En el caso de existir un conflicto entre las Partes y de no ser posible alcanzar una solución directa del mismo, éste será sometido a mediación conforme al Reglamento Procesal de Mediación del Centro de Arbitraje y Mediación de Santiago. En caso de que la mediación no prospere, la dificultad se resolverá mediante Arbitraje con arreglo al Reglamento del mismo Centro citado. Las Partes confieren poder especial a la Cámara de Comercio de Santiago A. G., para que, a solicitud escrita de cualquiera de ellas, designe a un árbitro de derecho entre los abogados integrantes del Cuerpo Arbitral del Centro de Arbitraje y Mediación de Santiago. En contra de las resoluciones del árbitro de derecho procederán los recursos que correspondan de acuerdo a las normas generales, de los que conocerá un tribunal arbitral de segunda instancia, el cual estará compuesto por tres miembros abogados designados por la Cámara de Comercio de Santiago. El árbitro quedará especialmente facultado para resolver todo asunto relacionado con su competencia y/o jurisdicción. Los honorarios del o los árbitros serán de cargo de quien resulte vencido.

4.9 Fuerza Mayor

Las partes quedarán exentas de responsabilidad por cualquier incumplimiento que se deba a casos de fuerza mayor.

Serán considerados como casos de fuerza mayor, entre otros que sean de similar naturaleza, los siguientes: guerra, naufragio o accidente aéreo, terremoto, inundación, otros actos de la naturaleza y, en general, todo acto ajeno a la voluntad de las partes, que impida o demore el cumplimiento de las obligaciones pactadas, no obstante haber la parte afectada empleado la máxima diligencia.

Si ocurrieran tales circunstancias descritas como de fuerza mayor, la parte afectada informará a la otra, sin demora y por escrito en un correo electrónico, la existencia del hecho, cómo tal hecho afectará el cumplimiento del vínculo contractual y la duración del mismo, procediendo de la misma manera para informar el término de tal hecho, y en ambos casos, acompañando los documentos justificativos correspondientes, sin perjuicio de la comunicación telefónica.

Tan pronto como los hechos constitutivos de fuerza mayor hubieran cesado en sus efectos, las partes iniciarán o continuarán el cumplimiento de sus obligaciones afectadas.

En caso que, por causa de fuerza mayor, los plazos estipulados se atrasaren por un período que exceda los 30 días corridos, las partes se reunirán para decidir, de común acuerdo, si debe finalizarse o no la ejecución del vínculo contractual.

Si las partes deciden mantener vigente el vínculo, se definirán las nuevas condiciones del mismo, y si no llegaran a acuerdo sobre la materia, las partes se seguirán rigiendo por el Acuerdo de Compras a que de origen la presente licitación. Para el caso que se acuerde dar término al Acuerdo de Compras, se levantará un Acta de Liquidación y se cancelarán las sumas de dinero que cada parte adeude a la otra, en un plazo no mayor a sesenta (60) días corridos.

4.10 Constancia incorporación de bases en Acuerdo de Compras

Se deja expresa constancia que todas y cada una de las cláusulas contenidas en las presentes Bases Administrativas, Especificaciones Técnicas, aclaraciones, preguntas y respuestas, oferta y anexo que se presenten en esta propuesta, se entienden incorporadas sin necesidad de mención expresa en el Acuerdo de Compras a celebrar entre las partes.

5 Arbitraje.

Todas las dificultades o controversias, interpretaciones o resoluciones que se susciten entre las partes con motivo de la aplicación, ejecución o cumplimiento del presente instrumento, o cualquier otro asunto relacionado con ellos y que no se llegue a acuerdo entre las partes, serán sometidos al conocimiento de un árbitro arbitrador designado de común acuerdo, quien resolverá en la forma más breve posible sin ulterior recurso ni de casación en la forma, ni queja. Si no hubiere acuerdo sobre la designación del árbitro, su nombramiento lo harán los tribunales de justicia, caso en el cual el árbitro será de derecho.

En ningún caso las cuestiones que se sometan al referido arbitraje podrán producir interferencias, demoras o suspensión de la entrega de los Productos mediante el presente instrumento.

Todo perjuicio que se irrogue a la ACHS por la contravención de lo establecido en el numeral precedente, sin limitación alguna, será de responsabilidad y de cargo del Proveedor, quedando facultada la empresa para poner término en forma inmediata y sin otro trámite al Acuerdo de Compras vigente, a la vez que contratar otro proveedor que preste el servicio contratado.

6 Especificaciones Técnicas

6.1 Introducción

Mediante la presente Licitación ACHS determinará la compra del equipamiento computacional que se detalla en el presente punto, en el marco del Plan de Renovación Tecnológica de computadores de usuario.

6.2 Especificaciones Técnicas de los Componentes que conforman los Equipos

Las características mínimas que deben tener los equipos a cotizar se describen en las tablas detalladas en los siguientes ítem.

Ítem 1. Computador Personal Notebook I7 Lenovo

NOTEBOOK I7 - Marca Lenovo	
Descripción	Requerimientos Mínimos
Procesador	Intel Core i7-7600U o superior
Memoria RAM	8 Gb
Tipo de Disco Duro	Disco Estado Solido (SSD)
Capacidad Disco Duro (SSD)	256 Gb
Monitor	Entre 13" y 14"
Lector Grabador de DVD	Opcional
Batería	Duración mínima 4 hrs.
Tarjeta de red Ethernet RJ45 (o Incluir adaptador)	Sí
Tarjeta de red Inalámbrica	Sí
Puertos de Video HDMI	Sí
Puertos de Video VGA	Opcional
Puertos USB	Mínimo 3 - ver. 3.0 o superior
Peso con batería incluida	Máximo 1,5 Kg
Teclado	Español Latinoamericano
Mouse incorporado	Sí
Webcam integrada	Sí
Bluetooth	Sí
Color	Negro o Grafito
Sistema Operativo	Windows 10 Profesional 64 Bits
Garantía	1 o 3 años

Ítem 2. Computador Personal All in One, Lenovo o HP

DESKTOP ALL IN ONE - Marca Lenovo o HP	
Descripción	Requerimientos Mínimos
Procesador	Intel Core i5-2520M o superior
Memoria RAM	8 Gb
Capacidad Disco Duro	1 Tb
Monitor	20" o superior
Lector Grabador de DVD	Sí
Tarjeta de red Ethernet RJ45	Sí
Tarjeta de red Inalámbrica	Sí
Puertos de Video HDMI	Sí

Puertos de Video VGA	Opcional
Puertos USB	Mínimo 3 - ver. 3.0 o superior
Teclado	Sí Español Latinoamericano
Teclado numérico	Sí
Mouse	Sí
Webcam integrada	Sí
Bluetooth	Sí
Color	Negro o Grafito
Sistema Operativo	Windows 10 Profesional 64 Bits
Garantía Mínima	1 año o 3 años

Los equipos y partes ofertados deberán ajustarse a lo señalado en los Item 1 y 2. Sólo en el Caso de no ser posible lo anterior, se aceptará la proposición de algún componente distinto a los indicados y sólo si se trata de alguna versión más reciente liberada por el fabricante y que signifique las mismas o mejores prestaciones, situación que ACHS evaluará y resolverá a su juicio exclusivo. No se aceptarán, y serán descalificadas, las ofertas que presenten alguno de los componentes de inferiores características a las señaladas precedentemente.

6.3 Consideraciones Especiales Adicionales

Los Productos deben ser entregados con el S.O y sus drivers, por lo que deben venir cargados en dichos equipos.

Todos los productos ofertados deberán ser de las marcas Indicadas.

Todos los equipos señalados en los diferentes ítems la deberán ser nuevos y se entregarán a ACHS con todos los elementos con que los especifica y provee el fabricante. En relación a la garantía se deberán hacer dos propuestas de cada ítem considerando 1 año y 3 años.

Para considerarse facturables, el total de equipos deberá ser entregado a entera satisfacción de ACHS.

6.4 Plazo de Entrega de los Productos

El Proveedor deberá comprometer un programa de entrega de los equipos según cada una de las modalidades a ofertar.

6.5 Antecedentes Técnicos

El Proveedor deberá confirmar por escrito que su oferta considera la totalidad de las especificaciones de los ítems 1 y 2 del punto 6.2 y demás condiciones indicadas en las presentes Bases. Todo antecedente adicional que desee incluir, deberá ser referenciado adecuadamente.

La falta de cumplimiento de las especificaciones será causal de no calificación técnica de la oferta en el ítem correspondiente, no obstante, podrá continuar su participación en los demás ítems en que sí califique.

El proveedor deberá indicar, para cada ítem ofertado, el detalle **no valorizado** del equipamiento considerado en su oferta (el que debe ajustarse a lo señalado en punto 6.2) y cualquier otro antecedente o comentario adicional que desee destacar, utilizando para ello, el detalle de la propuesta técnica.

7 Nómina de anexos a las bases

Se adjuntan modelos de Anexos a presentar en las ofertas:

- Anexo N° 1: Identificación del proponente (*)
- Anexo N° 2: Declaraciones juradas (*)
- Anexo N° 3: Cuestionario de Prevención de Riesgos (*)
- Anexo N° 4: Cartera de Clientes Relevantes (*)
- Anexo N° 5: Propuesta Económica (*)
- Anexo N° 6: Pauta Evaluación
- Anexo N° 7: Modelo Acuerdo de Compra
- Anexo N° 8: Formato de Preguntas y Respuesta (*)

(Nota: Los anexos marcados **(*)** se proporcionarán como archivos Excel aparte, para completar los datos y subir a la plataforma LicitaOK)

Anexo N° 1: "Identificación del Proponente"

Datos Generales		
Nombre:		Código Postal:
RUT:		Teléfono:
Dirección:		Correo Electrónico:
Ciudad:		Región:
Comuna:		Actividad Económica:
Representación Legal (RL)		
Nombre RL 1:		Nombre RL 2:
Rut RL 1:		Rut RL 2:
Monto Mínimo de Facturación con IVA incluido:		
Escritura Pública		
Fecha :	Notaría:	Cuidad:
Contactos		
Nombre Contacto 1:		Nombre Contacto 2:
Cargo:		Cargo:
Fono fijo/celular:		Fono fijo/celular:
Correo electrónico :		Correo electrónico:

IDENTIFICACIÓN DEL O LOS REPRESENTANTES LEGALES DE LA EMPRESA OFERENTE

NOMBRE :	_____	NOMBRE :	_____
RUT :	_____	RUT :	_____
FIRMA :	_____	FIRMA :	_____



Santiago, _____ de _____ de 20__

Anexo N° 2: Declaraciones Juradas

Este Anexo incluye ocho Declaraciones Juradas que Ud. deberá completar según corresponda. Le agradeceremos responder con total honestidad ya que estos documentos serán parte integral del “Contrato” o “Términos Generales de Relaciones Comerciales TGRC”.

****Por favor responder son un SI o NO sobre la línea roja, cuando corresponda****

PRIMERA DECLARACION JURADA: “ACEPTACION DE BASES DE LICITACION”

Declaro Haber estudiado las Bases de la **Licitación Renovación Tecnología de Computadores de Usuarios**, junto a sus anexos y todos los antecedentes que forman parte de esta licitación, verificando la total concordancia entre ellos. **Por lo anterior, acepto íntegramente todas las condiciones establecidas en las Bases de Licitación y sus respectivos Anexos.** Haber considerado en la oferta económica todos los gastos necesarios para la entrega de los productos, conforme se solicita en las bases de Licitación.

Que los productos que oferto en esta licitación están debidamente avalados para su comercialización

Afirmo, y doy garantías, que la empresa que represento no mantiene deudas previsionales con sus trabajadores, además que no tenemos o presentamos prácticas antisindicales, ni se encuentra en estado de notoria insolvencia o declarada en quiebra.

Que la información que hemos entregado en la presente licitación es exacta y veraz, por lo tanto autorizo al Mandante a recabar y solicitar informes a entidades públicas o privadas de cualquier tipo, tendientes a la verificación de los datos y antecedentes consignados en la propuesta y antecedentes presentados.

SEGUNDA DECLARACION JURADA: “CONFLICTOS DE INTERESES”

Declaro que entre los socios, directores o ejecutivos de mi representada _____ existe un parentesco con un director, ejecutivo o trabajador de ACHS, su cónyuge o personas vinculadas hasta el 4° grado de parentesco por consanguinidad (artículos 27 y 28 del Código Civil; Ej.: entre primos hermanos, entre una persona y su tataranieta, etc.) o 2° grado de parentesco por afinidad (artículo 31 del Código Civil; Ej.: hermanos de mi cónyuge, hijos anteriores de mi cónyuge, etc.).

En caso que su respuesta sea afirmativa, completar la siguiente información, según corresponda:

N°	Razón social de la empresa proveedora	Rut empresa proveedora	Vinculación con la empresa proveedora (*)	Nombre de la persona con la que se vincula	Rut de la persona con la que se vincula	Cargo que desempeña el vínculo en la empresa Proveedora	Parentesco o vínculo
1							
2							
3							

(*) Cargo, propiedad, representación legal o asesoría.

Nota: Esta declaración no significa que su propuesta no vaya a ser considerada en caso de tener alguna relación con los directores, ejecutivos o trabajadores de ACHS, sino que para garantizar la transparencia de la Licitación el involucrado no será considerado en el Comité de Adjudicación de la Propuesta.

TERCERA DECLARACION JURADA: “NO PRESENTAR PRÁCTICAS ANTISINDICALES”

Declaro que mi Representada _____ ha sido condenada por prácticas antisindicales y/o por denuncia de Garantías Constitucionales.

(En caso de que su respuesta sea afirmativa, una comisión interna de la ACHS evaluará su caso y determinará si podrá continuar en el proceso de licitación)

CUARTA DECLARACION JURADA: “NO PRESENTAR TRABAJADORES MENORES DE EDAD”

Declaro estar en Conocimiento de la Ley sobre Trabajo de Menores de Edad, de acuerdo a la Ley “Trabajo de Menores de Edad” de la Dirección del Trabajo.

Declaro que dentro de los Trabajadores de mi representada _____ existen menores de edad, de acuerdo a la Ley “Trabajo de Menores de Edad” de la Dirección del Trabajo.

(En caso de que su respuesta sea afirmativa, una comisión interna de la ACHS evaluará su caso y determinará si podrá continuar en el proceso de licitación)

QUINTA DECLARACION JURADA: “COMPOSICION DE LA SOCIEDAD Y ALTOS EJECUTIVOS”

Declaro que la composición actual de mi representada está compuesta por los siguientes socios y altos ejecutivos:

Nombre	RUT	Cargo

SEXTA DECLARACION JURADA: “PERSONA EXPUESTA PUBLICAMENTE (PEP)”

Declaro que en mi representada _____ existen Personas Expuestas Públicamente (PEP).

En caso de que su respuesta sea “SI”, por favor identifique las PEP en la siguiente tabla:

Nombre	RUT	Cargo actual en la Empresa	Cargo Político	El Cargo Político está vigente en la actualidad? Indique SI o NO

SEPTIMA DECLARACION JURADA: “CONTRATISTAS Y SUBCONTRATISTAS”

Declaro que en mi empresa _____ trabajamos con empresas contratistas y subcontratistas.

En caso de que su respuesta sea “SI”, por favor indique qué servicios recibe de empresas contratistas y subcontratistas e indique el nombre y RUT de la empresa:

	TIPO DE SERVICIO	EMPRESA SUBCONTRATISTA	RUT
1			
2			
3			
4			
5			

Declaro que dentro de las Instalaciones de la ACHS _____ existen o podrían existir trabajadores de mi empresa o de las empresas que he contratado o subcontratado, prestando servicios derivados de este proceso de licitación

OCTAVA DECLARACION JURADA: “MODELO DE PREVENCIÓN DE DELITOS”

Declaro haber tomado conocimiento de que la ACHS posee un Modelo de Prevención de Delitos de acuerdo a la ley N°20.393.

Declaro comprometerme a no cometer o participar como cómplice o encubridor en la comisión de ninguno de los delitos señalados en el artículo 1° de la citada Ley. Me obligo a hacer extensiva la presente declaración a todos mis trabajadores y dependientes que participen directa o indirectamente en la prestación de los servicios objeto del presente instrumento.

Declaro que no realizaré ni consentiré en que se realicen por mis subordinados actos para formalizar flujos financieros informales de procedencia ilícita o cuya procedencia se ignora y me comprometo de abstenerme de solicitar, recaudar o proveer fondos, por cualquier medio con la finalidad de que se utilicen en la comisión de los delitos tales como Lavado de Activos, Cohecho, Financiamiento del Terrorismo y Receptación u otros implícitos en artículo 1° de la citada Ley. Adicionalmente me obligo a comunicar al Encargado de Prevención de Delitos de la ACHS, todo acto o conducta que revista caracteres de delito del cual tome conocimiento de la prestación de mis servicios a la ACHS.

Yo _____, RUT N° _____, Con Domicilio En La
Calle _____ N° _____, Comuna _____, En
Representación Legal De La Empresa _____ RUT
N° _____, Declaro:

Y,

Yo _____, RUT N° _____, Con Domicilio En La
Calle _____ N° _____, Comuna _____, En
Representación Legal De La Empresa _____ RUT
N° _____, Declaro haber respondido las ocho Declaraciones Juradas de manera veraz.

FIRMA : _____ **FIRMA** : _____

Santiago, ____ de _____ de 20 ____

Anexo N° 3: Cuestionario de Prevención de Riesgos

Yo _____, RUT N° _____, Con Domicilio En La
 Calle _____ N° _____, Comuna _____, En
 Representación Legal De La Empresa _____ RUT
 N° _____, Declaro:

Y,

Yo _____, RUT N° _____, Con Domicilio En La
 Calle _____ N° _____, Comuna _____, En
 Representación Legal De La Empresa _____ RUT
 N° _____, Declaro:

Que las respuestas que hemos contestado en el siguiente Cuestionario de Riesgos son exactas y veraces, por lo tanto autorizo al Mandante a recabar y solicitar informes a entidades públicas o privadas de cualquier tipo, tendientes a la verificación de los datos y antecedentes aquí entregados.

Informe marcando con un "SÍ", "NO" o "NC" dentro del cuadrado la alternativa que corresponda

***NC: No corresponde**

1. En su empresa ¿Cuál es la Entidad Administradora del Seguro de la ley N° 16.744?

2. Su empresa cuenta con un Departamento o experto asesor en Prevención de Riesgos?.

☐

3. Su empresa cuenta con Comité Paritario de Higiene y Seguridad?

☐

4. Su empresa cuenta con un reglamento de Higiene y Seguridad?

☐

5. Su empresa cuenta con registros de estadísticas de accidentes actualizados?

☐

6. Su empresa realiza acciones permanentes de capacitación en materia de Prevención de Riesgos?

☐

7. Su empresa cuenta con un programa de Prevención de Riesgos permanente?

☐

8. Su empresa ha tenido en alguna oportunidad accidentes con consecuencias fatales?

Del trabajo

De trayecto

☐
☐

9. Su empresa ha tenido accidentes del trabajo con incapacidad física permanente del trabajador?

☐

10. Su empresa ha tenido Enfermedades Profesionales con incapacidad física permanente del trabajador? ☐
11. Su empresa cuenta con elementos de primeros auxilios y personal capacitado para casos de emergencia? ☐
12. Su empresa hace entrega de todos los elementos de protección persona de acuerdo al trabajo que realiza? ☐
13. El personal ha sido capacitado para actuar ante emergencias de incendios? ☐
14. La empresa ha sido en alguna oportunidad distinguida con un premio en Prevención de Riesgos? ☐
15. Su empresa realiza y mantiene registro de inspecciones a equipos que utiliza en los trabajos? ☐
16. La empresa emplea Normas y Procedimientos de trabajo por escrito para la ejecución de éstos? ☐

OBSERVACION: Cualquier otro antecedente que complemente los datos antes solicitados puede ser adjuntado a este anexo.

NOMBRE :	_____	NOMBRE :	_____
RUT :	_____	RUT :	_____
FIRMA :	_____	FIRMA :	_____

Santiago, _____ de _____ de 20____

Anexo N° 4: “Cartera de Clientes Relevantes”

Empresas actuales o anteriores


Nombre Empresa	Servicios prestados	Período	Nombre de contacto	Fono	Correo electrónico

Firma Representante(s) legal(es)

Santiago,.....de..... de 20...

Anexo N° 5: “Propuesta Económica”

El precio ofertado por los Productos deberá presentarse de acuerdo a lo requerido en el punto 3.4 de la Bases de Licitación y ajustarse al siguiente formato tipo de presentación de la Oferta Económica. La Oferta Económica deberá ser pura y simple, de tal manera que sólo se indique el precio ofertado por los productos detallados, considerando estrictamente este formato, sin incorporar observaciones o condiciones adicionales respecto de la oferta presentada.

	RENOVACION TECNOLOGIA DE COMPUTADORES DE USUARIOS.	Propuesta Económica
---	---	----------------------------

FORMULARIO PROPUESTA ECONOMICA					
Valor Unitario Dolar IVA Incluido					
Ítem	DESCRIPCION	Marca	Modelo	Valor Unitario Garantia 1 año (US\$ IVA Incluido)	Valor Unitario Garantia 3 año (US\$ IVA Incluido)
MODALIDAD DE OFERTA EX-WORKS					
1	PC Notebook I7				
2	PC Desktop All In One				
MODALIDAD DE OFERTA EN PLAZA					
3	PC Notebook I7				
4	PC Desktop All In One				
Notas:					

El precio ofertado por la Empresa debe comprender todo impuesto, derecho, arancel, permiso, comisión, remuneración, honorario y en general, toda suma o gasto que sea necesaria para poner los Productos a disposición de ACHS en el interior de los recintos y en las fechas que éste indique, de forma tal que ninguna

otra suma deba ser pagada a la Empresa por el suministro de los Productos a que este proceso de licitación se refiere.

La oferta Económica considera todas las condiciones técnicas y administrativas señaladas en las Bases de Licitación y sus Anexos, y en particular todas las condiciones señaladas en el punto 6 de estas Bases.

Anexo N° 6: “Pauta evaluación”

a) Pauta General de Evaluación

Ítem	Aspecto a Evaluar	Ponderación %
1	Cumplimiento Requerimientos Administrativos	10%
2	Oferta Económica	80%
3	Oferta Técnica	10%

b) Descripción de evaluación “cumplimiento Requerimientos Administrativos”

Modo de Oferta (80%):

Presentación de oferta con Opción en modo EXWORKS en forma adicional a la presentación en Modo Local

Presentación empresa (10%):

Cada empresa deberá enviar informe en el que responda a los criterios a evaluar por este ítem:

- Años de servicio en el mercado
- Experiencia en carteras previsionales
- Prestigio en el mercado y/o trayectoria en relaciones anteriores con ACHS
- Análisis de propuesta administrativa (Supervisor, ejecutivos y abogados asignados a la cartera).

Solidez Financiera (10%):

- Cada empresa deberá adjuntar estados financieros (Balance y estado resultado) de los últimos dos años.

c) Descripción de evaluación “Oferta Económica”

- Cada producto deberá ser ofertado en Dólares Americanos (US\$) y valores con Iva incluido, El precio menor tendrá el mayor puntaje y deben incluir todas las condicionantes indicadas en las Especificaciones Técnicas.

d) Descripción de evaluación “Oferta Técnica”

- Cumplimiento de todas las características indicadas en las especificaciones Técnicas (70%)
- Tiempos de Despacho, días corridos (15%)
- Evaluación cualitativa (15%)

Anexo N° 7: “Modelo Acuerdo de Compras”

ACUERDO DE COMPRAS**ASOCIACIÓN CHILENA DE SEGURIDAD****Y**

En Santiago, a _____ del 201_, entre ASOCIACIÓN CHILENA DE SEGURIDAD S.A., RUT N° 70.360.100-6, representada por don Julio Henríquez Banto, cédula de identidad N° 8.943.341-k y don Andrés Herreros Bofill, cédula de identidad N° 8.299.684-2, todos domiciliados en Ramón Carnicer N° 163, comuna de Providencia, Santiago, en adelante también “ACHS”, por una parte, y por la otra, -----, RUT N°-----, representada por don -----, cédula nacional de identidad N°-----, ambos con domicilio en -----, -----, Santiago, en adelante el “PROVEEDOR” se ha convenido el siguiente el acuerdo de compras, en adelante el “ACUERDO”:

1. Por medio del presente instrumento, el PROVEEDOR se compromete a vender a la ACHS, cada vez que ésta lo requiera, los productos en adelante los “Productos”, detallados en el Anexo N°1, denominado “Listado de Productos y Precios”, a los valores allí indicados.
2. Formarán parte integral de este ACUERDO las “**Bases Administrativas y Técnicas para la licitación de xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, todos sus anexos y la Oferta Económica**”, enviados a través de la plataforma licitaok.cl.
Este ACUERDO no constituye una obligación de compra para la ACHS ni de exclusividad en favor del PROVEEDOR.
3. La entrega y pago de las facturas del PROVEEDOR se realizará de acuerdo al “Procedimiento de Compra y Pago a Proveedores” que está publicado en el Portal ACHS:
<http://www.achs.cl/portalqa/ACHSCorporativo/Documents/NuevoprocedimientocompraypagoaPROVEEDORes.pdf>
4. Cada vez que ingrese a las instalaciones de la ACHS, el personal del PROVEEDOR deberá someterse al Reglamento especial para Contratistas y Subcontratista, sujetándose a sus estándares de Calidad, Normas de Prevención de Riesgos y Planes de Emergencia.
5. El ACUERDO tendrá una duración de un año contado desde su fecha de suscripción, renovable anualmente hasta por dos periodos. Las partes podrán poner término anticipado al presente ACUERDO, a su sola voluntad, en cualquier momento y sin expresión de causa, mediante aviso enviado por carta certificada al domicilio de la otra Parte, con una antelación mínima de 60 días a la fecha que se determine para la terminación del ACUERDO, sin derecho a indemnizaciones de ninguna especie. En todo caso, la terminación del ACUERDO no obsta a la obligación del PROVEEDOR de dar cumplimiento a la ejecución de los servicios, o a la entrega de los Productos, programados o calendarizados con anterioridad a la comunicación de término, en conformidad al presente ACUERDO.
6. Arbitraje. En el caso de existir un conflicto entre el PROVEEDOR y la ACHS, y de no ser posible alcanzar una solución directa del mismo, éste será sometido a mediación conforme al Reglamento Procesal de Mediación del Centro de Arbitraje y Mediación de Santiago. En caso de que la mediación no prospere, la

dificultad se resolverá mediante Arbitraje con arreglo al Reglamento del mismo Centro citado vigente. Las Partes confieren poder especial a la Cámara de Comercio de Santiago A. G., para que, a solicitud escrita de cualquiera de ellas, designe a un árbitro de derecho entre los abogados integrantes del Cuerpo Arbitral del Centro de Arbitraje y Mediación de Santiago. En contra de las resoluciones del árbitro de derecho procederán los recursos que correspondan de acuerdo a las normas generales, de los que conocerá un tribunal arbitral de segunda instancia, el cual estará compuesto por tres miembros abogados designados por la Cámara de Comercio de Santiago. El árbitro quedará especialmente facultado para resolver todo asunto relacionado con su competencia y/o jurisdicción. Los honorarios del o los árbitros serán de cargo de quien resulte vencido.

- 7.** Transparencia de las operaciones. Para garantizar la transparencia de las operaciones de la ACHS, no podrán participar directa o indirectamente en la ejecución o suministro de bienes o servicios para la ACHS: a) Trabajadores y/o directores de la ACHS; b) Cónyuges de dichos trabajadores y/o directores; y c) Familiares, hasta el cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad, inclusive, de trabajadores y/o directores que hayan participado en el proceso de selección de un determinado PROVEEDOR, ya sea mediante licitación, o bien, a través de cualquier otro método de selección, o que hayan tomado conocimiento previo, por cualquier medio, de las bases y/o condiciones de contratación, lo que quedará sometido al exclusivo juicio de la ACHS.
- 8.** Prácticas anticorrupativas. Ante denuncias de prácticas corruptivas tales como soborno, extorsión o coacción, ocurridas durante la ejecución de un contrato, la ACHS procederá de inmediato a notificar al PROVEEDOR, la denuncia formulada a fin de que la empresa informe al respecto. Si la ACHS determina que el PROVEEDOR ha incurrido estas prácticas, pondrá término de inmediato al contrato e impedirá la participación del PROVEEDOR en futuros procesos de licitación. El PROVEEDOR deberá declarar las comisiones o gratificaciones que hayan sido pagadas a agentes, representantes o comisionistas relacionados con la ejecución del contrato. El PROVEEDOR deberá permitir a la ACHS o a una Empresa Verificadora Externa, inspeccionar o realizar auditorías de los registros contables y estados financieros suyos y de los contratistas relacionados con la ejecución de este contrato.
- 9.** Prevención de delitos. El PROVEEDOR declara estar en conocimiento que la ACHS ha adoptado un sistema de prevención de delitos de acuerdo a la Ley N°20.393, y se compromete a no cometer o participar como cómplice o encubridor en la comisión de ninguno de los delitos señalados en el artículo 1° de la citada ley. Se obliga a hacer extensiva la presente declaración a todos sus trabajadores y dependientes que participen directa o indirectamente en la prestación de los servicios objeto del presente instrumento. El PROVEEDOR no realizará ni consentirá en que se realicen por sus subordinados actos para formalizar flujos financieros informales de procedencia ilícita o cuya procedencia se ignora y se compromete a abstenerse de solicitar, recaudar o proveer fondos, por cualquier medio con la finalidad de que se utilicen en la comisión de delitos terroristas. Adicionalmente, el PROVEEDOR se obliga a comunicar al Encargado de Prevención de Delitos de la ACHS, todo acto o conducta que revista caracteres de delito del cual tome conocimiento en el contexto de la prestación de sus servicios a la ACHS.
- 10.** Reclamos de trabajadores del PROVEEDOR. Si el personal del PROVEEDOR o de sus subcontratistas pretenden imponer a la ACHS cualquier tipo de responsabilidad ante cualquier tipo de organismos o autoridades, incluso de carácter jurisdiccional, el PROVEEDOR deberá asumir la defensa de la ACHS y hacerse cargo de todos sus costos que esta defensa implique, sin perjuicio de la participación personal de ACHS si ésta, a su sólo juicio, lo estima necesario. Si a pesar de esta defensa a dicha responsabilidad es impuesta sobre ACHS, y ésta debe hacer efectivamente los pagos o indemnizaciones que se establezcan por sentencia judicial ejecutoriada, el PROVEEDOR reembolsará íntegramente cualquier suma pagada por

este concepto, para cuyo efecto, ACHS podrá retener o descontar estas cantidades de cualquier suma que por su parte le adeude al PROVEEDOR.

- 11. Vínculo de dependencia.** El PROVEEDOR es y será el único responsable, por y ante los trabajadores que emplee directa o indirectamente, para proporcionar los Servicios objeto del presente Contrato. La ACHS no tendrá vínculo ni responsabilidad alguna de carácter laboral o previsional respecto del personal del PROVEEDOR o de sus subcontratistas.

Con el objeto de precaver la eventual responsabilidad subsidiaria y/o solidaria de la ACHS, por obligaciones laborales y previsionales que pudieran afectar al PROVEEDOR y sus eventuales subcontratistas autorizados, respecto de los trabajadores de cada uno de ellos, la ACHS tendrá las siguientes facultades y derechos:

- Verificar el cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales que afecten al PROVEEDOR respecto de sus dependientes destinados directamente al cumplimiento de este contrato. Para los efectos de verificar el adecuado cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales del PROVEEDOR, la ACHS podrá contratar los servicios de una Empresa Verificadora Externa, a quien corresponderá realizar dicha verificación.

Para tales efectos el PROVEEDOR se obliga a aportar a la ACHS, o al organismo que ésta contrate, toda la información y respaldos que ésta requiera para dar cumplimiento con la Ley N°20.123, de Subcontratación. El costo que signifique procesar la información a través de una empresa externa certificada será de cargo del PROVEEDOR.

Se deja expresamente establecido que la ACHS podrá requerir del PROVEEDOR, cuando ésta lo estime conveniente, ya sea por sí o a través de la empresa verificadora externa señalada precedentemente, la documentación y demás antecedentes de la empresa que digan relación con materias de prevención de riesgos ocupacionales, según corresponda, entre otros, y sólo a modo de ejemplo, sin que la enumeración que sigue sea taxativa, los que se señalan a continuación: Certificado de calidad de los Elementos de Protección Personal (EPP); Constitución y funcionamiento del Comité Paritario de Higiene y Seguridad; Formación del Departamento de Prevención de Riesgos; Registro de visitas de inspección en terreno; Reglamento Interno de Orden Higiene y Seguridad, vigente y actualizado; Registro de inducción a empresas contratistas; Entrega de EPP; Registro de la obligación de informar; Política de seguridad; Plan de emergencia; Permiso de trabajo seguro; Charlas de seguridad; etc.

- Retener, total o parcialmente, todo pago o anticipo que deba efectuar la ACHS según el presente contrato, cuando el PROVEEDOR no haya dado cumplimiento a sus obligaciones laborales o previsionales en relación a los trabajadores destinados directamente al cumplimiento de este contrato.
- Con los dineros retenidos, la ACHS deberá pagar, directamente y en representación del PROVEEDOR, las obligaciones laborales y previsionales adeudadas a los trabajadores e instituciones que correspondan, si éstas no hubieren sido solucionadas por el PROVEEDOR dentro del plazo de 30 días corridos, contados desde la fecha de la respectiva retención.
- Disponer de la retención a que se refiere el punto precedente, cuando se hiciere efectiva la responsabilidad subsidiaria y/o solidaria de la ACHS en conformidad a la ley.

- 12. Deber de confidencialidad.** Toda la información proporcionada por la ACHS para la correcta ejecución de este Acuerdo es absolutamente confidencial y deberá ser mantenida en este carácter por el PROVEEDOR, sus empleados y sus subcontratistas. El PROVEEDOR se compromete a no divulgar a terceros sea directa o indirectamente, información que le haya sido entregada por la ACHS o la que, por cualquier motivo, haya tenido acceso, sin la autorización previa, expresa y por escrito de la ACHS. Esta obligación de

confidencialidad subsistirá luego de terminado el contrato e incluirá y se hará extensiva a toda persona relacionada con el PROVEEDOR.

- 13. Auditorías.** En cualquier tiempo, ESACHS podrá inspeccionar por sí misma o a través de un tercero, el cumplimiento de todas las obligaciones contractuales del Proveedor y tener acceso a su documentación, inclusive la de carácter financiera, sin que tal inspección o auditoría exonere a éste de la exclusiva responsabilidad que le corresponde. La inspección podrá realizarse dentro de las horas de atención al público del Proveedor, para lo cual ESACHS deberá dar un aviso, con a lo menos 5 días de anticipación. El Proveedor deberá permitir el acceso al personal encargado y colaborar eficientemente en las inspecciones y auditorías que estos efectúen, facilitando todas las pruebas o evidencias solicitadas que permitan cumplir con los plazos de la auditoría.
- 14. Prohibición de Trabajo de Menores de Edad:** Las Partes declaran estar en conocimiento de la Ley 20.189, que modifica el Código del Trabajo en lo relativo a la Admisión al Empleo de los menores de edad y al Cumplimiento de la Obligación Escolar, por lo cual se comprometen a prescindir de la contratación de trabajadores menores de edad, conforme a lo estipulado en la referida Ley.
- 15. Propiedad y Composición de los socios y altos ejecutivos del Proveedor:** El Proveedor deberá informar, a través de la Declaración Simple que se acompaña a este documento y que formará parte integral de éste, la composición actual de la sociedad y de los altos ejecutivos de su representada (incluyendo Directores, Gerentes y Subgerentes).
- 16. Persona Expuesta Públicamente:** El Proveedor deberá informar, a través la Declaración Simple que se acompaña a este documento y que formará parte integral de éste, si en su representada existen Personas Expuestas Públicamente (PEP), esto es, chilenos o extranjeros que desempeñan o hayan desempeñado funciones públicas destacadas en un país, hasta a lo menos un año de finalizado el ejercicio de las mismas.
- 17. Propiedad intelectual.** En ningún caso, la ACHS, estará obligada a transferir derecho alguno de dominio, uso o goce sobre invenciones, patentes, marcas, modelos de utilidad, diseños industriales, derechos de autor, secretos comerciales, know how, sistemas, softwares, procedimientos o técnicas desarrollados por la ACHS para la prestación de todos o uno cualquiera de los Servicios de este Contrato.
- 18. El PROVEEDOR no podrá ceder los derechos y obligaciones que se deriven del presente ACUERDO, salvo que exista autorización previa y por escrito de ACHS.**
- 19. El PROVEEDOR no estará facultado para mencionar el nombre o logotipo de la ACHS como parte de su publicidad, salvo autorización por escrito de ésta. En caso de contar con tal autorización, los folletos, afiches y, en general, los elementos de publicidad, propaganda y/o promoción que incluyan el nombre o logotipo de la ACHS, así como también su lugar de publicación, deberán ser aprobados previamente por ésta.**
- 20. Las partes declaran que toda la información a la que tenga acceso el PROVEEDOR con motivo del ACUERDO tendrá el carácter de confidencial y secreta. En consecuencia, no podrán divulgarla ni de cualquier otra forma hacerla pública aun terminado el ACUERDO, a menos que ACHS lo autorice expresamente y por escrito.**

- 21.** Las partes dejan constancia que los precios, y demás condiciones comerciales establecidas en el presente ACUERDO, también resultarán aplicables a las empresas relacionadas a la ACHS.

PERSONERIA Y EJEMPLARES

La personería de don Julio Henríquez Banto y de don Andrés Herreros Bofill para representar a la ACHS, consta en la escritura pública de fecha 27 de octubre de 2016, otorgada en la Notaría de Santiago de Jorge Arenas Ruz.

La personería de don _____, para representar a _____, consta en escritura pública de fecha _____, otorgada ante el Notario Público de Santiago, don _____.

El ACUERDO se firma en 2 ejemplares de idéntico tenor y fecha, quedando uno en poder de cada parte.

Julio Henríquez Banto

Andrés Herreros Bofill

pp. ASOCIACIÓN CHILENA DE SEGURIDAD

[]

EI PROVEEDOR

Anexo N° 8: “Formulario de Preguntas y Respuestas”

PREGUNTAS Y RESPUESTAS				
Nro	Item de Referencia	Parrafo	Pregunta	Respuesta
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				