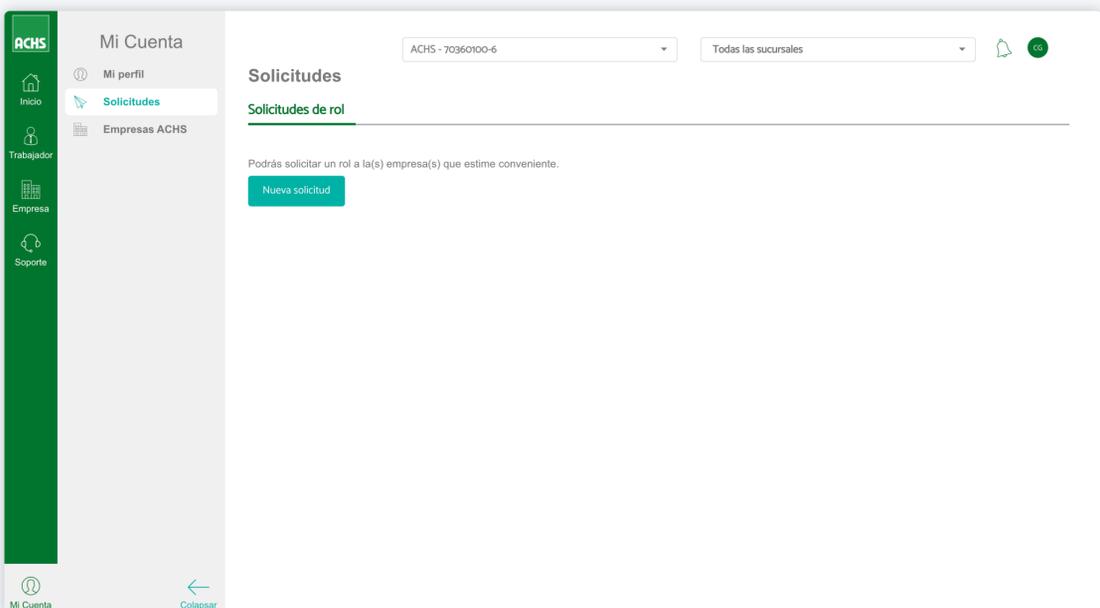


Al registrarse en ACHS Virtual es **posible que el usuario no sea reconocido por la empresa empleadora**, esto puede ocurrir **cuando es un trabajador nuevo sin pago de cotizaciones y/o un trabajador externo**.

Cuando esto ocurra, el trabajador deberá **enviar una solicitud al Administrador de su empresa**, quien posteriormente será el encargado de **aprobarla o rechazarla**.

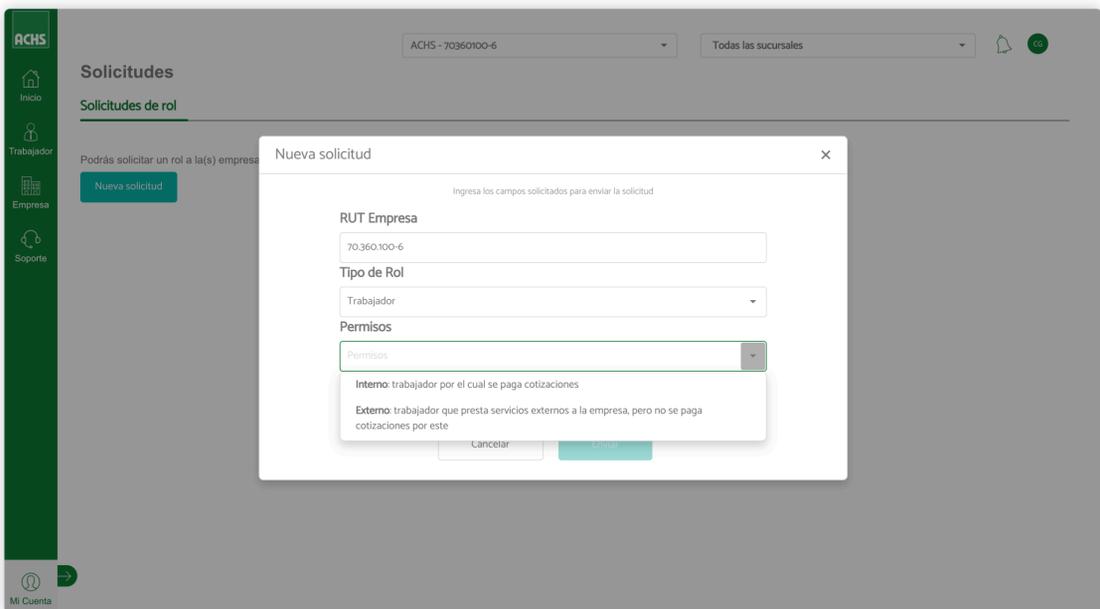
1

Haz click en el menú **“Mi cuenta”**, sección **“Solicitudes”**.  
Busca el usuario en cuestión y pincha el botón **Enviar nueva solicitud**.



2

En la ventana **Nueva solicitud** ingresa el **Rut de tu empresa empleadora** y una breve **descripción de la solicitud**.  
Luego haz click en **enviar**.



3

**¡Listo!**  
Ahora solo **debes esperar que el administrador de tu empresa** apruebe tu solicitud.

